



**PROSPERA FAMÍLIA SUMARÉ**  
**Grupo de Apoio NISFRAM**

**RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO**

**Período de Referência:** Outubro a Dezembro de 2022

**Serviço de Proteção Social** [ X ] Básica [ ] Especial

**Termo de Colaboração N°:** 183/2022

**Processo de prestação de Contas PMS N°:** 24504/2022

**1. IDENTIFICAÇÃO:**

**Organização da Sociedade Civil:** Grupo de Apoio NISFRAM

**Endereço:** Rua Palmiro Novi, nº 297 – Residencial Ipiranga, Sumaré/SP

**Telefones:** (19) 3832-1235 / (19) 3832-1748

**E-mail:** grupodeapoionisfram@uol.com.br

**Site:** www.nisfram.org.br

**2. RESPONSÁVEL LEGAL:**

**Nome:** Rosa Maria Góes da Silva

**RG N°:** 13.761.921-3

**CPF N°:** 137.639.618-10

**Cargo:** Presidente

**Endereço:** Rua Querubina Maria de Jesus Coelho, nº 221 – Residencial Ipiranga, Sumaré/SP

**Telefone:** (19) 3832-3062

**E-mail:** donagoes@uol.com.br

### **3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO:**

**Nome:** Alessandro Geraldo Viola

**RG Nº:** 26.488.133-3

**CPF Nº:** 282.458.358-46

**Cargo:** Responsável Técnico Operacional

**Endereço:** Rua Querubina Maria de Jesus Coelho, nº 221 – Residencial Ipiranga, Sumaré SP – CEP: 13181-102

**Nome:** Fernando Henrique Leonel Marques

**RG Nº:** 49.527.462-8

**CPF Nº:** 400.219.438/85

**Cargo:** Responsável Técnico social

**Registro Profissional:** CRP nº 138689

**Endereço:** Rua Natalino Macedo, nº 55 – Residencial Parque da Fazenda, Campinas/SP – CEP: 13060-565

### **4. ÓRGÃO GESTOR:**

**Nome:** Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social

**Endereço:** Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050

**Telefone:** (19) 3399-5769

**E-mail:** apoiotec.siades@gmail.com

## **5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

### **5.1 Identificação do Objeto:**

Execução do Programa Prospera Família do Governo do Estado de São Paulo em parceria com a Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social de Sumaré.

### **5.2 Objetivo Geral:**

Promover a mobilidade social e o rompimento do ciclo intergeracional de perpetuação da pobreza por meio de estímulo à geração de renda, inclusão produtiva, e proteção integral das famílias em situação de vulnerabilidade.

### **5.3 Público Prioritário:**

- ✓ Responsáveis monoparentais – grupo familiar que é chefiado por indivíduo sem cônjuge ou companheiro (a) – Por viuvez, divórcio, abandono, ou simples opção;
- ✓ Inscritos no Cadastro Único dos Programas Sociais – em situação de pobreza, que possuam a renda mensal per capita de até R\$ 210,00, e prioritariamente as famílias em situação de extrema pobreza, com renda mensal per capita de até 105,00, com cadastro atualizado em até 24 meses;
- ✓ Ter ao menos um dependente de 0 a 6 anos de idade – moradores de um mesmo domicílio.

### **5.4 Dias e Horários de Atendimento da Organização:**

Dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30 às 11h30 e das 12h30 às 16h30.

### **5.5 Meta de Atendimento:**

480 Usuários.

**QUADRO DE METAS E ATENDIMENTOS REALIZADOS**

| Meta                                                               | Fase    | Especificação                                          | Indicador Físico                                                                                                                                               |                  | Período             |
|--------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                    |         |                                                        | Unidade                                                                                                                                                        | Quantidade       |                     |
| Implantação do Programa;<br><br>Garantir acesso aos beneficiários. | Inicial | Contratação e treinamento dos profissionais envolvidos | Tutores                                                                                                                                                        | 06               | Outubro e novembro  |
|                                                                    |         | Identificação do público-alvo                          | Beneficiários Elegíveis                                                                                                                                        | 3026             | Outubro e novembro  |
|                                                                    |         | Realização de parcerias/locais                         | Locais                                                                                                                                                         | 12               | Novembro e dezembro |
|                                                                    |         | Articulação com a rede socioassistencial               | Reuniões/ ligações/visitas presenciais                                                                                                                         | Conforme Demanda | Outubro a dezembro  |
|                                                                    |         | Divulgação do Programa                                 | Postagens em rede social, divulgações em jornais, portal da prefeitura, ligações e mensagens via WhatsApp e atendimentos presenciais nos 08 CRAS do município. | Conforme Demanda | Outubro e novembro  |
|                                                                    |         | Inscrições dos beneficiários                           | Inscrições devidamente aprovadas                                                                                                                               | 302              | Novembro e dezembro |
|                                                                    |         | Organização dos grupos                                 | Grupos manhã e tarde                                                                                                                                           | 16               | Dezembro            |

### 5.6 Locais de realização e articulação das ações:

| Instituições                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ações                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CRAS Ângelo Tomazin</b><br/>Endereço: Gervacina Alves Ferreira, S/N, Ângelo Tomazin</p> <p><b>CRAS Área Cura</b><br/>Endereço: Deusdete Alves de Souza, S/N, Pq. Santo Antonio</p> <p><b>CRAS Basilicata</b><br/>Endereço: Av. Manuel Alves, nº 157, Residencial Bordon</p> <p><b>CRAS Matão</b><br/>Endereço: Sidney Lúcio Ribeiro, nº 246, Jd. Santa Clara</p> <p><b>CRAS Nova Veneza</b><br/>Endereço: Av. Brasil, nº 499, Jd. Nova Veneza</p> <p><b>CRAS São Domingos</b><br/>Endereço: Quirílio Ravagnani, nº 259, Jd. São Domingos</p> <p><b>CRAS Horto</b><br/>Endereço: Teodor Cundiev, S/N, Horto Florestal</p> <p><b>Centro Administrativo em Nova Veneza</b><br/>Endereço: Av. Brasil, nº 1111, Jd. Nova Veneza</p> <p><b>Grupo de Apoio NISFRAM</b><br/>Endereço: Rua Palmiro Novi, nº 297- Residencial Ipiranga – Área Cura</p> <p><b>Associação de Moradores Vila Soma</b><br/>Rua Nossa Senhora, nº 7</p> | <p>Realização dos mutirões de orientação e inscrição dos usuários, articulação de ações de divulgação e realização dos encontros introdutórios do Programa.</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Organizações da Sociedade Civil de Sumaré</b></p> <p>Associação Recanto Tia Cecília</p> <p>Centro Educacional Rebouças – CER</p> <p>Instituto Bem Querer – IBQ</p> <p>Instituto Pio XII</p> <p>Instituto Saber Social</p> <p>Sociedade Humana Despertar – SHD</p> <p>Sociedade Beneficente São Judas Tadeu</p> | <p>Divulgação conjunta e encaminhamento das famílias (dentre as elegíveis) participantes dos núcleos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e demais projetos de cada OSC.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. METODOLOGIA E PLANEJAMENTO:

A fim de atingir o proposto no Plano de Trabalho, todas as ações foram planejadas e discutidas pela equipe técnica, composta por coordenação técnica operacional, coordenador social e tutoras, sob orientação e acompanhamento do gestor municipal do programa e relampejadas conforme necessidade.

Foram adequadas a realização das ações, buscando sempre atingir o maior número de pessoas para participação do programa, uma vez que o grupo de usuárias aptas partiu de listagem pré-estabelecida pelo governo do estado.

Garantimos uma comunicação acessível e de fácil compreensão aos usuários, disponibilizando canais de atendimento presencial, bem como comunicação telefônica e via WhatsApp, para informações e orientações diversas.

Tendo em vista a importância do trabalho conjunto, para garantia efetiva da participação dos usuários, durante toda a vigência do programa, a articulação com os técnicos dos oito CRAS e OSCs foi constante e imprescindível para o acompanhamento dos usuários e articulação das demandas identificadas. A articulação com os demais atores que compõem a rede, também foi de fundamental importância, para amplitude das ações.

**7. RECURSOS HUMANOS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO:**

**7.1 Recursos Humanos:**

**Quadro RH – Projeto PROSPERA FAMÍLIA SUMARÉ**

**Contratações via CLT**

| <b>2022</b>                            |                                |            |                           |                                    |
|----------------------------------------|--------------------------------|------------|---------------------------|------------------------------------|
| <b>FUNÇÃO</b>                          | <b>NOME</b>                    | <b>C/H</b> | <b>Atuação no período</b> | <b>Observações do período</b>      |
| <b>Contratações - CLT</b>              |                                |            |                           |                                    |
| Orientador/Tutor                       | Ana Carla Celestino Furlan     | 30 h/s     | Presencial                | Admissão 03/11/22                  |
| Orientador/Tutor                       | Fabiana Rodrigues Ribeiro      | 30 h/s     | Presencial                | Admissão 03/11/22                  |
| Orientador/Tutor                       | Kenia Pereira F. da Silva      | 30 h/s     | Presencial                | Admissão 09/11/22                  |
| Orientador/Tutor                       | Luciene da Silva Soares        | 30 h/s     | Presencial                | Admissão 03/11/22                  |
| Orientador/Tutor                       | Maria Rose dos Santos Ramos    | 30 h/s     | Presencial                | Admissão 03/11/22                  |
| Orientador/Tutor                       | Samara Gazzola Gomes           | 30 h/s     | Presencial                | Admissão 17/11/22                  |
| Orientador/Tutor                       | Thalita Feitoza Santos         | 30 h/s     | Presencial                | Admissão 03/11 – Demissão 07/11/22 |
| Orientador/Tutor                       | Wellington Fernando dos Santos | 30 h/s     | Presencial                | Admissão 24/10 Demissão 30/10      |
| <b>Outras formas Contratações - PJ</b> |                                |            |                           |                                    |

|                                               |                          |                         |                       |
|-----------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Prestador de Serviço Especializado – Contábil | E A de Souza Jacinto ME  | Horas pré-estabelecidas | Acompanhamento remoto |
| Prestador de Serviço Técnico Operacional      | Alessandro Geraldo Viola | Horas pré-estabelecidas | Presencial            |
| Prestador de Serviço Adm/Financeiro           | Pamela Cristina da Silva | Horas pré-estabelecidas | Conforme demanda      |

### **7.2 Estrutura Física - Organização(Geral):**

| <b>DESCRIÇÃO</b>                              | <b>QUANTIDADE</b> | <b>DISPONÍVEL NO OBJETO</b> | <b>REPAROS REALIZADOS</b> | <b>OBSERVAÇÕES</b><br>(Por exemplo: recursos exclusivos ou compartilhados?) |
|-----------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Banheiro                                      | 08                | Sim                         | Não                       | Compartilhados                                                              |
| Biblioteca                                    | 01                | Sim                         | Não                       | Compartilhados                                                              |
| Cozinha                                       | 01                | Sim                         | Não                       | Compartilhados                                                              |
| Recepção                                      | 01                | Sim                         | Não                       | Compartilhados                                                              |
| Refeitório para funcionário e colaboradores   | 01                | Sim                         | Não                       | Compartilhados                                                              |
| Sala de arquivo                               | 01                | Sim                         | Não                       | Compartilhados                                                              |
| Sala de atendimento individual                | 01                | Sim                         | Não                       | Compartilhados                                                              |
| Sala de atividade socioeducativa              | 02                | Sim                         | Não                       | Compartilhados                                                              |
| Espaço digital com laboratório de informática | 01                | Sim                         | Não                       | Compartilhados                                                              |



|                          |    |     |     |                |
|--------------------------|----|-----|-----|----------------|
| Sala administrativa      | 01 | Sim | Não | Compartilhados |
| Sala para equipe técnica | 01 | Sim | Não | Compartilhados |
| Área para acolhimento    | 01 | Sim | Não | Compartilhados |
| Sala para arquivo        | 01 | Sim | Não | Compartilhados |
| Secretaria               | 01 | Sim | Não | Compartilhados |

### **7.3 Recursos Físicos:**

| <b>DESCRIÇÃO</b>                      | <b>QUANTIDADE</b> | <b>DISPONÍVEL NO OBJETO</b> | <b>REPAROS REALIZADOS</b> | <b>OBSERVAÇÕES</b><br>(Por exemplo: recursos exclusivos ou compartilhados?) |
|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Ar Condicionado portátil              | 04                | Sim                         | Não                       | Compartilhado                                                               |
| Ar Condicionado Split                 | 04                | Sim                         | Não                       | Compartilhado                                                               |
| Armário 12 portas                     | 02                | Sim                         | Não                       | Compartilhado                                                               |
| Armário de arquivo grande             | 05                | Sim                         | Não                       | Compartilhado                                                               |
| Armário grande duas portas            | 04                | Sim                         | Não                       | Compartilhado                                                               |
| Armário pequeno duas portas           | 09                | Sim                         | Não                       | Compartilhado                                                               |
| Armário pequeno duas portas de correr | 01                | Sim                         | Não                       | Compartilhado                                                               |
| Armário vitrine expositor             | 02                | Sim                         | Não                       | Compartilhado                                                               |
| Automóvel Chevrolet                   | 01                | Sim                         | Não                       | Compartilhado                                                               |

|                                         |    |     |     |               |
|-----------------------------------------|----|-----|-----|---------------|
| Montana                                 |    |     |     |               |
| Balcão escritório recepção duas gavetas | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Balcão refeitório                       | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Banco escolar de lápis                  | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Banco de madeira                        | 03 | Sim | Não | Compartilhado |
| Cadeira de plástico branca              | 50 | Sim | Não | Compartilhado |
| Cadeira de empilhar                     | 32 | Sim | Não | Compartilhado |
| Cadeira escolar de madeira              | 35 | Sim | Não | Compartilhado |
| Cadeira executiva base "S"              | 04 | Sim | Não | Compartilhado |
| Cadeira fixa                            | 12 | Sim | Não | Compartilhado |
| Cadeira giratória                       | 26 | Sim | Não | Compartilhado |
| Cadeira plástica colorida               | 10 | Sim | Não | Compartilhado |
| Cadeira de metal                        | 54 | Sim | Não | Compartilhado |
| Caixa amplificadora                     | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Computador                              | 38 | Sim | Não | Compartilhado |
| Conjunto escolar sextavado              | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Filtro de água                          | 01 | Sim | Não | Compartilhado |

|                                     |    |     |     |               |
|-------------------------------------|----|-----|-----|---------------|
| Fogão – NUTRIPLUS                   | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Forno                               | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Gabinete de cozinha com pia         | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Geladeira                           | 03 | Sim | Não | Compartilhado |
| Geladeira NUTRIPLUS                 | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Impressora                          | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Lixeira de coleta seletiva          | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa de escritório em “L”           | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa unitária escolar               | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa de escritório                  | 04 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa de escritório com gavetas      | 09 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa de laboratório de informática  | 05 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa inox                           | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa de madeira colorida            | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa de mármore                     | 20 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa de mármore pequena - NUTRIPLUS | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa de plástico redonda            | 01 | Sim | Não | Compartilhado |

|                                |    |     |     |               |
|--------------------------------|----|-----|-----|---------------|
| Mesa redonda giratória         | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa de reunião redonda        | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Micro-ondas                    | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Modular gaveteiro              | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Notebook                       | 07 | Sim | Não | Compartilhado |
| Prateleira plástica NUTRIPLUS  | 05 | Sim | Não | Compartilhado |
| Prateleira de ferro            | 09 | Sim | Não | Compartilhado |
| Prateleira colorida de madeira | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Purificador de água suspenso   | 03 | Sim | Não | Compartilhado |
| Trio de cadeira longarina      | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Televisão                      | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Ventilador de parede           | 06 | Sim | Não | Compartilhado |
| Ventilador de pé               | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Lousa Digital                  | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa oval                      | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Puff redondo                   | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Puff banco                     | 02 | Sim | Não | Compartilhado |



#### 7.4 Recursos Financeiros:

|                                            | <b>ESTADUAL</b> | <b>PRÓPRIOS</b> |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>TOTAL DE RECEITAS</b>                   | 74.420,00       | 11,00           |
| <b>SALDO ANTERIOR</b>                      | 0,00            | 0,00            |
| <b>TOTAL DE DESPESAS</b>                   | 41.938,89       | 0,00            |
| <b>RENDIMENTO DA APLICAÇÃO</b>             | 32,56           | 0,00            |
| <b>SALDO DISPONÍVEL PARA O PRÓXIMO MÊS</b> | 32.524,67       | 0,00            |
| <b>A RECEBER</b>                           | 0,00            | 0,00            |

#### 8. REDE DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO COM AS QUAIS HÁ ARTICULAÇÃO:

| <b>Órgão/Serviço</b> | <b>Articulação</b>                                                               | <b>Frequência</b> |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| CRAS                 | Inclusão; encaminhamento; acompanhamento; complementariedade das ações.          | Semanal           |
| CREAS                | Orientação                                                                       | Conforme demanda  |
| OSC                  | Articulação para a inclusão das usuárias pré-qualificadas pelo Governo do estado | Conforme demanda  |

|                                                                                 |                                             |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| Cadastro único                                                                  | Análise de situação cadastral das usuárias  | Conforme demanda      |
| Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social - SMIADS | Ações coletivas no território               | Conforme demanda      |
|                                                                                 | Prestação de contas dos recursos repassados | Quadrimestral - Final |

| <b>9. CRONOGRAMA DE EVOLUÇÃO DAS ETAPAS DE INSCRIÇÃO E CONCLUSÃO GERAL DOS BOLSISTAS SELECIONADOS</b> |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | 26/10/2022              | Recebimento da lista de famílias elegíveis ao Programa                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Inscrições</b>                                                                                     | 31/10/2022 a 08/11/2022 | Abertura das inscrições no site Bolsa do Povo<br><br>Inscrições realizadas no período: <b>95</b>                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                       | 09/11/2022 a 16/11/2022 | Prorrogação do prazo de inscrição<br><br>Inscrições realizadas no período: <b>277</b><br><br>*O sistema Login SP apresentou instabilidades que prejudicaram os cadastramentos nos dias 05, 07, 08, 09 e 10 de novembro.                                                         |
|                                                                                                       | 21/11/2022              | Reabertura extraordinária do sistema de inscrição para resolução dos casos com pendências cadastrais e de recadastramento no Login SP.<br><br>Total de pendências concluídas e novos cadastros no dia: <b>33</b><br><br>Total de Inscrições conforme listagem final: <b>310</b> |
|                                                                                                       | 24/11/2022              | Divulgação do Cronograma da Equipe Prospera Família do Governo do Estado com os próximos passos junto aos inscritos                                                                                                                                                             |

|                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aceite do Termo de Compromisso</b> | 25/11/2022 a 29/11/2022 | Comunicação aos inscritos para aceite do Termo de Compromisso<br><br>Durante esse período o Sistema Bolsa do Povo apresentou instabilidade, prejudicando as adesões ao Termo.                                                                        |
|                                       | 29/11/2022              | Fornecimento da Relação Geral de Inscritos pela Equipe Prospera Família do Governo do Estado de São Paulo, contendo:<br><br>Inscritos: <b>310</b><br><br>Sendo eles:<br>Inscrição validada: <b>278</b><br>Com pendências/desclassificados: <b>32</b> |
|                                       | 30/11/2022              | Bloqueio do site bolsa do povo para aceite do termo de Compromisso devido às instabilidades do sistema apresentadas.                                                                                                                                 |
|                                       | 06/12/2022 a 15/12/2022 | Retomada da liberação do sistema Bolsa do Povo para aceite do Termo de Compromisso.                                                                                                                                                                  |
|                                       | 16/12/2022 a 20/12/2022 | Conclusão dos últimos casos que possuíam pendências, totalizando:<br><br>Total de Bolsistas confirmados e assinantes do Termo de Compromisso: <b>302</b><br><br>Total de desistências: <b>08</b>                                                     |
|                                       | 20/12/2022 e 21/12/2022 | Encontros Introdutórios realizados nos CRAS do Município com as bolsistas selecionadas.                                                                                                                                                              |

## 10. TRANSPARÊNCIA:

### 10.1 Descreva como se dá a identificação da parceria no local de execução:

Por meio de um quadro afixado na recepção da OSC informando o respectivo Termo de Colaboração e valores, e os parceiros, a saber, Prefeitura Municipal de Sumaré e

Governo do estado de São Paulo.

**10.2 Encontram-se disponíveis no site da OSC:**

|                                                                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Todas as parcerias celebradas com a administração pública                                                                                                                                    | Sim |
| Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da Administração Pública responsável                                                                                | Sim |
| Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB                             | Sim |
| Descrição do objeto da parceria                                                                                                                                                              | Sim |
| Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso                                                                                                                               | Sim |
| Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo | Sim |
| Atividades e resultados                                                                                                                                                                      | Sim |
| Estatuto social atualizado                                                                                                                                                                   | Sim |
| Termos de ajustes                                                                                                                                                                            | Sim |
| Planos de trabalho                                                                                                                                                                           | Sim |
| Relação nominal dos dirigentes                                                                                                                                                               | Sim |
| Valores repassados                                                                                                                                                                           | Sim |
| Lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos                                                                                                | Sim |
| Remuneração individualizada dos dirigentes                                                                                                                                                   | Sim |
| Remuneração individualizada dos empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções                                                                                                       | Sim |
| Balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos                                                                                                     | Sim |
| Regulamento de compras                                                                                                                                                                       | Sim |
| Regulamento para contratação de pessoal                                                                                                                                                      | Sim |



**10.3 Descreva como se dá a identificação da parceria nos materiais impressos pela OSC:**

Através da inserção da logomarca dos parceiros envolvidos. NISFRAM, Prefeitura Municipal, Governo do Estado e logomarca do programa

**10.4 Descreva como se dá a identificação da parceria no site, publicações na mídia e nas redes sociais:**

Publicações eventuais nas mídias impressas, identificando a parceria no conteúdo das matérias; Publicações nas redes sociais: Facebook, Instagram, Youtube e LinkedIn, identificando a parceria na descrição de cada postagem.

**10.5 Descreva como se dá a identificação da parceria nos veículos utilizados na execução do objeto:**

Os veículos são identificados com adesivos imantados com as logomarcas da instituição da instituição e do programa.

**11. MONITORAMENTO**

**11.1 Descreva de que forma ocorreu o monitoramento ao serviço no período:**

Contatos via WhatsApp, telefone e e-mail, bem como atendimentos presenciais; Auxílio para cadastramento de login e senha para acessar o programa no site Bolsa do

Povo e acompanhamento via chat de dúvidas;

Criação de Grupos e encontro para apresentação e tira dúvidas antes do início das atividades.

Acompanhamento da situação cadastral dos inscritos através do site Bolsa do Povo;

### **11.2 Avaliação de resultados:**

Considerando o período estabelecido, bem como os critérios técnicos para a inserção da usuária pré-selecionada no programa, avaliamos que as dificuldades que surgiram, estão dentro do previsto uma vez que, conforme divulgado pela equipe gestora do governo do estado, os municípios participantes tiveram as mesmas dificuldades para inserção das usuárias. Avaliamos de forma satisfatória o cumprimento do que foi proposto. Visto que todas as ações foram planejadas de forma atenta, respeitando a realidade dos usuários, contribuindo para o desenvolvimento do protagonismo e da autonomia dos participantes. Durante o período a equipe interagiu com os usuários através dos diversos canais de comunicação, sendo o WhatsApp a ferramenta mais utilizada para tirar dúvidas e do suporte para usuários, bem como atendimentos individuais realizados mediante encontros nos CRAS/OSCs.

Ressaltamos que o trabalho desenvolvido pela equipe técnica do PROSPERA FAMÍLIA contribuiu para o aumento do acesso dos usuários a serviços, direitos e oportunidades através de suporte e orientações feita conforme a demanda, repercutindo positivamente e teve impactos importantes na auto estima das participantes do programa.

### **12. MANIFESTAÇÃO TÉCNICA:**

Com a equipe profissional do programa montada, passamos por alguns desafios relativos à implantação de um programa social novo e de grande porte dentro do Município. Destes desafios destacamos e detalharemos abaixo: divulgação;

prazo; público-alvo; adaptação e uso do sistema; e datas comemorativas.

O primeiro ponto que destacamos foi a divulgação de forma geral do programa. As pessoas ainda não conheciam o Prospera Família, sendo ele um programa recente e que ainda não havia ocorrido em nenhum dos municípios próximos à Sumaré. Apesar das divulgações realizadas, o tempo para maturação junto ao público elegível foi curto, e muito próximo do período eleitoral, primeiro e segundo turno, período no qual a busca por informações do programa nos canais da internet era dificultada devido às proibições pertinentes à Legislação Eleitoral. Tal ponto, em suma, contribuiu para parte do desinteresse e a desconfiança que tomaram conta de boa parte do público.

Além disso o prazo disponibilizado pelo Governo do Estado para a realização das inscrições foi pequeno, uma vez que a mesma deveria ser feita pela própria Beneficiária em site próprio divulgado pelo Governo utilizando para o mesmo login e senha. Neste momento nossas tutoras apenas realizaram o trabalho de orientadoras, uma vez que as mesmas não tinham nenhuma autorização especial para cadastro de usuárias no sistema.

Considerando o perfil das beneficiárias foi constatado uma grande dificuldade para a utilização do sistema. Cadastrar e recuperar senhas não eram tarefas simples, além do fato de que o sistema utilizar a autenticação de dois fatores, tornando isso um problema devido à dificuldade em ter e-mail ou até mesmo aparelho celular, pois em vários casos utilizam de números de parentes próximos.

Considerando o perfil do público elegível, nota-se que a utilização do sistema foi uma das barreiras que dificultaram o acesso pois, mesmo com ajuda, muitas não conseguiam e desistiam. Esses processos tomavam tempo, eram lentos e fugiam do nosso controle, pois tudo dependia da liberação pelo sistema.

Além de todos os desafios enfrentados, a implantação do programa se deu num período atípico pois tivemos os feriados de 28/10 (Dia do Servidor público), 02/11 (finados), 15/11 (proclamação da república), 20/11 (Consciência negra), Período de festas (Natal e Ano Novo), além de jogos uma Copa do Mundo de Futebol Masculino.

Somando tudo isso tivemos prazos curtos, que muitas vezes foram

estendidos pelo Governo do Estado, períodos que inclusive muitas beneficiárias viajaram, e pelo desinteresse maior do público causado pelo período do ano.

Diante das dificuldades acreditamos ter logrado êxito nos objetivos propostos para o período culminando na adesão de 302 famílias ao Programa Prospera Família, uma vez que diante das dificuldades enfrentadas pelos municípios, o próprio Governo do Estado reduziu a meta de atendimento de cada tutora por turma para o mínimo de 40 alunas conforme resolução SEDS/GAB nº 71/2022 de 29/12/2022, sendo concluído então nesse trimestre a Fase Inicial do Programa e preparado o caminho para início da etapa Projeto de Vida programada para janeiro de 2023.

#### **Ações e atividades realizadas:**

- ✓ 26/10/2022 – Realizada reunião inicial com a Gestora Municipal Alessandra Vidal juntamente com as tutoras e Gestão da NISFRAM para apresentação do Programa;
- ✓ 03/11/2022 – Realizada reunião na sala Anexa do Centro Administrativo de Nova Veneza, no período da tarde, com a presença da Secretária de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social com Secretária Ana Cléia, da Gestora Municipal do Programa Alessandra Vidal, dos Gerentes dos CRAS no Município e equipe de tutores e Gestão da NISFRAM, tratando dos assuntos pertinentes ao início da divulgação do Programa no Município.
- ✓ 04/11/2022 - Início das ações com a divulgação do Programa para as **3026** famílias elegíveis, seguindo cronograma inicial do Programa Prospera Família, divulgado pelo Governo do Estado de São Paulo.
- ✓ 05/11/2022 – Início das ações para divulgação nos territórios e também primeiras inscrições no Programa, por meio da realização de Plantão das 08h às 12h no Centro Administrativo de Nova Veneza e também na Associação de Moradores da Vila Soma.



- ✓ 07/11/2022 a 11/11/2022 - Realização de mutirões para busca ativa nos CRAS do Município, através da divulgação nos canais internos de comunicação dos CRAS e atendimentos presenciais para orientação e inscrição.
- ✓ 14/11/2022 a 16/11/2022 – Continuidade das divulgações via telefone e WhatsApp para as famílias elegíveis e atendimentos presenciais na sede da NISFRAM.
- ✓ 17/11/2022, 18/11/2022, 21/11/2022 e 22/11/2022 – Capacitação online das tutoras realizada pela Equipe Prospera Família do Governo do Estado de São Paulo.
- ✓ 21/11/2022 - Reabertura extraordinária do sistema de inscrição no Programa. Foi realizado nesse dia mutirão na sede da NISFRAM para atendimentos presenciais, ligações e mensagens via WhatsApp visando atingir o maior número de inscritos.
- ✓ 24/11/2022 – Com a relação dos beneficiários foi dado início à divisão territorial relativas a cada tutora, bem como as turmas e os locais para execução que contemplassem um raio próximo ao endereço dos inscritos, realizando a divisão de 16 turmas por território para 04 tutoras.
- ✓ 25/11/2022 a 28/11/2022 – Início do envio de mensagens e ligações aos inscritos para aceite no Termo de Compromisso do Programa Prospera Família.
- ✓ 29/11/2022 – O sistema do site Bolsa do Povo encontrava-se com instabilidades, sendo assim foram enviadas diversas mensagens aos inscritos para que aguardassem o novo prazo de quando o sistema estará disponível novamente.
- ✓ 05/12/2022 – Realizado contato com 32 inscritos que se apresentavam como desclassificados na listagem final para resolução das inconsistências

cadastrais.

- ✓ 06/12/2022 a 09/12/2022 – Retomada dos contatos com os inscritos informando que sistema do site Bolsa do Povo encontrava-se disponível novamente para aceite do Termo de Compromisso.
- ✓ 12/12/2022 a 14/12/2022 – Realização de visitas domiciliares para orientação e preenchimento do Termo de Aceite junto às famílias ainda não optantes ao Termo.
- ✓ 16/12/2022 e 19/12/2022 – Articulação junto aos CRAS para disponibilização dos espaços visando a realização dos plantões junto aos usuários; divisão final dos usuários por tutora; envio de comunicados aos usuários para comparecimento.
- ✓ 20/12/2022 e 21/12/2022 – Conforme cronograma divulgado pelo Governo do Estado foi realizado junto aos CRASS o Encontro Introdutório para apresentação do programa e orientações gerais para as beneficiárias.
- ✓ 22/12/2022 – Contato com as famílias que não compareceram aos CRAS para as devidas dúvidas e orientações.
- ✓ 23/12/2022 – Criação de Grupos de WhatsApp para inserção de cada participante em sua respectiva turma objetivando facilitar a comunicação entre os pares e a tutora de referência.

| <b>Relação de Bolsistas por CRAS</b> |            |
|--------------------------------------|------------|
| <b>ANGELO TOMAZIN</b>                | <b>43</b>  |
| <b>ÁREA CURA</b>                     | <b>86</b>  |
| <b>BASILICATA</b>                    | <b>37</b>  |
| <b>MATÃO</b>                         | <b>52</b>  |
| <b>NOVA VENEZA</b>                   | <b>30</b>  |
| <b>SÃO DOMINGOS</b>                  | <b>54</b>  |
| <b>Total Geral</b>                   | <b>302</b> |

### **12.1 Aspectos que fragilizaram a execução do objeto:**

- Fatores de vulnerabilidade social quando estes implicam na continuidade e adesão do usuário junto ao percurso do projeto.

**12.2 Aspectos que fortaleceram a execução do objeto:**

- Alinhamento conceitual da equipe técnica da OSC e dos CRAS;
- Planejamento sistemático das ações ofertadas.
- Divulgação em mídia de notícias online.

Sumaré, São Paulo, 30 de janeiro de 2023.

---

Rosa Maria Góes da Silva  
Presidente

---

Alessandro Geraldo Viola  
Responsável técnico

---

Fernando Henrique Leonel Marques  
Coordenador Social