



RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO-
Portaria 467– Ministério da Cidadania
ENFRENTAMENTO À PANDEMIA DE COVID-19

Período de Referência: **Maio a Dezembro de 2021**

Serviço de Proteção Social [X] Básica [] Especial

Termo de Colaboração Nº: 2215/2018 Aditivo 3 - Extraordinário (Incremento temporário)

1. IDENTIFICAÇÃO:

Organização da Sociedade Civil: Grupo de Apoio NISFRAM

Endereço: Rua Palmiro Novi, nº 297 – Residencial Ipiranga, Sumaré/SP

Telefones: (19) 3832-1235 / (19) 3832-1748

Email: grupodeapoionisfram@uol.com.br

Site: www.nisfram.org.br

2. RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome: Rosa Maria Góes da Silva

RG Nº: 13.761.927-3

CPF Nº: 137.639.618-10

Cargo: Presidente

Endereço: Rua Querubina Maria de Jesus Coelho, nº 221 – Residencial Ipiranga, Sumaré/SP

Telefone: (19) 3832-3062

Email: donagoes@uol.com.br

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO:

Nome: Elaine da Silva Gomes Amad

RG Nº: 54.135.454-1

CPF Nº: 898152111-53

Cargo: Assistente Social

N. do Conselho de Classe: 60.288

Endereço: Rua: Fernando Baron Nº38 , Recanto Fortuna Campinas/SP

4. ÓRGÃO GESTOR:

Nome: Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social

Endereço: Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050

Telefone: (19) 3399-5769

Email: apoiotec.siades@gmail.com

5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

5.1 Identificação do Objeto:

Incremento temporário de recursos conforme portaria MC 467, de 13 de agosto de 2020.

5.2 Objetivo Geral

Aumentar a capacidade de resposta da Assistência Social no atendimento às famílias e aos indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social decorrente da Pandemia do COVID-19.

5.3 – Objetivos Específicos

- ✓ Ampliar a segurança de colaboradores e do público atendido nas dependências da Instituição com as práticas, produtos e equipamentos adequados;
- ✓ Ampliar as ações de conscientização sobre cuidados com a pandemia e adoção de estímulos visando impulsionar maior adesão dos atendidos nas atividades remotas;
- ✓ Reforçar o provisionamento de atividades remotas impressas e documentos gerais pertinentes no intuito de atenuar os impactos da pandemia no contexto socioemocional, sociocultural e socioeducacional ao público atendido;
- ✓ Fortalecer a logística das ações externas realizadas com o público atendido de entrega de materiais impressos, produtos e itens de reforço alimentar, higiene e limpeza, e demais ações oferecidas.

5.4 Dias e Horários de Atendimento da Organização:

Dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30 às 11h30 e das 12h30 às 16h30.

5.5 Cronograma de Execução

Fase		Especificação	Indicador físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1	Ampliar a segurança de colaboradores e do público atendido nas dependências da Instituição com as práticas, produtos e equipamentos adequados.	Adaptação e estruturação dos espaços de trabalho e atendimento ao público	Serviço	01	03/05/2021	31/12/2021
1	Ampliar a segurança de colaboradores e do público atendido nas dependências da Instituição com as práticas, produtos e equipamentos adequados.	Aquisição de EPI's (complementação e reposição)	Produtos	Variável conforme demanda da pandemia.	03/05/2021	31/12/2021
1	Ampliar a segurança de colaboradores e do público atendido nas dependências da Instituição com as práticas, produtos e equipamentos adequados.	Aquisição de materiais de consumo (Higiene e limpeza dos espaços)	Produtos	Variável conforme demanda da pandemia	03/05/2021	31/12/2021

2	Ampliar as ações de conscientização sobre cuidados com a pandemia e adoção de estímulos visando impulsionar maior adesão dos atendidos nas atividades remotas	Elaboração e confecção e distribuição de materiais de divulgação; Para ações de conscientização à população da comunidade	Serviços	Variável conforme demandas da Pandemia	03/05/2021	31/12/2021
3	Reforçar o provisionamento de atividades remotas impressas e documentos gerais pertinentes no intuito de atenuar os impactos da pandemia no contexto socioemocional, sociocultural e socioeducacional ao público atendido	Complementar a aquisição de materiais pedagógicos e de comunicação	Crianças, adolescentes e idosos	110	03/05/2021	31/12/2021
4	Fortalecer a logística das ações externas realizadas com o público atendido de entrega de materiais impressos, produtos e itens de reforço alimentar, higiene e limpeza, e demais ações oferecidas.	Complementar as ações de distribuição de materiais, produtos, visitas domiciliares, suporte às famílias em atividades externas	Crianças, adolescentes e idosos	110	03/05/2021	31/12/2021
5	Prestação de contas	Relatórios e comprovantes das despesas	Relatórios	08 meses	03/05/2021	31/12/2021

6. RECURSOS HUMANOS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO:

6.1 Recursos Humanos:

O quadro de pessoal aqui apresentado refere-se ao pessoal contratado com recursos provenientes do SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Projeto que foi reforçado com esses recursos extraordinários.

Maio a Dezembro de 2021

FUNÇÃO	NOME	CARGA HORÁRIA	Observações Atuação no período
Assistente Social/ Técnico de referência	Elaine da Silva Gomes Amad	30 h/s	Presencial
Assistente Social/ Técnico de referência	Nathalia Minuzzi Vieira	30 h/s	Demissão em 15/09/21
Orientador social	Sara Ribeiro Afonso	38,5h/s	Presencial
Orientador social	Valdirene dos Santos Alves	38,5h/s	Presencial
Facilitadores/ Monitor de atividades sócio educativas	Mariana Andrade Viana	38,5h/s	Presencial
Facilitadores/ Monitor de atividades sócio educativas	Leidiana Aparecida Leocádio	38,5 h/s	Presencial
Facilitadores/Monitores – Elaboração de atividades esportivas e sócio educativas	André Luis Martins da Cunha	Horas pré estabelecidas	Prestação De Serviços - PJ
Apoio operacional (cozinha, limpeza, manutenção)	Lucinéia Verneck Moraes	38,5h/s	Presencial
Apoio operacional (cozinha, limpeza, manutenção)	Maria Pereira de Oliveira da Silva	38,5h/s	Presencial
Prestador de Serviço Especializado – Contábil	E A de Souza Jacinto ME	Horas pré estabelecidas	Acompanhamento remoto
Prestador de Serviço Especializado – TI - Manutenção de equipamentos de informática	Joel Moraes Junior	Horas pré estabelecidas	Presença pontual (quando solicitado)
Prestador de Serviço Especializado – Acompanhamento e orientação pedagógica	Marcia Leticia B. Souza	Horas pré estabelecidas	Acompanhamento remoto

6.2 Recursos Financeiros:

	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	PRÓPRIOS
TOTAL DE RECEITAS	0,00	0,00	8.279,36	0,00
SALDO ANTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE DESPESAS	0,00	0,00	8.279,36	0,00
RENDIMENTO DA APLICAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DISPONÍVEL PARA O PRÓXIMO MÊS	0,00	0,00	0,00	0,00
A RECEBER	0,00	0,00	0,00	0,00

7. MANIFESTAÇÃO TÉCNICA:

As atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos executadas permaneceram com metodologia adequada ao período de afastamento social até o dia 13/08, retornando as atividades presenciais no dia 16/08. De acordo com as orientações dadas pela Secretaria de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social, as OSC's seguiram o protocolo de retorno das atividades presenciais, o mesmo foi encaminhado a SMIADS no mês de março. A retomada das atividades presenciais ocorreu de forma gradual, acompanhando todos os dispostos das esferas municipais, estaduais e federais. A capacidade de atendimento presencial, foi prevista para comportar a frequência de 02 vezes por semana de cada atendido na unidade, com vigência programada até dezembro de 2021, e os demais dias complementados com atividades remotas. Os protocolos seguiram as melhores práticas, indicadas pela UNICEF Brasil, Plano São Paulo e demais dispostos das Secretarias Municipais, Estaduais e Federais. O Serviço de Convivência e

Fortalecimento de Vínculos também permaneceu priorizando os canais de comunicação remotos com os usuários e famílias.

Considerando os objetivos constantes em Plano de Trabalho e norteados pelas orientações técnicas dos órgãos competentes. Permanecemos atentos as desproteções e vulnerabilidades vivenciadas pelos usuários.

Sendo assim as aquisições realizados através dos recursos extraordinários no período de maio a dezembro foram da seguinte forma:

Junho:

Através de recurso disponibilizado para reforço às ações, no mês de junho foi feita aquisição de divisórias para ampliar o espaço da sala da equipe do SCFV, as divisórias contribuíram para a estruturação dos ambientes, trazendo benefício para os colaboradores, pois facilitou a interação entre a equipe pedagógica e social.

Julho:

No mês de julho foi feita aquisição de combustível para realização de visitas domiciliares às famílias do SCFV e contribuindo assim no o trabalho como um todo; materiais de papelaria como: papel, grampeador, adaptador wi-fi, carimbo e plástico; Produtos de limpeza e higienização da sede; Materiais elétricos e hidráulico para adaptação dos espaços da OSC.

Agosto:

No mês de agosto foi feita aquisição de combustível para realização de visitas domiciliares, EPI's como, divisórias acrílicas(protetor mesas) e fita de demarcação; materiais de escritório como, toner e papel; Produtos de limpeza; Materiais elétricos para adaptação dos espaços e manutenção da OSC.

Setembro e outubro:

Nos meses de setembro e outubro foi feita aquisição de combustível para realização de visitas domiciliares às famílias do SCFV; Papelaria: materiais de escritório; Produtos de higiene e limpeza.

Novembro:

Aquisições de combustível para realização de visitas domiciliares às famílias do SCFV; Papelaria: materiais de escritório; Produtos de higiene e limpeza.

Dezembro:

Material pedagógico (itens para oficina de natal com os atendidos) e de escritório (a4), combustível e duas tendas para uso nas atividades externas para melhor distribuição dos atendidos a fim de manter o distanciamento social.

Desta maneira as aquisições permitiram que o trabalho fosse intensificado com um maior número

de equipamentos disponíveis, tornando mais seguro a interação tanto dos colaboradores quanto dos atendidos e suas famílias, causando assim um impacto positivo.

Sumaré, 24 de janeiro de 2022.

Rosa Maria Góes da Silva
Presidente

Elaine S Gomes Amad
Assistente Social
CRESS 60.288