



**PROSPERA FAMÍLIA SUMARÉ**  
**Grupo de Apoio NISFRAM**

**RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO**

**Período de Referência:** Janeiro a Abril de 2023

**Serviço de Proteção Social** [ X ] Básica [ ] Especial

**Termo de Colaboração N°:** 183/2022

**Processo de prestação de Contas PMS N°:** 24504/2022

**1. IDENTIFICAÇÃO:**

**Organização da Sociedade Civil:** Grupo de Apoio NISFRAM

**Endereço:** Rua Palmiro Novi, nº 297 – Residencial Ipiranga, Sumaré/SP

**Telefones:** (19) 3832-1235 / (19) 3832-1748

**E-mail:** grupodeapoionisfram@uol.com.br

**Site:** www.nisfram.org.br

**2. RESPONSÁVEL LEGAL:**

**Nome:** Rosa Maria Góes da Silva

**RG N°:** 13.761.921-3

**CPF N°:** 137.639.618-10

**Cargo:** Presidente

**Endereço:** Rua Querubina Maria de Jesus Coelho, nº 221 – Residencial Ipiranga, Sumaré/SP

**Telefone:** (19) 3832-3062

**E-mail:** donagoes@uol.com.br

### **3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO:**

**Nome:** Alessandro Geraldo Viola

**RG Nº:** 26.488.133-3

**CPF Nº:** 282.458.358-46

**Cargo:** Responsável Técnico Operacional

**Endereço:** Rua Querubina Maria de Jesus Coelho, nº 221 – Residencial Ipiranga, Sumaré SP – CEP: 13181-102

**Nome:** Fernando Henrique Leonel Marques

**RG Nº:** 49.527.462-8

**CPF Nº:** 400.219.438/85

**Cargo:** Responsável Técnico social

**Registro Profissional:** CRP nº 138689

**Endereço:** Rua Natalino Macedo, nº 55 – Residencial Parque da Fazenda, Campinas/SP – CEP: 13060-565

### **4. ÓRGÃO GESTOR:**

**Nome:** Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social

**Endereço:** Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050

**Telefone:** (19) 3399-5769

**E-mail:** apoiotec.siades@gmail.com

## **5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

### **5.1 Identificação do Objeto:**

Execução do Programa Prospera Família do Governo do Estado de São Paulo em parceria com a Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social de Sumaré.

### **5.2 Objetivo Geral:**

Promover a mobilidade social e o rompimento do ciclo intergeracional de perpetuação da pobreza por meio de estímulo à geração de renda, inclusão produtiva, e proteção integral das famílias em situação de vulnerabilidade.

### **5.3 Público Prioritário:**

- ✓ Responsáveis monoparentais – grupo familiar que é chefiado por indivíduo sem cônjuge ou companheiro (a) – Por viuvez, divórcio, abandono, ou simples opção;
- ✓ Inscritos no Cadastro Único dos Programas Sociais – em situação de pobreza, que possuam a renda mensal per capita de até R\$ 210,00, e prioritariamente as famílias em situação de extrema pobreza, com renda mensal per capita de até 105,00, com cadastro atualizado em até 24 meses;
- ✓ Ter ao menos um dependente de 0 a 6 anos de idade – moradores de um mesmo domicílio.

### **5.4 Dias e Horários de Atendimento da Organização:**

Dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30 às 11h30 e das 12h30 às 16h30.

### **5.5 Meta de Atendimento:**

302 Usuários.

**QUADRO DE METAS E ATENDIMENTOS REALIZADOS**

Meta	Fase	Especificação	Indicador Físico		Período
			Unidade	Quantidade	
<p>Apoiar no desenvolvimento do Projeto de Vida;</p> <p>Articular acesso a benefícios e serviços;</p> <p>Garantir transferência de renda</p>	Desenvolvimento Humano	Ofertar oficinas; palestras, rodas de conversa para apoio no desenvolvimento do Projeto de vida.	Pessoas/ indivíduos	302	Janeiro à Abril
		Encaminhar para programas e benefícios socioassistenciais, vagas de empregos e oportunidades de negócios.	Pessoas/ indivíduos	302	Janeiro à Abril
		Acompanhar e orientar individualmente no cumprimento das condicionalidades exigidas no Programa.	Pessoas/ indivíduos	302	Janeiro à Abril



### 5.6 Locais de realização e articulação das ações:

Instituições	Ações
--------------	-------

<p><b>CRAS Ângelo Tomazin</b> Endereço: Gervacina Alves Ferreira, S/N, Ângelo Tomazin</p> <p><b>CRAS Basilicata</b> Endereço: Av. Manuel Alves, nº 157, Residencial Bordon</p> <p><b>CRAS Matão</b> Endereço: Sidney Lúcio Ribeiro, nº 246, Jd. Santa Clara</p> <p><b>CRAS São Domingos</b> Endereço: Quirílio Ravagnani, nº 259, Jd. São Domingos</p> <p><b>NISFRAM – Núcleo Ipiranga</b> Endereço: Rua Palmiro Novi, nº 297- Residencial Ipiranga – Área Cura;</p> <p><b>NISFRAM – Núcleo Nova Veneza</b> Av. São Paulo, 359 - Nova Veneza;</p> <p><b>NISFRAM – Núcleo Bom Retiro</b> Rua Raimundo Alves Diniz, 154;</p> <p><b>Instituto Ágape</b> Rua Rita de Oliveira, 100;</p> <p><b>Igreja Adventista núcleo Vila Soma</b> Rua Nossa Senhora, S/N – Vila SOMA</p> <p><b>Advocacia FAZION</b> Rua José Maria Miranda, 80 - Centro</p> <p><b>Sociedade Humana Despertar</b> Rua dos Pinheiros, 105 - Jd Basilicata</p> <p><b>CEU (Recanto dos Sonhos)</b> Rua Neusa Francisca dos Santos, 545 – Parque Residencial Salerno</p> <p><b>Sociedade Beneficente São Judas Tadeu</b> Rua Madre Maria Vilac, 42, Jardim São Judas Tadeu</p> <p><b>Núcleo BEM ESTAR</b> Av. Jaime ULHOA Cintra, 1834 - Jd Bom Retiro</p>	<p>Oferta de oficinas; palestras, rodas de conversa para apoio no desenvolvimento do Projeto de vida – Etapa I de 01/2023 a 02/2023 e Etapa II Educação Financeira de 03 a 04/2023</p>
--	--

## **6. METODOLOGIA E PLANEJAMENTO:**

A fim de atingir o proposto no Plano de Trabalho, todas as ações foram planejadas e discutidas pela equipe técnica, composta por coordenação técnica operacional, coordenador social e tutoras, sob orientação e acompanhamento do gestor municipal do programa e relampejadas conforme necessidade.

Após início das atividades as ações foram desenvolvidas no intuito de garantir a participação plena das inscritas no programa, reforçando constantemente a importância da participação das mesmas.

Garantimos uma comunicação acessível e de fácil compreensão aos usuários, disponibilizando canais de atendimento presencial, bem como comunicação telefônica e via WhatsApp, para informações e orientações diversas.

Tendo em vista a importância do trabalho conjunto, para garantia efetiva da participação dos usuários, durante toda a vigência do programa, a articulação com os técnicos dos oito CRAS e OSCs foi constante e imprescindível para o acompanhamento dos usuários e articulação das demandas identificadas. A articulação com os demais atores que compõem a rede, também foi de fundamental importância, para amplitude das ações.

**7. RECURSOS HUMANOS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO:**

**7.1 Recursos Humanos:**

**Quadro RH – Projeto PROSPERA FAMÍLIA SUMARÉ**

**Contratações via CLT**

2022				
FUNÇÃO	NOME	C/H	Atuação no período	Observações do período
<b>Contratações - CLT</b>				
Orientador/Tutor	Ana Carla Celestino Furlan	30 h/s	Presencial	
Orientador/Tutor	Kenia Pereira F. da Silva	30 h/s	Presencial	Desligamento 06/02/23
Orientador/Tutor	Luciene da Silva Soares	30 h/s	Presencial	
Orientador/Tutor	Maria Rose dos Santos Ramos	30 h/s	Presencial	
Orientador/Tutor	Samara Gazzola Gomes	30 h/s	Presencial	
<b>Outras formas Contratações - PJ</b>				
Prestador de Serviço Especializado – Contábil	E A de Souza Jacinto ME	Horas pré-estabelecidas	Acompanhamento remoto	
Prestador de Serviço Técnico Operacional	Alessandro Geraldo Viola	Horas pré-estabelecidas	Presencial/Conforme demandas	
Prestador de Serviço Adm/Financeiro	Pamela Cristina da Silva	Horas pré-estabelecidas	Conforme demanda	

**7.2 Estrutura Física - Organização(Geral):**



DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	DISPONÍVEL NO OBJETO	REPAROS REALIZADOS	OBSERVAÇÕES (Por exemplo: recursos exclusivos ou compartilhados?)
Banheiro	08	Sim	Não	Compartilhados
Biblioteca	01	Sim	Não	Compartilhados
Cozinha	01	Sim	Não	Compartilhados
Recepção	01	Sim	Não	Compartilhados
Refeitório para funcionário e colaboradores	01	Sim	Não	Compartilhados
Sala de arquivo	01	Sim	Não	Compartilhados
Sala de atendimento individual	01	Sim	Não	Compartilhados
Sala de atividade socioeducativa	02	Sim	Não	Compartilhados
Espaço digital com laboratório de informática	01	Sim	Não	Compartilhados
Sala administrativa	01	Sim	Não	Compartilhados
Sala para equipe técnica	01	Sim	Não	Compartilhados
Área para acolhimento	01	Sim	Não	Compartilhados
Sala para arquivo	01	Sim	Não	Compartilhados
Secretaria	01	Sim	Não	Compartilhados

### **7.3 Recursos Físicos:**

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>DISPONÍVEL NO OBJETO</b>	<b>REPAROS REALIZADOS</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b> (Por exemplo: recursos exclusivos ou compartilhados?)
Ar Condicionado portátil	04	Sim	Não	Compartilhado
Ar Condicionado Split	04	Sim	Não	Compartilhado
Armário 12 portas	02	Sim	Não	Compartilhado
Armário de arquivo grande	05	Sim	Não	Compartilhado
Armário grande duas portas	04	Sim	Não	Compartilhado
Armário pequeno duas portas	09	Sim	Não	Compartilhado
Armário pequeno duas portas de correr	01	Sim	Não	Compartilhado
Armário vitrine expositor	02	Sim	Não	Compartilhado
Automóvel Chevrolet Montana	01	Sim	Não	Compartilhado
Balcão escritório recepção duas gavetas	01	Sim	Não	Compartilhado
Balcão refeitório	02	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira de plástico branca	50	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira de empilhar	32	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira escolar de madeira	35	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira executiva base "S"	04	Sim	Não	Compartilhado

Cadeira fixa	12	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira giratória	26	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira plástica colorida	10	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira de metal	54	Sim	Não	Compartilhado
Caixa amplificadora	02	Sim	Não	Compartilhado
Computador	38	Sim	Não	Compartilhado
Conjunto escolar sextavado	01	Sim	Não	Compartilhado
Filtro de água	01	Sim	Não	Compartilhado
Fogão	01	Sim	Não	Compartilhado
Forno	01	Sim	Não	Compartilhado
Gabinete de cozinha com pia	01	Sim	Não	Compartilhado
Geladeira	03	Sim	Não	Compartilhado
Geladeira	01	Sim	Não	Compartilhado
Impressora	02	Sim	Não	Compartilhado
Lixeira de coleta seletiva	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de escritório em "L"	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa unitária escolar	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de escritório	04	Sim	Não	Compartilhado

Mesa de escritório com gavetas	09	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de laboratório de informática	05	Sim	Não	Compartilhado
Mesa inox	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de madeira colorida	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de mármore	20	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de mármore pequena	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de plástico redonda	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa redonda giratória	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de reunião redonda	02	Sim	Não	Compartilhado
Micro-ondas	02	Sim	Não	Compartilhado
Modular gaveteiro	01	Sim	Não	Compartilhado
Notebook	07	Sim	Não	Compartilhado
Prateleira plástica	05	Sim	Não	Compartilhado
Prateleira de ferro	09	Sim	Não	Compartilhado
Prateleira colorida de madeira	02	Sim	Não	Compartilhado
Purificador de água suspenso	03	Sim	Não	Compartilhado
Trio de cadeira longarina	02	Sim	Não	Compartilhado

Televisão	01	Sim	Não	Compartilhado
Ventilador de parede	06	Sim	Não	Compartilhado
Ventilador de pé	02	Sim	Não	Compartilhado
Lousa Digital	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa oval	01	Sim	Não	Compartilhado
Puff redondo	02	Sim	Não	Compartilhado
Puff banco	02	Sim	Não	Compartilhado

#### 7.4 Recursos Financeiros:

	<b>ESTADUAL</b>	<b>PRÓPRIOS</b>
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>	112.000,20	0,00
<b>SALDO ANTERIOR</b>	32.524,67	0,00
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>	106.158,30	0,00
<b>RENDIMENTO DA APLICAÇÃO</b>	23,22	0,00
<b>SALDO DISPONÍVEL PARA O PRÓXIMO MÊS</b>	38.389,79	0,00
<b>A RECEBER</b>	0,00	0,00

**8. REDE DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO COM AS QUAIS HÁ ARTICULAÇÃO:**

<b>Órgão/Serviço</b>	<b>Articulação</b>	<b>Frequência</b>
CRAS	Encaminhamento; acompanhamento; complementariedade das ações.	Conforme demanda
CREAS	Orientação	Conforme demanda
OSC	Articulação para a inclusão das usuárias em serviços oferecidos	Conforme demanda
Cadastro único	Análise de situação cadastral das usuárias	Conforme demanda
Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social - SMIADS	Ações coletivas no território	Conforme demanda
	Prestação de contas dos recursos repassados	Quadrimestral - Final

**9. CRONOGRAMA DE EVOLUÇÃO DAS ETAPAS 1 E DA ETAPA DAS OFICINAS DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA**

	04/01/2023 a 08/01/2023	Preparação e organização das atividades
imento da	09/01/2023 e 10/01/2023	Início das aulas de acordo com as turmas Número de turmas no período: <b>16</b>

	11/01/2023 a 07/02/2023	Desenvolvimento das atividades Encontros por turma realizados no período: <b>09</b> Duração de cada encontro: <b>02 horas</b>
	08/02/2023 a 16/02/2023	Preparação para a formatura da Etapa I
	16/02/2023	Formatura da Etapa I Número de formadas: 247
	27/04/2023 e 28/04/2023	Revisão da Etapa I

<b>Desenvolvimento da Educação Financeira</b>	17/02/2023 a 28/03/2023	Preparação para o desenvolvimento da etapa Educação Financeira
	29/03/2023 a 12/04/2023	Suporte as alunas no período de recesso de aulas Desenvolvimento das atividades Encontros por turma realizados no período: <b>03</b> Duração de cada encontro: <b>01:30 horas</b>
	12/03/2023 a 12/04/2023	Preparação para início da Etapa II

**10. TRANSPARÊNCIA:**

**10.1 Descreva como se dá a identificação da parceria no local de execução:**

Por meio de um quadro afixado na recepção da OSC informando o respectivo Termo de Colaboração e valores, e os parceiros, a saber, Prefeitura Municipal de Sumaré e Governo do estado de São Paulo.

**10.2 Encontram-se disponíveis no site da OSC:**

Todas as parcerias celebradas com a administração pública	Sim
Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da Administração Pública responsável	Sim
Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB	Sim
Descrição do objeto da parceria	Sim
Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso	Sim
Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo	Sim
Atividades e resultados	Sim
Estatuto social atualizado	Sim
Termos de ajustes	Sim
Planos de trabalho	Sim
Relação nominal dos dirigentes	Sim
Valores repassados	Sim



Lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos	Sim
Remuneração individualizada dos dirigentes	Sim
Remuneração individualizada dos empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções	Sim
Balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos	Sim
Regulamento de compras	Sim
Regulamento para contratação de pessoal	Sim

**10.3 Descreva como se dá a identificação da parceria nos materiais impressos pela OSC:**

Através da inserção da logomarca dos parceiros envolvidos. NISFRAM, Prefeitura Municipal, Governo do Estado e logomarca do programa

**10.4 Descreva como se dá a identificação da parceria no site, publicações na mídia e nas redes sociais:**

Publicações eventuais nas mídias impressas, identificando a parceria no conteúdo das matérias; Publicações nas redes sociais: Facebook, Instagram, Youtube e LinkedIn, identificando a parceria na descrição de cada postagem.

**10.5 Descreva como se dá a identificação da parceria nos veículos utilizados na execução do objeto:**

Os veículos são identificados com adesivos imantados com as logomarcas da instituição da instituição e do programa.

## **11. MONITORAMENTO**

### **11.1 Descreva de que forma ocorreu o monitoramento ao serviço no período:**

Contatos via WhatsApp, telefone e e-mail, bem como atendimentos presenciais;  
Auxílio para cadastramento de senha para uso do cartão de benefício para saque da bolsa auxílio disponibilizado para as alunas;  
Intermediação junto ao Governo do Estado para correções de eventuais problemas relacionados a liberação da bolsa auxílio;  
Criação de Grupos e tira dúvidas antes do início das atividades.  
Acompanhamento da situação cadastral dos inscritos através do site Bolsa do Povo;

### **11.2 Avaliação de resultados:**

Passado o período de inscrições, com a meta de atendimento estabelecida, deu-se por início a Etapa I do programa. Neste momento o principal desafio foi manter a animação das alunas uma vez que as mesmas estavam saindo de suas rotinas, buscando novos conhecimentos, desafios, uma vez que as mesmas precisavam se reorganizar na sua vida pessoal de modo que sobrasse tempo para que as mesmas pudessem conciliar sua vida de mãe, dona de casa e estudante.

Assim que iniciamos as atividades, avaliamos cada espaço disponibilizado, buscando o melhor conforto e estrutura para aprendizado. Diante disso ajustes pontuais foram feitos objetivando a busca pela melhoria.

Mesmo sempre buscando o melhor para as alunas, como por exemplo aulas próximo à residência, permissão para levar os filhos pequenos, etc. Algumas ainda tiveram dificuldades para participação gerando algumas desistências, porém nada que comprometesse o programa.

O ponto alto da etapa foi a cerimônia de formatura. Para algumas alunas, aquele

momento foi o único em suas vidas, gerando forte emoções.

## **12. MANIFESTAÇÃO TÉCNICA:**

Definida as turmas foi hora de começar as aulas, após dois meses e meio de espera, era natural a ansiedade pela espera das alunas. Para algumas os cursos são novas perspectivas, por isso o desafio. Infelizmente o início se deu no período de férias escolares, dificultando a participação de todas, por estarem em férias muitas estavam em viagem nas suas cidades natais gerando uma pequena apreensão no início.

Com o passar dos dias tudo foi se ajeitando, passando ser o grande desafio ministrar as aulas. Era preciso aplicar o conteúdo, utilizar a didática do programa e ao mesmo tempo mantendo a animação das alunas para evitar desistências, uma vez que o público é bem vulnerável, algumas sem hábitos de estudos.

Neste período começou a entrega para as alunas dos cartões de benefícios, algo muito esperado para algumas. Na maioria dos casos o cartão chegou sem problemas, sendo a dificuldade maior o desbloqueio, uma vez que era necessário o acesso ao sistema Banco do Povo, que somente era desbloqueado após diversas confirmações de cadastro. Algumas alunas tiveram bastante dificuldade, porém foram auxiliadas pelas tutoras.

Infelizmente algumas alunas ainda estão com problemas com relação ao cartão, pois o mesmo ainda não foi entregue pela equipe do governo do estado. Esta demora tem gerado uma preocupação nessas alunas, pois as mesmas estão com receio de receber o benefício, algo que será corrigido segundo a equipe do governo do estado.

Prosseguindo com as aulas tudo ocorreu dentro do previsto, alguns ajustes foram feitos, porém situações pontuais.

Com o término das atividades relacionados a etapa I, a equipe passou se

organizar para tirar dúvidas das alunas e a preparação para a primeira formatura do programa, relacionada essa a etapa I. A preocupação da equipe era realizar um evento que valorizasse a atuação delas no programa, sem inibir as pessoas mais tímidas. O evento foi dividido em duas turmas manhã e tarde, neste dia utilizamos o Anfiteatro Municipal Dirce Dalben, um espaço apropriado para receber 250 pessoas.

Organizamos tudo pensando no conforto das mesmas. O evento ficou dividido da seguinte maneira: equipe de recreação para cuidar dos filhos das mesmas no período, palestras motivacionais, música e a formatura. Neste dia participaram diversas autoridades entre elas o Sr. Prefeito Municipal, Sra. Secretária Municipal de Inclusão e Assistência Social e vereadores

Passada a empolgação do evento, o objetivo foi preparar as tutoras para a próxima etapa: Educação Financeira, além disso foi necessário novamente lidar com a ansiedade das alunas, uma vez que as datas para aplicação das aulas foram definidas pelo governo do estado, sendo sua divulgação somente próximo o início das aulas. Isto gerou apreensão entre tutoras e alunas.

Neste intervalo com intuito de manter as alunas motivadas, em parceria com o Park City Shopping Sumaré foi realizada uma homenagem ao dia mundial das mulheres onde o shopping realizou uma sessão de cinema gratuita.

Em paralelo a isso foi feita a preparação para a etapa Educação Financeira. As aulas ocorreram normalmente sem nenhum problema.

Após esta etapa estava previsto o início da etapa técnica com o curso escolhido pelas alunas, porém em mudanças promovidas pelo Governo do Estado a mesma ainda não se iniciou gerando questionamento das alunas.

Essas mudanças para as alunas geram ansiedade e desconfiança uma vez que muitas necessitam do dinheiro disponibilizado, e o medo delas é não receber. Já para a equipe de tutoras, o desafio é reorganizar o planejamento, uma vez que em cada mudança é necessária toda reorganização, seja de aulas, de organização de materiais ou disponibilização de espaços. Porém o cronograma é definido pela equipe do governo do estado para todos os municípios participantes e isto não pode ser alterado.

Em resumo, em 30/04/2023, o Projeto finaliza esse quadrimestre com 234 (duzentas e trinta e quatro) participantes/famílias cursando regularmente, contabilizando 68 (sessenta e oito) desistências pelos motivos que seguem:

**39% Trabalhando em horário comercial;**

**17% Problemas de saúde, pessoal ou familiar;**

**11% Por mudança de Município ou Estado.**

Portanto, apenas **33%** das participantes podem ser consideradas como não satisfeitas com os conteúdos ou metodologia pois desistiram por falta de interesse apenas.

#### **Ações e atividades realizadas:**

De 04/01/2023 à 08/01/2023 - Realizado organização dos grupos de WhatsApp com as beneficiárias; Realizado contato com os locais disponíveis para os encontros; Finalizado os grupos de WhatsApp; Elaborado informativo do 1º e 2º encontro com as beneficiárias contendo os dias, locais e horários e encaminhado nos grupos de território de cada tutora; Realizado visita nos locais que serão realizados a primeira etapa do programa; Realizado e organizado a escala de cada tutora nos territórios; Elaborado Termo de Autorização de Uso de Imagem; Organizado os materiais de uso das tutoras para a semana seguinte.

De 09/01/2023 à 07/02/2023 – Aplicação das atividades da etapa I com as alunas nos locais sendo duas aulas por semana divididos da seguinte maneira: Segunda e quarta feira e terça e quinta feira, divididos por manhã e tarde totalizando 16 turmas, na sexta feira foram realizadas atividades de planejamento na sede da NISFRAM. Além das atividades foram realizadas no período: Organização de listas; Entrega dos cartões de benefícios; Atendimento de solicitações das usuárias junto aos grupos de WhatsApp; Organização dos materiais para os próximos encontros; Lançamento de dados o sistema Banco do Povo; Preenchimento do formulário solicitado pela equipe

de coordenação do Prospera Família.

De 08/02/2023 à 15/02/2023 – Neste período após término da etapa I, a equipe se organizou em duas frentes, uma para fazer os lançamentos das presenças e demais solicitações no sistema Bolsa do Povo, e a outra preparando-se para a organização da formatura da etapa. Conforme orientações do Governo do Estado, a formatura deveria ser realizada em evento único contando com as alunas.

Dia 16/02/2023 – Divididos em 02 períodos (Manhã e tarde), foi realizado no anfiteatro municipal Dirce Dalben, localizado no centro administrativo de Nova Veneza, o evento de formatura com as participantes do programa. O evento foi aberto ao público contando com a presença dos familiares das alunas. O evento contou ainda com a presença de autoridades municipais entre eles prefeito municipal, secretária municipal de inclusão e assistencial social e vereadores do município. Além da entrega dos certificados, o evento contou com apresentação musical, atividades de recreação para crianças e palestra motivacional.

De 17/02/2023 à 07/03/2023 – Concluída a etapa I, a equipe se organizou fazer a entrega de formulários solicitados pela coordenação do programa, atualização cadastral do sistema, reorganização das turmas e preparação para a atividade em comemoração ao dia mundial das mulheres.

Dia 08/03/2023 – Evento em comemoração ao Dia Internacional das Mulheres. Em parceria do Park City Shopping Sumaré as alunas foram convidadas a participarem Gratuitamente da sessão de cinema com o filme Homem Formiga 2. Ao final do evento elas também receberam uma lembrancinha confeccionada pelas tutoras do programa.

De 09/03/2023 à 28/03/2023 – Preparação para a Etapa Educação Financeira, neste momento as tutoras organizaram as atividades de acordo com as

orientações passadas pela coordenação do programa Prospera Família. Reorganização das alunas; Organização de plantões tira dúvidas; Atendimento para soluções de problemas junto ao Governo do Estado; Organização dos espaços e materiais didáticos.

De 29/03/2023 à 12/04/2023 – Aplicação das atividades da etapa Educação Financeira com as alunas nos locais sendo duas aulas por semana divididos da seguinte maneira: Segunda e quarta feira e terça e quinta feira, divididos por manhã e tarde totalizando 16 turmas, na sexta feira foram realizadas atividades de planejamento na sede da NISFRAM. Além das atividades foram realizadas no período: Organização de listas; Atendimento de solicitações das usuárias junto aos grupos de WhatsApp; Organização dos materiais para os próximos encontros; Lançamento de dados o sistema Banco do Povo; Preenchimento do formulário solicitado pela equipe de coordenação do Prospera Família.

De 13/04/2023 à 26/04/2023 – Preparação para a Revisão da Etapa I, neste momento as tutoras organizaram as atividades de acordo com as orientações passadas pela coordenação do programa Prospera Família. Reorganização das alunas; Organização de plantões tira dúvidas; Atendimento para soluções de problemas junto ao Governo do Estado; Organização dos espaços e materiais didáticos. Início do preenchimento dos formulários solicitados pela equipe do governo do estado.

Dias 27/04/2023 e 28/04/2023 – Aplicação da revisão da etapa I com as alunas nos locais sendo duas aulas por semana divididos da seguinte maneira: Segunda e quarta feira e terça e quinta feira, divididos por manhã e tarde totalizando 16 turmas, na sexta feira foram realizadas atividades de planejamento na sede da NISFRAM. Além das atividades foram realizadas no período: Preenchimento de informações junto ao sistema Bolsa do Povo, Preenchimento dos formulários solicitados pela equipe do governo do estado de São Paulo.

**12.1 Aspectos que fragilizaram a execução do objeto:**

- Fatores de vulnerabilidade social quando estes implicam na continuidade e adesão do usuário junto ao percurso do projeto.

**12.2 Aspectos que fortaleceram a execução do objeto:**

- Planejamento sistemático das ações ofertadas.

**ANEXOS:**

Listagem de participantes geral (impressa);

Listagem de desistências (impressa)

Locais de execução – Projeto de Vida e Educação Financeira (impressas)

Em CD – Listas de presença, Fotos (núcleos em atividade e formatura)

Sumaré, São Paulo, 10 de maio de 2023.

Rosa Maria Góes da Silva  
Presidente

Alessandro Geraldo Viola  
Responsável técnico

Fernando Henrique Leonel Marques  
Coordenador Social