



**PROSPERA FAMÍLIA SUMARÉ**  
**Grupo de Apoio NISFRAM**

**RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO**

**Período de Referência:** Maio a Agosto de 2023

**Serviço de Proteção Social** [ X ] Básica [ ] Especial

**Termo de Colaboração N°:** 183/2022

**Processo de prestação de Contas PMS N°:** 24504/2022

**1. IDENTIFICAÇÃO:**

**Organização da Sociedade Civil:** Grupo de Apoio NISFRAM

**Endereço:** Rua Palmiro Novi, nº 297 – Residencial Ipiranga, Sumaré/SP

**Telefones:** (19) 3832-1235 / (19) 3832-1748

**E-mail:** grupodeapoionisfram@uol.com.br

**Site:** www.nisfram.org.br

**2. RESPONSÁVEL LEGAL:**

**Nome:** Rosa Maria Góes da Silva

**RG N°:** 13.761.921-3

**CPF N°:** 137.639.618-10

**Cargo:** Presidente

**Endereço:** Rua Querubina Maria de Jesus Coelho, nº 221 – Residencial Ipiranga, Sumaré/SP

**Telefone:** (19) 99168-9005

**E-mail:** donagoes@uol.com.br

### **3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO:**

**Nome:** Alessandro Geraldo Viola

**RG Nº:** 26.488.133-3

**CPF Nº:** 282.458.358-46

**Cargo:** Responsável Técnico Operacional

**Endereço:** Rua Querubina Maria de Jesus Coelho, nº 221 – Residencial Ipiranga, Sumaré SP – CEP: 13181-102

**Nome:** Fernando Henrique Leonel Marques

**RG Nº:** 49.527.462-8

**CPF Nº:** 400.219.438/85

**Cargo:** Responsável Técnico social

**Registro Profissional:** CRP nº 138689

**Endereço:** Rua Natalino Macedo, nº 55 – Residencial Parque da Fazenda, Campinas/SP – CEP: 13060-565

### **4. ÓRGÃO GESTOR:**

**Nome:** Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social

**Endereço:** Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050

**Telefone:** (19) 3399-5769

**E-mail:** apoiotec.siades@gmail.com

## 5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

### 5.1 Identificação do Objeto:

Execução do Programa Prospera Família do Governo do Estado de São Paulo em parceria com a Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social de Sumaré.

### 5.2 Objetivo Geral:

Promover a mobilidade social e o rompimento do ciclo intergeracional de perpetuação da pobreza por meio de estímulo à geração de renda, inclusão produtiva, e proteção integral das famílias em situação de vulnerabilidade.

### 5.3 Público Prioritário:

- ✓ Responsáveis monoparentais – grupo familiar que é chefiado por indivíduo sem cônjuge ou companheiro (a) – Por viuvez, divórcio, abandono, ou simples opção;
- ✓ Inscritos no Cadastro Único dos Programas Sociais – em situação de pobreza, que possuam a renda mensal per capita de até R\$ 210,00, e prioritariamente as famílias em situação de extrema pobreza, com renda mensal per capita de até 105,00, com cadastro atualizado em até 24 meses;
- ✓ Ter ao menos um dependente de 0 a 6 anos de idade – moradores de um mesmo domicílio.

### 5.4 Dias e Horários de Atendimento da Organização:

Dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30 às 11h30 e das 12h30 às 16h30.

### 5.5 Meta de Atendimento:

302 – Usuárias/famílias  
246 – atendimentos no período

QUADRO DE METAS E ATENDIMENTOS REALIZADOS NO PERÍODO				
Fase	Especificação	Indicador Físico		Período
		Unidade	Quantidade	
Desenvolvimento Humano	Ofertar oficinas; <b>ETAPA II</b> HABILIDADES PESSOAIS E CIDADANIA, ATIVIDADES COMPLEMENTARES, QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	Pessoas/ indivíduos	246	Maio a Agosto
	Encaminhar para programas e benefícios sócioassistenciais, vagas de empregos e oportunidades de negócios.	Pessoas/ indivíduos	246	Maio a Agosto
	Acompanhar e orientar individualmente no cumprimento das condicionalidades exigidas no Programa.	Pessoas/ indivíduos	246	Maio a Agosto

### 5.6 Locais de realização e articulação das ações:

#### ETAPA II - Habilidades Pessoais, Cidadania e Atividades Complementares: “Vivências Empreendedoras”

Nessa fase do Programa as alunas foram distribuídas em 16 turmas, sendo 04 turmas por tutora com objetivo de possibilitar a participação das mesmas, considerando suas diferentes realidades (crianças, pessoas em casa para cuidar, doenças nas famílias), possibilitando assim a facilitação do acesso às atividades, com locais próximos as suas residências, conforme demonstrado quadro abaixo.

Instituições/Aparelhos - Assistência	Número turmas	Período	Número de alunas
CRAS Ângelo Tomazin	02	Maio a Junho	<b>27</b>

CRAS Basilicata	01	Maio a Junho	<b>20</b>
CRAS Matão	01	Maio a Junho	<b>19</b>
CRAS São Domingos	01	Maio a Junho	<b>15</b>
NISFRAM – Núcleo Ipiranga	02	Maio a Junho	<b>47</b>
NISFRAM – Núcleo Nova Veneza	02	Maio a Junho	<b>23</b>
NISFRAM – Núcleo Bom Retiro	01	Maio a Junho	<b>15</b>
Instituto Ágape	01	Maio a Junho	<b>21</b>
Igreja Adventista núcleo Vila Soma	01	Maio a Junho	<b>15</b>
Advocacia FAZION	01	Maio a Junho	<b>12</b>
Sociedade Humana Despertar	01	Maio a Junho	<b>13</b>
CEU (Recanto dos Sonhos)	01	Maio a Junho	<b>13</b>
Sociedade Beneficente São Judas Tadeu	01	Maio a Junho	<b>06</b>
<b>Total</b>	<b>16</b>		<b>246</b>

## **ETAPA II – Qualificação Profissional**

**Cursos:** Confeitaria, Designer de Sobrancelhas, Manicure, Maquiagem e Técnicas de Vendas.

Nessa fase os locais de realização dos cursos foram reduzidos por instrução da Secretaria do Estado pois os cursos ficaram a cargo de professores contratados pelo parceiro Centro Paula Souza que impôs limites de alunas por curso (mínimo 20 e máximo 30 alunas) o que resultou em diminuição das turmas como segue quadro abaixo.

Instituições/Aparelhos da Assistência	Número turmas	Período	Número de alunas	Cursos oferecidos
CRAS Matão	01	Julho a Agosto	20	Técnicas de Vendas
CRAS São Domingos	01	Julho a Agosto	30	Maquiagem
NISFRAM – Núcleo Ipiranga	01	Julho a Agosto	20	Técnicas de Vendas
NISFRAM – Núcleo Nova Veneza	02	Julho a Agosto	59	Designer de sobrancelhas e Confeitaria
CEU (Recanto dos Sonhos)	01	Julho a Agosto	28	Designer de sobrancelhas
Núcleo BEM ESTAR	01	Julho a Agosto	28	Manicure e Pedicure
IBQ – Instituto Bem Querer – Vila Valle	02	Julho a Agosto	49	Confeitaria
<b>TOTAL</b>	<b>09</b>		<b>234</b>	

Com a redução das turmas de 16 para 09 conforme quadro acima; Três (03) tutoras ficaram responsáveis pelo acompanhamento de três (03) salas cada uma, como suporte e apoio aos professores contratados pelo parceiro Centro Paula Souza;

Ainda devido à redução necessária das turmas de 16 para 09 foi necessária a viabilização de auxílio para transporte as alunas pois os cursos oferecidos na sua maioria ficaram distantes das residências das mesmas;

O auxílio transporte foi disponibilizado em forma de cartões de débito às alunas que necessitavam: Total de cartões disponibilizados: 153

Essa distância das residências não foi positiva, gerou várias desistências pois, mesmo com o auxílio financeiro para o transporte das residências até os cursos, muitas têm sérias dificuldades de se ausentar por muito tempo de casa devido a suas particularidades na rotina diária como: Filhos, pessoas a seus cuidados, doença em família, entre outros.

## **6. METODOLOGIA E PLANEJAMENTO:**

A fim de atingir o proposto no Plano de Trabalho, todas as ações foram planejadas e discutidas pela equipe técnica, composta por coordenação técnica operacional, coordenador social e tutoras, sob orientação e acompanhamento do gestor municipal do programa e relampejadas conforme necessidade.

Após início das atividades as ações foram desenvolvidas no intuito de garantir a participação plena das inscritas no programa, reforçando constantemente a importância da participação das mesmas.

Garantimos uma comunicação acessível e de fácil compreensão aos usuários, disponibilizando canais de atendimento presencial, bem como comunicação telefônica e via WhatsApp, para informações e orientações diversas.

Tendo em vista a importância do trabalho conjunto, para garantia efetiva da participação dos usuários, durante toda a vigência do programa, a articulação com os técnicos dos oito CRAS e OSCs foi constante e imprescindível para o acompanhamento dos usuários e articulação das demandas identificadas. A articulação com os demais atores que compõem a rede, também foi de fundamental importância, para amplitude das ações.

**7. RECURSOS HUMANOS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO:**

**7.1 Recursos Humanos:**

**Quadro RH – Projeto PROSPERA FAMÍLIA SUMARÉ**

**Contratações via CLT**

2022				
FUNÇÃO	NOME	C/H	Atuação no período	Observações do período
<b>Contratações - CLT</b>				
Orientador/Tutor	Ana Carla Celestino Furlan	30 h/s	Presencial	
Orientador/Tutor	Gabriel Ribeiro da Silva	30 h/s	Presencial	Admitido 14/08/23
Orientador/Tutor	Luciene da Silva Soares	30 h/s	Presencial	Desligamento 18/07/23
Orientador/Tutor	Maria Rose dos Santos Ramos	30 h/s	Presencial	
Orientador/Tutor	Samara Gazzola Gomes	30 h/s	Presencial	
<b>Outras formas Contratações - PJ</b>				
Prestador de Serviço Especializado – Contábil	E A de Souza Jacinto ME	Horas pré-estabelecidas	Acompanhamento remoto	
Prestador de Serviço Técnico Operacional	Alessandro Geraldo Viola	Horas pré-estabelecidas	Presencial/Conforme demandas	
Prestador de Serviço Adm/Financeiro	Pamela Cristina da Silva	Horas pré-estabelecidas	Conforme demanda	
Prestador de serviço de apoio e organização	Marcio H.Oliveira Cristino	Horas pré-estabelecidas	Demandas pontuais do período.	

## 7.2 Estrutura Física - Organização(Geral):

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>DISPONÍVEL NO OBJETO</b>	<b>REPAROS REALIZADOS</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b> (Por exemplo: recursos exclusivos ou compartilhados?)
Banheiro	08	Sim	Não	Compartilhados
Biblioteca	01	Sim	Não	Compartilhados
Cozinha	01	Sim	Não	Compartilhados
Recepção	01	Sim	Não	Compartilhados
Refeitório para funcionário e colaboradores	01	Sim	Não	Compartilhados
Sala de arquivo	01	Sim	Não	Compartilhados
Sala de atendimento individual	01	Sim	Não	Compartilhados
Sala de atividade socioeducativa	02	Sim	Não	Compartilhados
Espaço digital com laboratório de informática	01	Sim	Não	Compartilhados
Sala administrativa	01	Sim	Não	Compartilhados
Sala para equipe técnica	01	Sim	Não	Compartilhados
Área para acolhimento	01	Sim	Não	Compartilhados
Sala para arquivo	01	Sim	Não	Compartilhados
Secretaria	01	Sim	Não	Compartilhados

### 7.3 Recursos Físicos:

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>DISPONÍVEL NO OBJETO</b>	<b>REPAROS REALIZADOS</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b> (Por exemplo: recursos exclusivos ou compartilhados?)
Ar Condicionado portátil	04	Sim	Não	Compartilhado
Ar Condicionado Split	04	Sim	Não	Compartilhado
Armário 12 portas	02	Sim	Não	Compartilhado
Armário de arquivo grande	05	Sim	Não	Compartilhado
Armário grande duas portas	04	Sim	Não	Compartilhado
Armário pequeno duas portas	09	Sim	Não	Compartilhado
Armário pequeno duas portas de correr	01	Sim	Não	Compartilhado
Armário vitrine expositor	02	Sim	Não	Compartilhado
Automóvel Chevrolet Montana	01	Sim	Não	Compartilhado
Balcão escritório recepção duas gavetas	01	Sim	Não	Compartilhado
Balcão refeitório	02	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira de plástico branca	50	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira de empilhar	32	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira escolar de madeira	35	Sim	Não	Compartilhado

Cadeira executiva base "S"	04	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira fixa	12	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira giratória	26	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira plástica colorida	10	Sim	Não	Compartilhado
Cadeira de metal	54	Sim	Não	Compartilhado
Caixa amplificadora	02	Sim	Não	Compartilhado
Computador	38	Sim	Não	Compartilhado
Conjunto escolar sextavado	01	Sim	Não	Compartilhado
Filtro de água	01	Sim	Não	Compartilhado
Fogão	01	Sim	Não	Compartilhado
Forno	01	Sim	Não	Compartilhado
Gabinete de cozinha com pia	01	Sim	Não	Compartilhado
Geladeira	03	Sim	Não	Compartilhado
Geladeira	01	Sim	Não	Compartilhado
Impressora	02	Sim	Não	Compartilhado
Lixeira de coleta seletiva	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de escritório em "L"	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa unitária escolar	01	Sim	Não	Compartilhado

Mesa de escritório	04	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de escritório com gavetas	09	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de laboratório de informática	05	Sim	Não	Compartilhado
Mesa inox	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de madeira colorida	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de mármore	20	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de mármore pequena	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de plástico redonda	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa redonda giratória	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa de reunião redonda	02	Sim	Não	Compartilhado
Micro-ondas	02	Sim	Não	Compartilhado
Modular gaveteiro	01	Sim	Não	Compartilhado
Notebook	07	Sim	Não	Compartilhado
Prateleira plástica	05	Sim	Não	Compartilhado
Prateleira de ferro	09	Sim	Não	Compartilhado
Prateleira colorida de madeira	02	Sim	Não	Compartilhado
Purificador de água suspenso	03	Sim	Não	Compartilhado

Trio de cadeira longarina	02	Sim	Não	Compartilhado
Televisão	01	Sim	Não	Compartilhado
Ventilador de parede	06	Sim	Não	Compartilhado
Ventilador de pé	02	Sim	Não	Compartilhado
Lousa Digital	01	Sim	Não	Compartilhado
Mesa oval	01	Sim	Não	Compartilhado
Puff redondo	02	Sim	Não	Compartilhado
Puff banco	02	Sim	Não	Compartilhado

#### 7.4 Recursos Financeiros:

	<b>ESTADUAL</b>	<b>PRÓPRIOS</b>
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>	161.366,73	0,00
<b>SALDO ANTERIOR</b>	38.389,79	0,00
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>	129.319,18	0,00
<b>RENDIMENTO DA APLICAÇÃO</b>	140,23	0,00
<b>SALDO DISPONÍVEL PARA O PRÓXIMO MÊS</b>	70.577,57	0,00
<b>A RECEBER</b>	0,00	0,00

**8. REDE DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO COM AS QUAIS HÁ ARTICULAÇÃO:**

<b>Órgão/Serviço</b>	<b>Articulação</b>	<b>Frequência</b>
CRAS	Encaminhamento; acompanhamento; complementariedade das ações.	Conforme demanda
CREAS	Orientação	Conforme demanda
OSC	Articulação para a inclusão das usuárias em serviços oferecidos	Conforme demanda
Cadastro único	Análise de situação cadastral das usuárias	Conforme demanda
Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social - SMIADS	Ações coletivas no território	Conforme demanda
	Prestação de contas dos recursos repassados	Quadrimestral - Final

<b>9. CRONOGRAMA DE EVOLUÇÃO DAS ETAPAS II</b> <b>Fases: Habilidades Pessoais e Cidadania, Atividades Complementares e Qualificação Profissional</b>		
	16/05/2023 a 30/05/2023	Oficinas: Habilidades pessoais e Cidadania Número de Turmas <b>16</b>  Encontros por turma realizados no período: 09  Duração de cada encontro: 01 hora
Desenvolvimento da Etapa II	01/06/2023 a 30/06/2023	Oficinas: Atividades complementares Número de turmas no período: <b>16</b>  Encontros por turma realizados no período: 08  Duração de cada encontro: 01 hora
	11/07/2023 a 31/08/2023	Oficinas: Qualificação profissional: Aulas práticas: Confeitaria, Manicure, Maquiagem, Técnicas de vendas, Designer de sobancelhas. Número de turmas no período: <b>09</b> Carga horária: 60 e 80 horas por curso Encontros por turma realizados no período: Conforme carga horária de cada curso  Duração de cada encontro: 03 horas
	02/05/2023 a 31/08/2023	Atividades Complementares (Não obrigatórias):  Participação na Pré-Conferência Municipal de Assistência Social Data do evento: 21 e 26/06/2023 Número de participantes: 12  Encontro de Mulheres do Próspera Família na Associação Atlética Banco do Brasil Data do evento: 02/06/2023 Número de participantes: 128
	21/08/2023 a 31/08/2023	Continuidade ao acompanhamento dos cursos de ofício e Preparação para as atividades de Empreendedorismo

**10. TRANSPARÊNCIA:**

**10.1 Descreva como se dá a identificação da parceria no local de execução:**

Por meio de um quadro afixado na recepção da OSC informando o respectivo Termo de Colaboração e valores, e os parceiros, a saber, Prefeitura Municipal de Sumaré e Governo do estado de São Paulo.

**10.2 Encontram-se disponíveis no site da OSC:**

Todas as parcerias celebradas com a administração pública	Sim
Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da Administração Pública responsável	Sim
Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB	Sim
Descrição do objeto da parceria	Sim
Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso	Sim
Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo	Sim
Atividades e resultados	Sim
Estatuto social atualizado	Sim
Termos de ajustes	Sim
Planos de trabalho	Sim
Relação nominal dos dirigentes	Sim
Valores repassados	Sim
Lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos	Sim

Remuneração individualizada dos dirigentes	Sim
Remuneração individualizada dos empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções	Sim
Balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos	Sim
Regulamento de compras	Sim
Regulamento para contratação de pessoal	Sim

**10.3 Descreva como se dá a identificação da parceria nos materiais impressos pela OSC:**

Através da inserção da logomarca dos parceiros envolvidos. NISFRAM, Prefeitura Municipal, Governo do Estado e logomarca do programa

**10.4 Descreva como se dá a identificação da parceria no site, publicações na mídia e nas redes sociais:**

Publicações eventuais nas mídias impressas, identificando a parceria no conteúdo das matérias; Publicações nas redes sociais: Facebook, Instagram, Youtube e LinkedIn, identificando a parceria na descrição de cada postagem.

**10.5 Descreva como se dá a identificação da parceria nos veículos utilizados na execução do objeto:**

Os veículos são identificados com adesivos imantados com as logomarcas da instituição da instituição e do programa.

## **11. MONITORAMENTO**

### **11.1 Descreva de que forma ocorreu o monitoramento ao serviço no período:**

Contatos via WhatsApp, telefone e e-mail, bem como atendimentos presenciais;  
Intermediação junto ao Governo do Estado para correções de eventuais problemas relacionados a liberação da bolsa auxílio;  
Criação de Grupos e tira dúvidas antes do início das atividades.  
Acompanhamento da situação cadastral dos inscritos através do site Bolsa do Povo;

### **11.2 Avaliação de resultados:**

Encerrada a etapa I, a equipe imediatamente iniciou os trabalhos para a organização da etapa II. Novamente neste momento o principal desafio foi manter a animação das alunas uma vez que as mesmas estavam saindo de suas rotinas, os desafios seriam maiores pois iniciariam as aulas práticas, além do deslocamento para novos locais de cursos, tudo isso conciliando vida de mãe solo, dona de casa e estudante.

Para evitar desistências a equipe neste momento realizou busca ativa das alunas ausentes, com intuito de orienta-las da importância para elas da conclusão das atividades.

Conforme cronograma, a etapa II foi dividida em duas partes, podendo com isso preparar melhor as alunas para a parte mais complexa da etapa que eram os cursos de qualificação profissional distante da residência de grande parte.

A primeira parte Habilidades pessoais e cidadania ocorreu sem grandes percalços, uma vez que as atividades ocorriam próximos à residência, além disso as atividades mantinham as mesmas características das anteriores; Desistências nesse período foram 12 e por problemas pessoais.

O desafio na segunda parte, etapa de qualificação profissional foi evitar a desistência

das beneficiárias uma vez que os cursos exigiam metodologia diferente, carga horária maior, participação 03 (três) vezes por semana, e parte das alunas não foram contempladas com cursos de interesse, sendo as mesmas encaminhadas sem opção de escolha para turmas e horários diversos e necessidade de maior tempo de locomoção para os locais pois os mesmos devido a redução das turmas de 16 para 09 ficaram distantes de suas residências; Fatores negativos, geraram 65 desistências nessa fase mesmo com a garantia do auxílio financeiro para o transporte das residências até os cursos pois, muitas têm sérias dificuldades de se ausentar por muito tempo de suas casas, 03 vezes por semana também dificultou a participação das mesmas, por diversas particularidades na rotina diária como: Filhos, pessoas a seus cuidados, doença em família, entre outros;

Fator positivo foi a satisfação das que conseguiram continuar no programa, 157, pois gostaram muito e aproveitaram as aulas, o aprendizado recebido nos cursos de ofício oferecidos; A participação das mesmas nas aulas foi próxima de 100%, garantindo o aprendizado, assimilação do conteúdo apresentado.

## **12. MANIFESTAÇÃO TÉCNICA:**

### **12.1 - Aspectos sociais:**

Terminada a etapa I iniciou-se o processo de planejamento para a execução da nova etapa a de número II, sabíamos que a partir deste momento as dificuldades aumentariam, uma vez que parte da etapa II seria realizada por um parceiro externo o Centro Paula Sousa.

Considerando o público atendido no programa, quando se tem este tipo de mudança, sabemos que a resistência é grande, pois para essas alunas é tudo novo, tudo muito diferente. A configuração original dos cursos eram turmas pequenas próximas de casa, com um ar mais informal. Agora estavam previstas aulas longe de

casa, com outros professores, turmas maiores, maior periodicidade na semana, que gerou grande apreensão mesmo antes de começar.

Como a etapa II estava dividida em duas partes nos organizamos de uma forma na qual as mudanças nas atividades fossem inseridas gradativamente, tentando com isso gerar menos tensão. Neste momento tivemos o módulo atividades pessoais e de cidadania, neste período organizamos uma atividade externa que aqui chamamos de “Encontro das mulheres do Próspera Confraternização”, e a participação na Conferência Municipal de Assistência Social. Isso fez elas se envolverem com outras pessoas, outros locais, preparando para os novos vínculos que seriam criados a partir da segunda parte que seria a atividade prática no curso de qualificação profissional.

Toda esta preocupação existiu devido as regras impostas pelo Governo do Estado e seu parceiro Centro Paula Sousa para execução dos cursos de qualificação profissional. Até o momento as atividades em executadas em 16 locais de fácil acesso para elas. Com as regras impostas o número mínimo de alunas em cada curso era de 20 pessoas a 35 pessoas, com isso o número de turmas caiu para 09. Também teve as mudanças de locais, pois dos locais originais muitos não seriam aceitos pelo parceiro por motivos de estrutura necessária para realização das atividades práticas.

Além disso a expectativa de algumas de realizar alguns cursos que não foram ofertados para o município, foi frustrada uma vez que por critérios próprios do Estado, os cursos oferecidos numa cidade, não foi igual a outra, mesmo que vizinhas geograficamente.

Foram oferecidos para Sumaré os cursos de: Confeitaria, Manicure, Maquiagem, Técnicas de vendas e Designer de sobrancelhas, a partir daí analisamos as demandas para montarmos as turmas em locais novos, mais alunos por turma, mudanças de horários e mudança de curso, tudo isso seria um grande banquete para questionamento das alunas, por isso nossa preocupação em como organizar tudo sem interferir no processo num todo.

Passados esses momentos de organização, a grande preocupação da equipe foi a de manter as alunas motivadas para frequentarem as aulas, uma vez que houve mudanças significativas para este público, assim o processo de busca ativa seja online

ou presencialmente foi constante, porém desistências ocorreram, processo que observamos ocorreu também nas outras cidades participantes do programa pois participando em grupos com coordenadores de outras cidades observamos que os mesmos desafios foram enfrentados pelas outras cidades.

Em resumo, em 31/07/2023, o Projeto finaliza esse quadrimestre com 157 (cento e cinquenta e sete) participantes/famílias cursando regularmente, contabilizando **89** (sessenta e sete) desistências sendo: **12** na fase inicial e **77** na fase de qualificação profissional, pelos motivos que seguem:

**Quadro de desistências/motivos – fase qualificação profissional:**

<b>Motivos</b>	<b>Percentual</b>	<b>Nº alunas</b>
Arrumou trabalho	41%	32
Problemas de saúde, pessoal ou familiar	18%	14 + 12 (Fase inicial)
Mudança de Município	4%	03
Distância entre residências e locais	25%	19
Periodicidade das aulas na semana ( 03 vezes)	11%	09

Observando os motivos levantados da desistência das alunas percebe-se que, a distância entre os locais de realização dos cursos e suas residências, e a periodicidade 03 (três) vezes por semana, foram os maiores responsáveis pelo número elevado de desistências no período.

De modo geral com relação a participação das mesmas nos cursos de qualificação profissional, uma vez que passado o período de adaptação as alunas compreenderam a importância daquele momento em suas vidas, os profissionais encaminhados pelo Centro Paula Sousa para ministrarem as aulas, as fizeram com maestria envolvendo

diariamente as participantes. Ao final do a satisfação foi geral, pois neste momento, mesmo não sendo os cursos inicialmente escolhido, as mesmas puderam vivenciar experiências práticas. Este tipo de experiência é enriquecedor para qualquer pessoa, porém para elas que possuem um histórico de privações, foi uma experiência libertadora, foi onde puderam ver que são capazes.

A expectativa neste momento é de como serão as aulas de empreendedorismo, muitas estão muito confiantes em começar um negócio próprio, viram que são capazes, a expectativa gerada ficou grande, ainda mais agora que já entenderam a dinâmica de novos locais, com reembolso do transporte garantidos, conseguiram se organizar também com relação a periodicidade semanal casa sejam mantidas e muito motivadas; Outro ponto que vale destacar é a expectativa com a formatura desta etapa II; No encerramento da etapa I quando houve a formatura, muitas estavam envergonhadas em participar de um evento grande, porém neste momento já enxergam como algo natural, portanto estamos todos se preparando para isso, tudo indica que será um grande momento de contemplação.

### **12.2 - Aspectos financeiros:**

A partir do mês de julho/2023, o valor das parcelas mensais relacionadas ao Termo de Colaboração e Resolução SEDS/GAB Nº 71/2022, retorna ao valor original estabelecido; meta inicial de 480 (quatrocentas e oitenta) alunas selecionadas, e elegíveis pelo Programa no Município;

O retorno das parcelas integrais foi previsto em plano de trabalho já se prevendo a necessidade de disponibilizar auxílio transporte as alunas na etapa II, fase de qualificação profissional devido à redução certa das turmas pela necessidade de locais estruturados e adaptados aos cursos de ofício;

*Auxílio transporte* disponibilizado para 142 (cento e quarenta e duas) alunas a partir do mês de julho/2023, calculados conforme periodicidade das aulas 03 (três) vezes por semana, carga horária total de 60 e 80 horas; Valor disponibilizado com base no valor do transporte municipal – R\$ 5,45 cada uma, em formato de cartões de

débito para que as mesmas pudessem utilizar da maneira que mais lhes fosse benéfico: No próprio transporte público, com combustível, com transporte por aplicativo; Sempre com objetivo de que as mesmas pudessem continuar participando do Programa;

Sendo assim, a partir do mês de julho/2023, as parcelas do Termo de Colaboração, conforme plano de trabalho foram realinhadas, suficiente para que pudessemos ofertar o benefício as alunas;

**Diário das ações e atividades realizadas:**

De 02/05/2023 à 11/05/2023 – Realização do planejamento e preparação para o início da etapa II, módulo Habilidades pessoais e cidadania; organização do material de trabalho; separação dos materiais didáticos; realização de busca ativa online (WhatsApp e telefone) e presencial com intuito de localizar alunas faltantes; reorganização das turmas; visita aos espaços disponíveis para as atividades, comunicação junto as alunas informando o início das aulas.

Dias 12/05/2023 e 26/05/2023 – Mentoria online com as Tutoras realizada por consultores contratados pelo Governo do Estado para auxiliar na preparação das atividades.

De 15/05/2023 à 31/05/2023 – Aplicação pelas tutoras das atividades da etapa II, módulo Habilidades pessoais e cidadania. Além das atividades foram realizadas no período: Organização de listas; Atendimento de solicitações das usuárias junto aos grupos de WhatsApp; Organização dos materiais para os próximos encontros; Lançamento de dados o sistema Banco do Povo; Preenchimento do formulário solicitado pela equipe de coordenação do Prospera Família

Em 02/06 – Como forma de acolher as alunas, comemorar as fases já concluídas do programa foi realizada uma confraternização com as mesmas no clube AABB – Associação Atlética Banco do Brasil em Sumaré que gentilmente

nos cedeu o espaço; Momento que contou com apresentações de música, dança, brincadeiras, entre as alunas, as tutoras, as coordenações, parceiros organizacionais e claro, das crianças das alunas.

De 01/06/2023 à 11/06/2023 – Preparação para as atividades complementares aos módulos Habilidades pessoais e cidadania; Organização de listas; Atendimento de solicitações das usuárias junto aos grupos de WhatsApp; Organização dos materiais para os próximos encontros; Lançamento de dados o sistema Banco do Povo; Realizações de ações complementares.

Dias 07/06/2023, 23/06/2023 e 30/06/2023 – Mentoria online com as Tutoras realizada por consultores contratados pelo Governo do Estado para auxiliar na preparação das atividades.

De 12/06/2023 à 30/06/2023 – Para a conclusão do módulo Habilidades pessoais e cidadania foram solicitados junto as alunas a complementação das atividades através do preenchimento de formulários e pesquisas Organização de listas; Atendimento de solicitações das usuárias junto aos grupos de WhatsApp; Organização dos materiais para os próximos encontros; Lançamento de dados no sistema Banco do Povo; Preenchimento dos formulários solicitado pela equipe de coordenação do Prospera Família; Realização de ações complementares; Início da busca por parcerias de locais para realização dos cursos de ofício; Busca e contratação de empresa para fornecimento do auxílio transporte às alunas a partir da fase de qualificação profissional.

De 01/07/2023 à 10/07/2023 – Preparação para o módulo Qualificação Profissional da etapa II; Reorganização das turmas de acordo com os números disponíveis; Comunicação as alunas relacionadas as mudanças de locais; Formação de parcerias e visitas aos novos locais de cursos para realização dessa etapa de qualificação que necessitaram de locais acessíveis e estruturados para atender as demandas e necessidades de cada curso:

(Confeitaria, Manicure/Pedicure, Designer de sobrancelhas, Técnicas de vendas, Maquiagem); Reunião com equipe de coordenadores do Centro Paula Sousa; Reunião para apresentação dos professores responsáveis por administrar as atividades de qualificação profissional; Organização de listas e documentos solicitados; Levantamento de relação de alunas que receberão auxílio transportes; Quando solicitada realização de transferência de alunas entre as turmas; Organização do material didático; Aquisição de materiais e acessórios de consumo para realização dos cursos de ofício;

Dia 14/07/2023 – Mentoria online com as Tutoras realizada por consultores contratados pelo Governo do Estado para auxiliar na preparação das atividades.

De 11/07/2023 à 31/08/2023 – Acompanhamento presencial pelas tutoras das 09 turmas nas aulas/atividades Etapa II, módulo Qualificação profissional, ministradas por professores contratados pelo Centro Paula Sousa; Além do acompanhamento foram realizadas no período: Planejamento semanal; Organização de listas; Atendimento de solicitações das usuárias junto aos grupos de WhatsApp; Organização dos materiais ; Lançamento de dados o sistema Banco do Povo; Preenchimento dos formulários solicitado pela equipe de coordenação do Prospera Família; Desligamento de alunas, Controle de frequência das alunas; Manutenção e estruturação dos espaços de realização dos cursos; Alinhamento direto com Centro Paula Souza para retirada e distribuição de materiais didáticos e de consumo de sua responsabilidade;

Em 22/08 – Equipe de coordenações, OSC e Prefeitura participaram do evento de “**Apresentação de resultados e avaliação**” realizado em São Paulo, na Secretaria de Desenvolvimento, pela equipe do Programa Prospera Família do Estado, do programa executado em 2021/2022, juntamente com todos os município onde o programa Prospera Família é executado.

Em 24/08 – Equipe de coordenações do Programa do Estado estiveram em Sumaré para **Avaliação e Monitoramento** com as equipes técnicas, alunas, coordenações e gestores do Município.

### **12.1 Aspectos que fragilizaram a execução do objeto:**

- Fatores de vulnerabilidade social quando estes implicam na continuidade e adesão do usuário junto ao percurso do projeto- doenças, problemas em casa, etc.;
- Redução das turmas na fase Etapa II – Cursos de Qualificação profissional onde as alunas foram deslocadas dos locais próximos de suas residências para locais que exigiram transporte e principalmente tempo de deslocamento, nem sempre possível para as mesmas;
- .Periodicidade das aulas de 03 vezes na semana..

### **12.2 Aspectos que fortaleceram a execução do objeto:**

- Planejamento sistemático das ações ofertadas;
- Parceiras para execução das aulas e atividades – Aparelhos da Assistência e OSCs do Município;
- Bom relacionamento com os parceiros institucionais – Prefeitura, Estado, Centro Paula Souza.



**ANEXOS:**

Listagem de participantes geral (impressa);

Listagem de desistências (impressa)

Em CD – Listas de presença do período – Maio e Agosto, Fotos (turmas em atividades); Fotos Confraternização.

Sumaré, São Paulo, 11 de Setembro de 2023.

---

Rosa Maria Góes da Silva  
Presidente

---

Alessandro Geraldo Viola  
Responsável técnico

---

Fernando Henrique Leonel Marques  
Coordenador Social