



RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO

RELATÓRIO ANUAL

Período de Referência: 01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Serviço de Proteção Social [x] Básica [] Especial

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1315/2018 - Aditivo 5
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PMS Nº 524/2017

1) IDENTIFICAÇÃO:

Organização da Sociedade Civil:

Entidade Executora: **Grupo de Apoio NISFRAM**

Endereço: Rua Palmiro Novi, nº 297 – Residencial Ipiranga, Sumaré/SP

Telefone: (19) 3832-1235 / (19) 3832-1748

E-mail: grupodeapoionisfram@uol.com.br.

2) RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome: Nome: **Rosa Maria Góes da Silva**

Cargo: **Presidente**

End: Rua Querubina Maria de Jesus Coelho, nº 221 – Res. Ipiranga, Sumaré/SP

Telefone: (19) 3832-3062

E-mail: donagoes@uol.com.br

3) RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO:

Nome: **Maria Inês da Silva Azevedo**

CPF: 969.077.468-91

RG: 9.007.590-0

CRESS/SP: 8666-9

Telefone: (19) 99250-1272

Cargo: Técnica responsável

E-mail: bolsafamiliasumare@yahoo.com.br

4- ÓRGÃO GESTOR:

Nome: Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social
Endereço: Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050
Telefones: (19) 3399-5769
E-mail: apoiotec.siades@gmail.com

5-DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

5.1- Identificações do Objeto

- Apoio a gestão do Cadastro Único, Programa Auxílio Brasil e Benefício de Prestação Continuada – BPC, juntamente com a Secretaria de Inclusão Assistência e Desenvolvimento Social.

5.2- Objetivo Geral:

- Apoiar, fortalecer e estruturar o trabalho da Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social na Gestão do Cadastro Único Municipal, Programa Auxílio Brasil e Benefício de Prestação Continuada – BPC e modalidades integradas aos programas/projetos de transferência de renda. .

5.3 - Público Alvo:

| DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS NO PERÍODO, (CADASTROS ATUALIZADOS) | Total - 1º Quadrimestre | Total - 2º Quadrimestre | Total - 3º Quadrimestre | TOTAL |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| CRIANÇAS (0-11 ANOS E 11 MESES) | 755 | 855 | 468 | 2078 |
| ADOLESCENTES (12-17 ANOS E 11 MESES) | 520 | 458 | 231 | 1209 |
| IDOSOS (ACIMA DE 60 ANOS) | 804 | 604 | 124 | 1532 |
| PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS (TODAS AS IDADES) | 267 | 267 | 60 | 594 |
| MULHERES (ACIMA DE 18 ANOS) | 1856 | 2356 | 995 | 5207 |
| HOMENS (ACIMA 18 ANOS) | 631 | 631 | 363 | 1625 |
| TOTAL DE PESSOAS | 4833 | 6171 | 2241 | 12245 |

5.4 - Público Prioritário:

- Famílias usuárias do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) famílias em situação de maior vulnerabilidade social, abaixo da linha de Pobreza, Desemprego, Violência Doméstica, Isolamento Social Famílias em situação de risco social e pessoal: Abaixo da linha de Pobreza, Desemprego, Violência Doméstica, em decorrência do Isolamento Social por causa da pandemia COVID-19.

5.5 - Campo da vulnerabilidade social:

- Famílias em situação de risco social e pessoal: Abaixo da linha de Pobreza, Desemprego, Identificação de Trabalho infantil, Violência Doméstica, Evasão Escolar, etc...

5.6- Dias e Horários de Atendimento:

2ª a 6ª feira - Horário: 07h30min às 12h00min – 13h00min às 16h30min

5.7- Meta de Atendimento:

| ETAPA/FASE | COMENTÁRIOS | | |
|--|---|---------------|---|
| | Prévia | Real | |
| Apoio a Gestão Cadastro Único- Serviço Social | <u>Demanda Espontânea</u> | 20.997 | Acolhimento e Encaminhamento: das famílias para referenciamento e, acompanhamento e/ou inserção na rede de proteção social, grupos (convivência, desenvolvimento familiar e comunitário) e de geração de renda para os 03 CRAS descentralizados. |
| Apoio a Gestão do Cadastro Único | Idem | 8.589 | Cadastros Digitados Território: Matão, Área Cura e Ângelo Tomazim e Central Única: |
| Apoio a Gestão de Benefícios- Gestão SICON | <u>Reiniciou a repercussão no mês de Novembro/22</u> | 114 | Medidas de bloqueio dos benefícios de famílias sem informação de acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família, prevista |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | no art. 9º da Portaria/MDS nº 251, de 12 de dezembro de 2012. |
| Apoio a Gestão das Condiçionalidades | <u>Demanda espontânea</u> <u>Repercussão reiniciou em novembro/22</u> | 965 Famílias bloqueadas 58 | Ações no SUS; compreende a oferta de serviços para a realização do pré-natal pelas gestantes ou nutrízes (lactantes), devem realizar o pré-natal e o acompanhamento da sua saúde e do bebê. Ações continuadas apesar da Pandemia por se tratar de serviço essencial. Ações na educação relativas ao cumprimento das condicionalidades das famílias. Suspensão das aulas no período. |
| Ações Complementares | <u>Demanda Espontânea</u> <u>Ações remotas/Ligações recebidas.</u> | 553 2.831 | Inserção das famílias com perfil para redução de tarifas. BRK e CPFL. Atendimento dos encaminhamentos por telefone |
| Postos de Atendimento descentralizados/Equipe Volante | <u>Demanda levantada pela Central de acordo com as situações prioritárias</u> | 11.380 | Mapeamento dos casos, busca ativa, cadastramento e recadastramento. .As ações de qualificação implementadas pela OSC e a Central Única de Atendimento, período da vigência do plano |

| | | | |
|---|----------------------------------|--------------|--|
| | | | envolveu três processos: a Averiguação Cadastral, a Revisão Cadastral, apresentando dados de atendimento realizados focando na família, levando-se em conta que cada família em média de 3 pessoas na composição familiar. |
| Gestão descentralizadas nos CRAS – Centros de Referência da Assistência Social | <u>Demanda Espontânea</u> | 2.603 | <p>Cadastramento e referenciamento de famílias novas</p> <p>Demanda Espontânea no território do CRAS com vinculações em programas/projetos/benefícios e serviço de famílias inclusas no Cadastro Único para Programas Sociais, após estudo social realizado pelo técnico de referência, realizada de forma articulada com a OSC.</p> |
| Gestão centralizada na Sede da OSC | <u>Demanda Espontânea</u> | 1.753 | Famílias Atendidas no período de pandemia com orientações sobre Auxílio Emergencial, Alimentação solidária, dentre outras ações realizadas pela OSC. |

5.8-Encaminhamentos à rede socioassistencial e políticas setoriais no período

| Serviço Encaminhado | Idade | Sexo | Descrição | Quantidade |
|--|--|----------------------|---|-------------------------|
| <p>INSS</p> <p><u>Janeiro a Dezembro 2022</u></p> | Idosos acima de 65 anos e portadores de deficiência. | Masculino e Feminino | <p>Envio de documentação digitalizada para atendimentos de exigências</p> <p>Orientação remota sobre Requerimento BPC pedido pelo Meu INSS ou telefone 135.</p> | 848 casos de BPC |

5.9 Participações da equipe em atividades de capacitação e reuniões:

Sim, com compartilhamento de informações através de: - informes e notificações recebidas pelo Ministério da Cidadania durante todo o exercício de 2022:

Reuniões mensais com gestor municipal para planejamento e alinhamento das ações durante todo o período de execução do programa de apoio a gestão do cadastro único;

Participação em capacitação de entrevistadores promovida pela DRADS/Regional Campinas - Senhora: Ana Obata, no período de 04 a 07/04/2022, – Cadastro Único para programas Sociais – Ministério da Cidadania (MC); Capacitação em parceria com outros Municípios da região, promovida no Município de Paulínia – SP; Participaram do evento, entrevistadores/cadastradores e coordenadores do projeto – Apoio à Gestão do Cadastro único.

6- PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO:

Trabalho foi realizado através de ações intersetoriais construindo de um canal de diálogo entre os envolvidos que contribui para um processo constitutivo do diagnóstico social do Município e será estratégico no estabelecimento de relações de proximidade, de acolhimento e apresentação da mediação entre os beneficiários e

serviços/programas para assegurar um efetivo acesso e desenvolvimento de oportunidades capacitadoras e emancipadoras ao público beneficiado;

As ações foram realizadas através das equipes volantes com serviços prestados junto aos 03 (três) CRAS – Centro de Referência da Assistência Social e SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos localizados nas regiões: Área Cura, Matão e Ângelo Tomazim, territórios dispersas, sendo profissionais que atuam na mesma e são contratados pela Organização; O trabalho desenvolvido pela equipe volante complementa o trabalho realizado na sede da Organização, na Central Única, nos CRAS.

Reuniões mensais de gestão, coordenadas pelo Gestor Municipal, com a participação das técnicas de referência das equipes internas e externas para planejamento, avaliação e monitoramento das ações.

7. RECURSOS HUMANOS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO:

| Quadro Pessoal /2022 | | | | | OBS: PERÍODO |
|--|---|-------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| FUNÇÃO | NOME | C/H | ATUAÇÃO NO PERÍODO | LOCAL | |
| CONTRATOS VIA CLT | | | | | |
| Auxiliar Social (motorista) | Agmar Pereira da Silva | 38,5 h/s | Presencial | NISFRAM | Desligamento em 26/09/22 |
| Auxiliar Social (motorista) | Servilho Bonatti | 38,5 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | Admissão em 10/2022 |
| Técnico Especializado II (Suporte TI) | Alexsandra Carrelo Reis | 38,5 h/s | Presencial | Central Cad. Único | |
| Técnico Especializado III (Condicionalidades) | Ana Paula da Silva Vieira Fonseca | 38,5 h/s | Presencial | Central Cad. Único | |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|----------|------------|--------------------|----------------------|
| Auxiliar de Serviços Gerais | Izabel Souza Lopes Viana | 38,5 h/s | Presencial | NISFRAM | |
| Auxiliar Social II (cadastrador/entrevistador/digitador) | Renata de Oliveira Santos Gregório | 38,5 h/s | Presencial | Equipe Volante | Admissão em 01/2022 |
| Auxiliar Social II (motorista) | Carlos Henrique de Camargo Pizzol | 38,5 h/s | Presencial | Equipe Volante | |
| Auxiliar Social II (cadastrador/entrevistador/digitador) | Christian Alves Lima da Silva | 38,5 h/s | Presencial | NISFRAM/CRAS | |
| Auxiliar Social I (cadastrador/entrevistador/digitador) | Daniele Costa da Silva | 38,5 h/s | Presencial | Central Cad. Único | |
| Técnico Especializado I | Emilene Coltro | 38,5 h/s | Presencial | NISFRAM | |
| Auxiliar Social I (cadastrador/entrevistador/digitador) | Gabriel Ribeiro da Silva | 38,5 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | |
| Auxiliar Social I (cadastrador/entrevistador/digitador) | Elizete Maria da Silva Torres | 38,5 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | Admissão em 04/2022 |
| Auxiliar Social I (cadastrador/entrevistador/digitador) | Cleidi Geni Batista Santos | 38,5 h/s | Presencial | NISFRAM | |
| Técnico Especializado I | Larissa Ohana Silvestre da Silva | 38,5 h/s | Presencial | NISFRAM | |
| Auxiliar Social I (cadastrador/entrevistador/digitador) | Marli Aparecida Santos de Brito | 38,5 h/s | Presencial | Central Cad. Único | Desligamento 08/2022 |
| Técnico Especializado | Tania G. Riccieri Bento | 38,5 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | |
| Auxiliar Social I (cadastrador/entrevistador/digitador) | Paloma de Aguiar Coelho | 38,5 h/s | Presencial | Central Cad. Único | |
| Auxiliar Social I (cadastrador/entrevistador/digitador) | Raissa C. Conceição Rodrigues | 38,5 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | Admissão em 07/2022 |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------|------------|--------------------|------------------------|
| Analista Social I (Coordenação de serviços externos) | Patrícia Aparecida Gonçalves Souza | 38,5 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | |
| Auxiliar Social I (cadastrador/entrevistador/digitador) | Jaqueline S. Sena Silva | 38,5 h/s | Presencial | Central Cad. Único | Admissão em 09/2022 |
| Auxiliar Social I (cadastrador/entrevistador/digitador) | Ricieri Jose Ricatto | 38,5 h/s | Presencial | Central Cad. Único | |
| Auxiliar Social (cadastrador/entrevistador/digitador) | Rosangela de Fatima Pereira Pimenta | 38,5 h/s | Presencial | CRAS Área Cura | |
| Analista Social I (Técnico Especializado) | Tathiana Flint Peixoto Pelosi | 38,5 h/s | Presencial | Central Cad. Único | |
| Auxiliar Social I (cadastrador/entrevistador/digitador) | Mara Lidiane da Silva Santos | 38,5 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | |
| Auxiliar Social I (cadastrador/entrevistador/digitador) | Vitória Martins | 38,5 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | |
| Auxiliar social I (arquivo) | Michel Mondenes Paulino | 38,5 | Presencial | Central Cad Único | Admissão em 07/2022 |
| Técnico especializado – Assistente Adm/financeiro | Cleuton Marion Timoteo | 38,5 | Presencial | Sede NISFRAM | Admissão em 07/2022 |
| Auxiliar Social I (cadastrador/entrevistador/digitador) | Daniela Paulo | 38,5 | Presencial | Sede NISFRAM | Admissão em 07/2022 |
| Auxiliar Social I (Cadastrador/entrevistador/digitador) | Claudio Jose Barbosa da Silva | 38,5 | Presencial | Sede NISFRAM | Dispensa em 17/03/2022 |
| Auxiliar Social I (cadastradora/entrevistadora/digitadora) | Paula Ap Cavazotti | 38,5 | Presencial | Central Cad Único | Dispensa em 30/06/2022 |
| Técnico Especializado /Assistente Administrativo | Edilaine Cristina Maria Nascimento | 38,5 | Presencial | Sede NISFRAM | Dispensa em 30/06/2022 |

| Outras formas de Contratação | | | | | |
|---|-----------------------------|--------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| Contrato Aprendizagem | Felipe H. Souza Silva | 20 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | |
| Contrato Aprendizagem | Francielli Silva Barbosa | 20 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | |
| Contrato Aprendizagem | Nicole do Nascimento | 20 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | Desligamento em 10/2022 |
| Contrato Aprendizagem | Jaiane Silva Campos | 20 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | Admissão 07/2022 |
| Contrato aprendizagem | Juliana Verneck Moraes | 20 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | Desligamento 02/2022 |
| Estagio Serviço Social Estagiária | Sandra Ap Braga | 30 H/s | Presencial | CRAS | Desligamento em 05/2022 |
| Estagio serviço social Estagiária | Gilmara Andrade dos Santos | 30 h/s | Presencial | Sede NISFRAM | Admissão 08/2022 |
| Estagio serviço social Estagiária | Erica Ervele Santos Silva | 30 H/s | Presencial | CRAS | Desligamento em 11/2022 |
| Técnica especializada Coordenação interna Prestação Serviço – PJ | Maria Inês da Silva Azevedo | | Presencial | Central Cad. Único | |
| Técnico especializado Administrativo de RH Prestação Serviço – PJ | Alessandro Geraldo Viola | | Presencial | Sede NISFRAM | |
| Contabilidade Prestação Serviço – PJ | E A de Souza Jacinto ME | | Escritório próprio | Sede NISFRAM | |
| TI – Manutenção e suporte de informática Prestação Serviço – PJ | Joel Moraes Junior | | Presença pontual | Sede NISFRAM | |
| Técnico especializado Administrativo Financeiro. Prestação Serviço – PJ | Pâmela Cristina da Silva | | Presencial | Sede NISFRAM | |

7.1 Recursos Financeiros:

| Janeiro a Dezembro/2022 | MUNICIPAL | FEDERAL | PRÓPRIOS |
|--|------------------|----------------|-----------------|
| TOTAL DE RECEITAS | 1.052.781,05 | 241.409,18 | 0,00 |
| SALDO ANTERIOR | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DE DESPESAS | 994.237,55 | 225.440,83 | 0,00 |
| RENDIMENTO DA APLICAÇÃO | 1.203,12 | 0,00 | 0,00 |
| SALDO DISPONÍVEL PARA O PRÓXIMO MÊS | 59.746,62 | 15.968,35 | 0,00 |
| A RECEBER | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Manifestação Técnica/considerações - Recursos Financeiros

Ao final do período, para o devido encerramento do Termo de Colaboração foram necessárias alocações dos itens de recursos apresentados em plano de trabalho, utilizados exclusivamente em obrigações trabalhistas como segue:

Recursos Municipais

Item RH: Utilizado além do previsto R\$ 10.315,71;

Item Prestação de Serviços: Utilizado além do previsto R\$ 530,00

Item Outras Despesas: Não utilizados 11.692,94 (Utilizados para os itens RH e Prestação de Serviços deficitários).

Recursos Federais

Item Outras despesas: Utilizado além do previsto R\$ 5.199,90

Item Aquisição de bens: Não utilizados R\$ 5.199,90 (utilizados no item outras despesas)

7.2- Estrutura Física: - Sede OSC

| DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | DISPONÍVEL NO OBJETO | REPAROS REALIZADOS | OBSERVAÇÕES (Por exemplo: recursos exclusivos ou compartilhados?) |
|----------------------------|------------|----------------------|--------------------|--|
| Almoxarifado | 01 | | Não | Compartilhados |
| Banheiro | 08 | | Não | Compartilhados |
| Biblioteca | 01 | | Não | Compartilhados |
| Cozinha | 01 | | Não | Compartilhados |
| Despensa | 01 | | Não | Compartilhados |
| Recepção | 01 | | Não | Compartilhados |
| Refeitório | 01 | | Sim | Compartilhados |
| Sala de arquivo | 01 | | Não | Exclusivo |
| Sala de atendimento | 02 | | Não | Exclusivo |
| Sala de atividade | 02 | | Não | Exclusivo |
| Sala de informática | 01 | | Não | Compartilhados |
| Sala equipe administrativa | 02 | | Não | Compartilhada |
| Sala equipe técnica | 03 | | Não | Exclusiva |
| Salão para atividades | 01 | | Não | Compartilhados |

7.2.1 - Sede: Central Única de Atendimento

| DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | DISPONÍVEL NO OBJETO | REPAROS REALIZADOS | OBSERVAÇÕES |
|-----------|------------|----------------------|--------------------|-------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---------------|
| Salas | 2 | 2 | | Exclusivo |
| Recepção | 1 | 1 | | Exclusivo |
| Banheiro | 1 | 1 | | Exclusivo |
| Cozinha | 1 | 1 | | Exclusivo |
| Utilizado espaço da prefeitura composto por sala de espera | 1 | 1 | | Compartilhado |
| Sala para acolhida e atualização dos cadastros | 1 | 1 | | Compartilhado |
| Sala Operacional(Digitação/Organização Controle entrada e saída/Pesquisas Sistema. | 1 | 1 | | Compartilhado |
| Banheiros | 3 | 3 | | Compartilhado |
| Cozinha | 1 | 1 | | Compartilhado |
| Sala de reuniões | 1 | 1 | | Compartilhado |
| Sala de atendimento individualizado | 1 | 1 | | Compartilhado |
| Sala de arquivos | 1 | 1 | | Compartilhado |

7.3- Recursos Físicos: Disponíveis na Sede da Organização NISFRAM

| DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | DISPONÍVEL NO OBJETO | REPAROS REALIZADOS | OBSERVAÇÕES (Por exemplo: recursos exclusivos ou compartilhados?) |
|---------------------------|------------|----------------------|--------------------|--|
| Ar condicionado portátil | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Armário locker 12 portas | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Armário pequeno 02 portas | 03 | Sim | Não | Compartilhado |

| | | | | |
|--|----|-----|-----|--------------------|
| Armário vitrine expositor | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Automóvel Chevrolet Montana | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Automóvel Chevrolet Ônix | 01 | Sim | Não | Locado (Exclusivo) |
| Automóvel Fiat Doblô | 01 | Sim | Não | Locado (Exclusivo) |
| Balcão de escritório recepção 02 gavetas | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Balcão refeitório | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Banco escolar lápis | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Cadeira Executiva Base S | 04 | Sim | Não | Compartilhado |
| Cadeira fixa | 06 | Sim | Não | Compartilhado |
| Cadeira giratória | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Cadeiras de metal | 54 | Sim | Não | Compartilhado |
| Cadeiras de plástico coloridas | 04 | Sim | Não | Compartilhado |
| Computador | 04 | Sim | Não | Compartilhado |
| Fogão (Nutrilpus) | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Forno | 01 | Sim | Não | Compartilhado |

| | | | | |
|--------------------------------|----|-----|-----|---------------|
| Gabinete de cozinha | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Geladeira | 03 | Sim | Não | Compartilhado |
| Geladeira (Nutriplus) | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Impressora | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa de escritório alongada | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa de escritório com gavetas | 03 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa giratória | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa Inox | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa mármore | 12 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa mármore grande | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa mármore pequena | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Mesa redonda de reunião | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Microondas | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Prateleira (Nutriplus) | 05 | Sim | Não | Compartilhado |
| Prateleira vitrine vidro | 01 | Sim | Não | Compartilhado |

| | | | | |
|----------------------------|----|-----|-----|---------------|
| Purificador suspenso | 01 | Sim | Não | Compartilhado |
| Trios de cadeira longarina | 02 | Sim | Não | Compartilhado |
| Ventilador Parede | 04 | Sim | Não | Compartilhado |

7.3.1-Sede: Central Única de Atendimento

| DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | DISPONÍVEL NO OBJETO | REPAROS REALIZADOS | OBSERVAÇÕES |
|-------------------------|------------|----------------------|--------------------|--|
| Mesas | 07 | 7 | | Próprio / Exclusivo |
| Cadeiras | 20 | 20 | | Próprio / Exclusivo |
| Armários | 03 | 3 | | Próprio / Exclusivo |
| Gaveteiro | 01 | 1 | | Próprio / Exclusivo |
| Impressora | 01 | 1 | | Locado / Exclusivo |
| Notebook | 02 | 2 | | Próprio / Exclusivo |
| Headset(fone de ouvido) | 02 | 2 | | Exclusivo |
| Computador | 01 | 1 | | Exclusivo (adquirido com recursos da parceria) |
| Roteador (tplink) | 01 | 1 | | Exclusivo |

8) REDE DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO COM AS QUAIS HÁ ARTICULAÇÃO

| Órgão/Serviço | Articulação | Frequência |
|---------------|-------------|------------|
|---------------|-------------|------------|

| | | |
|-----------|--|------------------|
| CRAS | Com a integração das atividades da Equipe PAB e com a Equipe CRAS a qualidade do trabalho foi melhorada, otimizando e padronizando o atendimento das famílias beneficiárias do PAB e inscritas no Cadúnico e na inclusão nos programas/projetos /serviços. | Diária |
| EDUCAÇÃO | Acompanhamento da frequência escolar, diagnosticando as razões da baixa ou não frequência, objetivando enfrentar a evasão e estimular a permanência e a progressão educacional de crianças e jovens em situação de vulnerabilidade. <u>Ações retornaram em Novembro/2022</u> | Bimestral |
| SAUDE | Agenda de saúde do PAB no SUS compreende a oferta de serviços para a realização do pré-natal pelas gestantes, o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil e imunização. | Mensal/Semestral |
| CREAS | Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça e violação de direitos. Atualizações Cadastrais | Diário |
| HABITAÇÃO | Ações da equipe da Central Única de Atendimento do /Cadúnico e nos territórios dos 03 CRAS descentralizados na Identificação das famílias abaixo da linha de pobreza através | Diário |

| | | |
|------|---|--------|
| | de mutirões para cadastramentos e atualizações cadastrais. | |
| SCFV | Recebimento das folhas de Participação Mensal dos grupos para lançamento SISC, ações realizadas de forma remota e virtual. Atualizações Cadastrais e regularização referente cadastros provisórios e outras pendencias que constarem no SISC, | MENSAL |
| PCF | Aprimorar a identificação de motivos que dificultam o acesso das crianças, gestantes e adolescentes e suas famílias aos serviços de saúde e de educação; no fortalecimento das rotinas para encaminhamento para inclusão no Cadastro Único ou atualização cadastral, inclusive das crianças recém-nascidas. | Diário |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------------------------|
| 9- Objetivos Específicos | Período: Janeiro a Dezembro de 2.022 | | |
| | Indicadores Quantitativo | Estratégias | Indicadores Qualitativos |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>1- Assegurar o cadastramento e atualização do PAB e BPC - Benefício de Prestação Continuada e demais programas de transferência de renda.</p> | <p>20.997 Famílias</p> <p>11.380 Famílias</p> <p>2.084 Famílias</p> <p>1.753 Famílias</p> | <p>Mapeamento dos casos, atendimento remoto na Central Única. Acolhimento social das demandas espontâneas.</p> <p>Gestão Equipe Volante Cadastramento e recadastramento</p> <p>Gestão descentralizada nos CRAS A articulação com os serviços ofertados no CRAS (PAIF e SCFV e PVL.</p> <p>Gestão centralizada na OSC Atendimentos Emergenciais Famílias Covid-19</p> | <p>Famílias e Indivíduos</p> <p>Planilhas</p> <p>Relatórios de Referência e Contra- referencia</p> |
|--|---|---|--|

Avaliação de Resultados e Impacto Social.

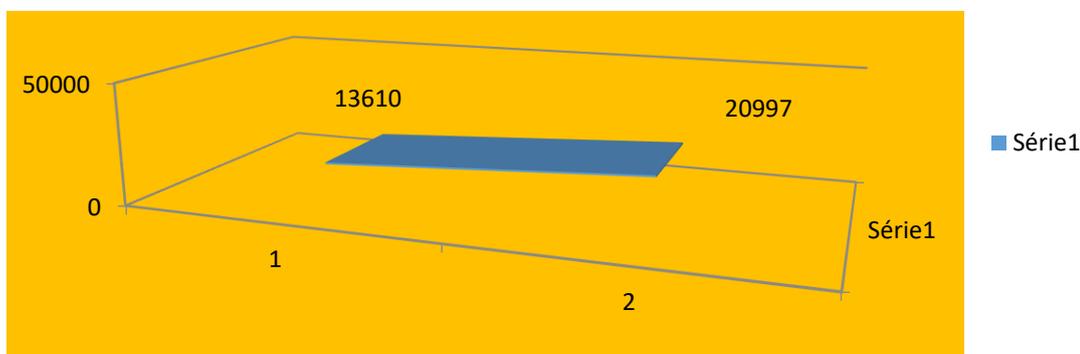
A Medida Provisória nº 1.061, de 09 de agosto de 2021, criou um novo programa social, chamado Auxílio Brasil, que substituiu o Programa Bolsa Família. O Auxílio Brasil aprimora a política de transferência de renda do Governo Federal, integrando benefícios de assistência social, saúde, educação e emprego. Ao mesmo tempo em que garante uma renda básica às famílias em situação de vulnerabilidade, oferece ferramentas para a emancipação socioeconômica e foram iniciados os pagamentos desse novo programa a partir de Novembro de 2021.

Resultados Obtidos /Impacto levantado

No município há o total de **32.142** famílias cadastradas. Dentro deste patamar as famílias atendidas no território da **OSC NISFRAM** representam **55%** do total, correspondente a **17.678** famílias cadastradas. Diante a esses dados a OSC conseguiu atingir **117%** da sua meta conveniada, assegurando o cadastramento e o recadastramento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e no âmbito do Programa Bolsa Família e BPC – Benefício de Prestação Continuada, e programas transferência de renda vinculada ao Cadastro Único, residentes nos territórios de abrangência da proposta – Área Cura, Matão e Maria Antônia;

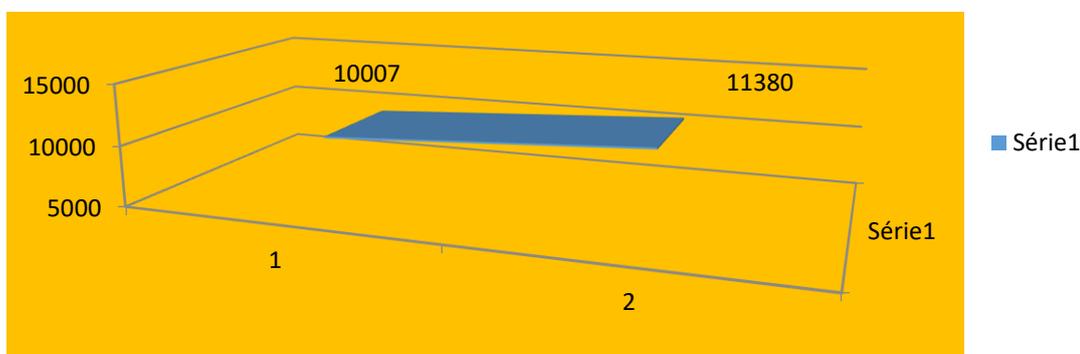
Nos impactos levantados temos: **Serviço Social:** no atendimento centralizado na Sala 15- Central Única de Atendimento , teve uma evolução de **54%** nos atendimentos neste ano em comparação ao ano anterior. (Cf Gráfico).

Evolução de Atendimento 2021 á 2022



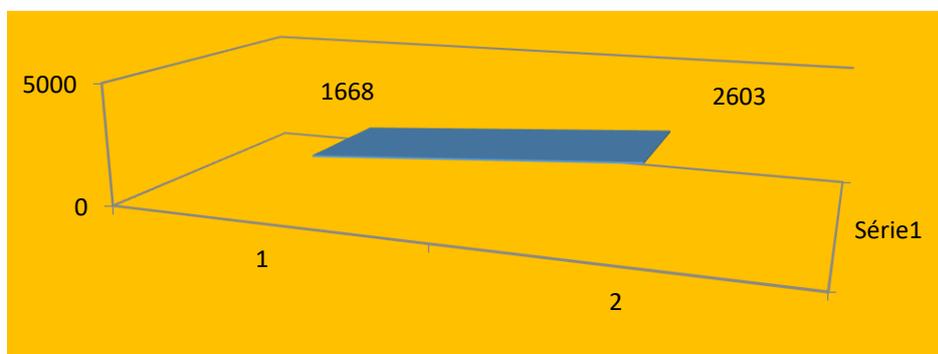
Nos impactos levantados temos: **Equipe Volante** no atendimento descentralizado no território de abrangência da OSC, teve uma evolução de **14 %** nos atendimentos neste ano em comparação ao ano anterior. (Cf Gráfico).

Evolução de Atendimento 2021 a 2022

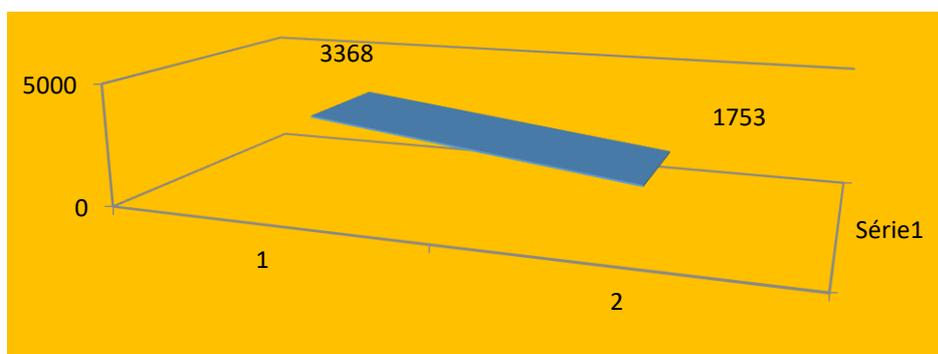


Nos impactos levantados temos: Atendimentos nos **CRAS** no atendimento descentralizado , a articulação com os serviços ofertados no CRAS (PAIF e SCFV), teve uma evolução de **36%** nos atendimentos neste ano em comparação ao ano anterior. (Cf Gráfico).

Evolução dos Atendimentos - 2021 a 2022



Nos impactos levantados temos: **Gestão OSC** - Gestão centralizada na OSC
Atendimentos Emergenciais Famílias **teve** um rendimento menor em comparação ao ano anterior, em função da estabilidade da pandemia (Cf Gráfico).



| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| 2- Garantir a articulação com os demais programas/projetos/ Serviços e atores sociais | 20.997 Famílias | Orientações CRAS/CREAS/OSC Atendimento dos encaminhamentos por telefone | Técnicos e cadastradores Executar procedimentos de /SIBEC, SIGPBF e SIDUN e |
|---|-----------------|--|--|

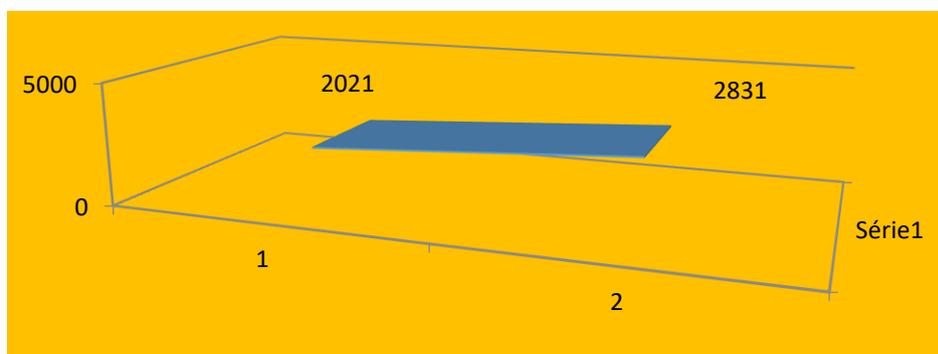
| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>529 Famílias SCFV e PVL</p> <p>553 Famílias</p> | <p>Atualizações dos cadastros de famílias vinculadas em programas/projetos Sociais para Inclusão /exclusão Controle - SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e PVL</p> <p>Famílias inseridas em redução de tarifas sociais</p> | <p>SISC</p> <p>Monitoramento e supervisão das ações de todos os programas/projetos/ serviços que envolvem o cadastro Único nas famílias vinculado ao <u>SCFV e PVL, PCF e</u></p> <p><u>Redução de Tarifas Sociais.</u></p> |
|--|--|---|---|

Avaliação de Resultados e Impacto Social.

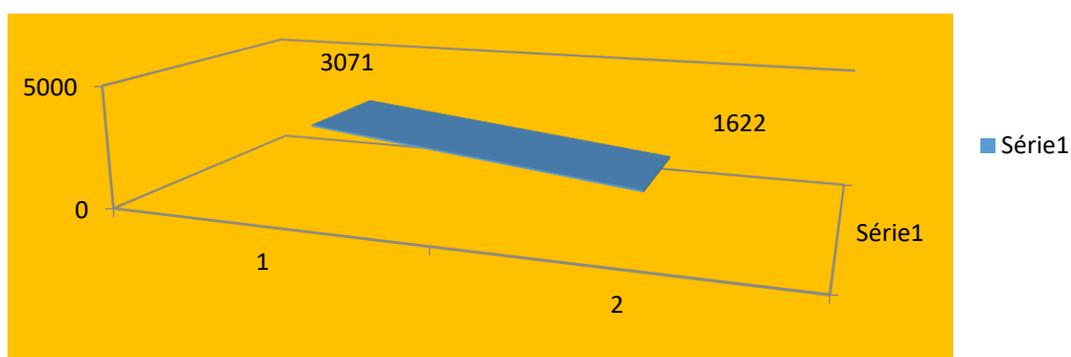
Devido ao cenário Pandêmico as demandas e famílias aumentaram relativamente, tendo o trabalho realizado pela assistência social sido de suma importância para a garantia dos atendimentos emergenciais, orientação frente ao acesso a benefícios, culminando em um trabalho de esclarecimento e conscientização com linguagem simples e acessível, com ênfase nas particularidades dos indivíduos e do território.

Neste período entrou-se em um contexto de trabalho desafiador no qual se buscou a reinvenção e readaptação para continuidade adequada dos serviços, prestando um atendimento que contribua para a superação das situações de vulnerabilidade.

Evolução dos Atendimentos por telefone -2021 a 2022-



Evolução dos atendimentos com Atualizações dos cadastros de famílias vinculadas em programas/projetos Sociais para Inclusão /exclusão SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e PVL no período vigente em comparação ao período anterior houve um decréscimo nos atendimento,



3-Produzir informações, criar indicadores, identificar indivíduos e grupos.

8.589
Cadastros
digitados

Preenchimentos de Cadastros: Formulários Avulsos, Domicílio e Família- Suplementar,

Cadastradores, Digitadores e técnicos.

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| | | Gestão do Cadastro Único | Extração, transmissão, recepção e importação de dados. |
|--|--|--------------------------|--|

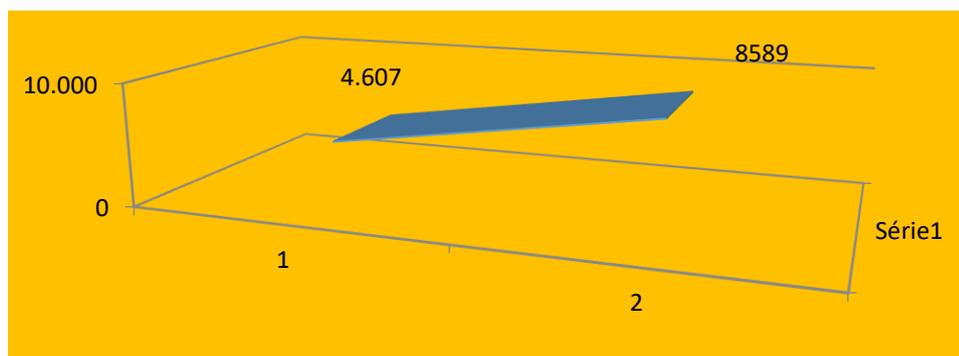
Avaliação de Resultados e Impacto Social.

Preenchimentos de Cadastros: Formulários Avulsos, Domicílio e Família-Suplementar. Conforme disposição nas ações realizadas pela OSC foi adotada medidas de prevenção, cautela e redução de risco de transmissão para preservar a oferta regular dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais, com adoção de regime de jornada de trabalho presenciais.

Resultados obtidos nas digitações: Totalizou **8.589** cadastros no período vigente.

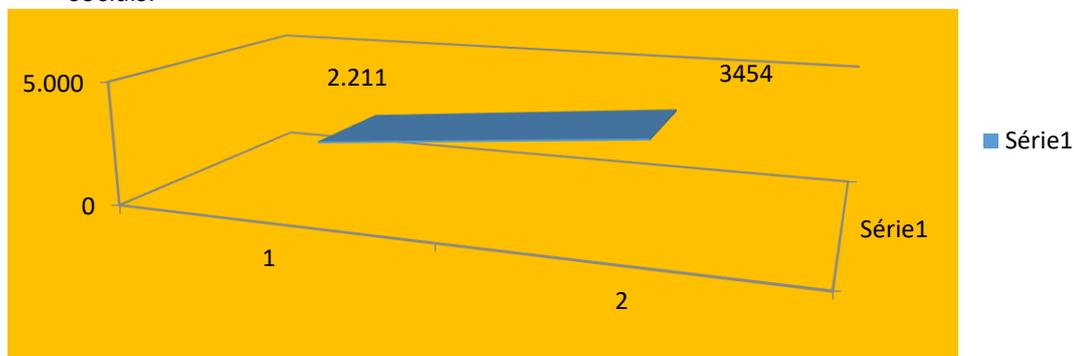
Distribuídos por Território: Matão – **2.901** cadastros; Área Cura – **3.388** cadastros e Ângelo Tomazim **2.300** cadastros.

Evollução nos Atendimentooa 2021 a 2022



Deste total apresentado **3.454- famílias novas** para inserção em programas sociais, perfazendo um acréscimo de **36 %** no período em comparação ao período anterior.

Evolução nos atendimentos de famílias novas inseridas em programas sociais.



| | | | |
|--|---------------------|---|--|
| 4-Atuar na facilitação e orientação ao indivíduo requerente do BPC | 848 Famílias | Gestão Centralizada do Serviço Social Orientações sobre benefício/Bloqueio Abatimentos do INSS | Idosos e Pessoas com Deficiência (Âmbito BPC) Identificação e orientações remotas e presenciais |
|--|---------------------|---|--|

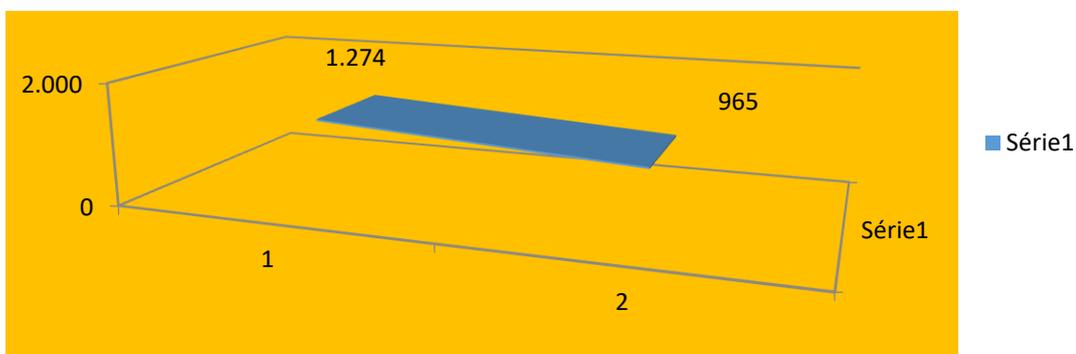
Avaliação de Resultados e Impacto Social.

Neste período foram realizadas orientações por telefone e atendimentos presenciais individuais de **848 usuários na Sede da Central Única; Demandas** específicas de bloqueio do benefício e notificações para os cumprimentos de exigências que não foram paralisadas e tem sido pelo portal *Meu INSS*. Portanto houve uma evolução nos atendimentos **16%** neste período de 2022 em comparação ao ano anterior.

. Entre eles foram identificados usuários para avaliação social junto ao INSS, alguns que pleiteiam o BPC e não soube responder em qual situação está o requerimento, nesse caso foi realizadas orientações de como entrar na plataforma MEU INSS, averiguar a real situação e até mesmo outros programas sociais foram direcionados aos setores responsáveis para adquirirem, descontos de energia, água, gratuidade no transporte para PCD e kit nutricional no CRAS.

| | | | |
|--|--|---|---|
| 5-Inserção /Intervenção do Cadastramento único | 114 | <p>Gestão SICON</p> <p>Atendimento/ Acompanhamento familiar e sobre a ação de interrupção temporária e descumprimento de condicionalidades</p> | <p>Técnico Social Registro e alimentação de recursos No SICON</p> <p>Bloqueio de Benefícios</p> |
| <p><u>Avaliação de Resultados e Impacto Social.</u></p> <p>A aplicação dos efeitos decorrentes do descumprimento das condicionalidades do PBF e as medidas de bloqueio dos benefícios de famílias sem informação de acompanhamento das condicionalidades do programa foram adiadas pela Portaria 682 de outubro de 2021 até outubro de 2022.</p> <p>Funcionalidade voltou a partir de novembro de 2022.</p> | | | |
| 6- Mobilizar – Referenciar | <p>Famílias</p> <p>1.274</p> <p>58 famílias em situação de bloqueio</p> | <p>Gestão Saúde</p> <p>Orientações sociais; Visitas nas UBS.</p> <p>Acompanhamento Antropométrico nas UBS</p> <p>Gestão Educação</p> <p>Frequência Escolar Suspensa</p> | <p>Famílias e Indivíduos Trabalho intersetorial com as secretarias de Assistência Social; Saúde; e educação.</p> <p>Monitoramento Sisvan.</p> <p>Monitoramento Projeto Presença</p> |
| <p><u>Avaliação de Resultados e Impacto Social.</u></p> <p><u>Gestão da Central Única no quesito Saúde</u> foi realizada: Orientações sociais; Visitas nas UBS; Acompanhamento Antropométrico nas UBS. A evolução dos atendimentos no período foi de 28% em comparação o período anterior.</p> | | | |

Atendimento na Area Saúde



Nesta 2ª vigência /22 nas EAS (Unidades de Saúde) em que estão no território da OSC NISFRAM têm um total de 8.614 famílias acompanhadas. Atingimos até agora o resultado **6.992** que corresponde a **81%** crianças/famílias acompanhadas, dentre os atendimentos foram **102** que corresponde 85% das gestantes acompanhadas no território de abrangência da OSC NISFRAM ..

O registro de informações sobre a frequência escolar **retornou funcionalidade voltou a partir de novembro de 2022 com** a coleta de dados do **Projeto Presença**.

| | | | |
|--------------------|--------------------|---|--|
| 7-Medir Resultados | 12 Reuniões | Avaliações, Monitoramento e Supervisão de Atividades Estagiárias. | Técnicos e coordenação Aplicação, organização e produção de indicadores. |
| 8- Prestar contas | 12 Reuniões | Produção e confecção de relatórios | Técnicos e coordenação Prestação contas mensais e finais Físico e financeiro |

10. TRANSPARÊNCIA:

10.1 Descreva como se dá a identificação da parceria no local de execução:

Por meio de uma placa afixada na fachada da Organização, com medidas de 1,70m x 0,90m, contendo: logotipos da NISFRAM, Prefeitura Municipal de Sumaré e SUAS; nome da parceira e público atendido; e também através de um quadro afixado na recepção da OSC informando o respectivo Termo de Colaboração e valores.

Locais de Execução:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Central única de atendimento | <ul style="list-style-type: none"> Endereço: Avenida Brasil, nº 1111 – sala 16 – Centro Administrativa Nova Veneza - Bairro: Jardim Seminário |
| Região Da Área Cura | <ul style="list-style-type: none"> SCFV NISFRAM - Residencial Ipiranga – Rua Palmiro Novi Nº 297 – SCFV Área Cura (Sede da Organização) CRAS- Área Cura - Bairro Santo Antônio - Rua: Deusdete Alves de Souza Nº205 SCFV – São Judas Tadeu – Rua: Madre Maria Vilac Nº394 Bairro São Judas |
| Região Matão | <ul style="list-style-type: none"> CRAS Matão - Rua: Benedito Teodoro Mendes Nº 1520 – Jd Santa Clara |
| Região Maria Antônia | <ul style="list-style-type: none"> Pq Salerno/CAIC – Rua: Guaembi Nº142; SCFV – ARTC – Rua Sebastião Severino da Paz Nº 177 – Jd. Manchester. Jardim Santa Carolina – Rua: Felix Gomes dos Santos Nº700 CRAS – Ângelo Thomazin - Jd ÂngeloTomazim Rua Gervancina Alves Ferreira – S/N |

10.2 Descreva como se dá a identificação da parceria no local de execução:

A execução de serviços e ações foi realizada pelas equipes volantes, a maior parte da carga horária de trabalho mensal é destinada ao cadastramento e recadastramento das famílias em sala reservada para o atendimento e através de visitas in loco nos domicílios das famílias necessitadas, atendendo de acordo com Tipificação de Serviços Socioassistenciais e de acordo com o Plano de trabalho vigente.

| 10.3 Encontram-se disponíveis no site da OSC: | |
|---|-----|
| Todas as parcerias celebradas com a administração pública | Sim |
| Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da Administração Pública responsável | Sim |
| Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB | Sim |
| Descrição do objeto da parceria | Sim |
| Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso | Sim |
| Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentado, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo. | Sim |
| Atividades e resultados | Sim |
| Estatuto social atualizado | Sim |
| Termos de ajustes | Sim |
| Planos de trabalho | Sim |
| Relação nominal dos dirigentes | Sim |
| Valores repassados | Sim |
| Lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos | Sim |
| Remuneração individualizada dos dirigentes | Sim |
| Remuneração individualizada dos empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções. | Sim |

| | |
|--|-----|
| Balancos e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos | Sim |
| Regulamento de compras | Sim |
| Regulamento para contratação de pessoal | Sim |

10.4 Descreva como se dá a identificação da parceria nos materiais impressos pela OSC

São confeccionados diversos materiais impressos, tais como *banners*, folhetos, cartazes e demais itens conforme a demanda de divulgação da OSC, identificando a parceria e todos os envolvidos.

10.5 Descreva como se dá a identificação da parceria no site, publicações na mídia e nas redes sociais:

. Publicações eventuais no Jornal Tribuna Liberal de Sumaré, identificando a parceria no conteúdo das matérias;

Publicações nas redes sociais: Facebook, Instagram, Youtube e LinkedIn, identificando a parceria na descrição de cada foto/vídeo.

10.6 Descreva como se dá a identificação da parceria nos uniformes dos colaboradores:

Os uniformes são identificados com o logotipo da instituição na parte da frente do uniforme, o nome da parceria na parte de trás, e os logotipos da Prefeitura Municipal de Sumaré e Programa Luz – Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social nas mangas na camiseta.

10.7 Descreva como se dá a identificação da parceria nos veículos utilizados na execução do objeto:

Os veículos são identificados com adesivos imantados com o logotipo da instituição e nome da parceria.

11. MONITORAMENTO

11.1 Descreva de que forma ocorreu o monitoramento ao serviço no período:

A avaliação e o monitoramento foram instrumentos compartilhados de retroalimentação e visibilidades das ações, sendo que a participação de todos os envolvidos – famílias e equipe técnica das secretarias municipais de: habitação, assistência social, educação e saúde são fundamentais no processo de aferição de resultados e reformulação de metodologias e estratégias utilizadas durante a execução dos serviços.

Realizações de reuniões mensais sempre após a execução das atividades de cada CRAS e Central Única de Atendimento do Cadastro Único e Programa Bolsa Família entre Organização e Gestor Municipal.

Monitoramento e supervisão das ações de todos os programas/projetos que envolvem o cadastro Único distribuído pelo território atendido pela OSC sob coordenação do Gestor Municipal.

12. MANIFESTAÇÃO TÉCNICA:

Sim, com a integração das atividades da NISFRAM e da Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social e com os demais setores parceiros, atendeu **17.678** famílias, **superando a meta de 117%. das famílias cadastradas no seu território**, estipulada pelo Plano de Trabalho no período, **totalizando 51.377 atendimentos efetuados**. O trabalho teve como objetivo garantir que as famílias com perfis recebam os benefícios e possam suprir suas necessidades básicas.

12.1 Aspectos que fragilizaram a execução do objeto:

- Os reflexos da Pandemia do COVID 19 ainda presentes em 2002 que dificultou um pouco especialmente os atendimentos presenciais as famílias com indicação para visitas domiciliares;
- Acréscimo da população em situação de extrema vulnerabilidade na região de atuação da OSC que exigiu um esforço maior dos envolvidos para atendimento a essas famílias;

- Dificuldades de acesso aos usuários mais vulneráveis que necessitam de atendimento e não possuem acesso as redes digitais: celular/telefone, internet;
- Mudanças nos programas de distribuição de renda do Governo Federal – Bolsa Família para Auxílio Brasil que gerou uma demanda maior de procura por beneficiários;
- Valor pactuado em Termo de Colaboração para o exercício de 2022, defasado devido ao aumento excessivo dos preços em geral (produtos, serviços, consumo em geral) em especial os combustíveis, desde o estado de pandemia causado pela COVID 19 em 2020.

12.2 Aspectos que fortaleceram a execução do objeto:

- Todas as mudanças ocorridas nos benefícios sociais oferecidos pelo Governo Federal foram acompanhadas de treinamentos pela DRADs realizadas de maneira sistematizada para que as equipes de atendimento do programa de Apoio a Gestão do Cadastro único pudessem orientar adequadamente a população que com acréscimo dos benefícios, que, automaticamente aumentou a demanda de beneficiários;
- O trabalho realizado em rede com todos os aparelhos da assistência no território de abrangência da OSC trouxe benefícios e maior acesso aos usuários;
- Repasse imediato do Gestor Municipal das informações e orientações recebidas Governo Federal às equipes técnicas da OSC, de prazos para cumprimento das ações junto aos beneficiários do Cadastro único;
- Pontualidade por parte do Governo Municipal no repasse das parcelas mensais pactuadas em Plano de Trabalho.



Sumaré, São Paulo, 26 de Janeiro de 2023.

Rosa Maria Góes da Silva
RG: 13761927-3
Presidente

Maria Inês da Silva Azevedo
Responsável Técnico/Equipe Interna

Patrícia Aparecida Gonçalves de Souza
Responsável Técnico/Equipes Volantes