



**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

**Grupo de Apoio NISFRAM**

**RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO**

**Termo de Colaboração nº:** 30.609-3

**Ano de Referência:** 2025

**Período de Referência Quadrimestre:**  Janeiro à Abril  Maio à Agosto  Setembro à Dezembro

**Natureza do Serviço Socioassistencial:**  Atendimento - Proteção Social Básica

Atendimento - Proteção Social Especial  Assessoramento

**1. IDENTIFICAÇÃO:**

**Organização da Sociedade Civil:** Grupo de Apoio NISFRAM

**Endereço:** Rua Palmiro Novi, nº 297 – Residencial Ipiranga, Sumaré/SP

**Telefones:** (19) 3832-1235 / (19) 3832-1748

**Email:** [grupodeapoionisfram@uol.com.br](mailto:grupodeapoionisfram@uol.com.br)

**Site:** [www.nisfram.org.br](http://www.nisfram.org.br)

**2. RESPONSÁVEL LEGAL:**

**Nome:** Rosa Maria Góes da Silva

**Cargo:** Presidente

**Endereço:** Rua Querubina Maria de Jesus Coelho, nº 221 – Residencial Ipiranga, Sumaré/SP

**Telefone:** (19) 3832-3062



**Email:** [donagoes@uol.com.br](mailto:donagoes@uol.com.br)

### **3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO:**

**Nome:** Elaine da Silva Gomes Amad

**Cargo:** Assistente Social

**N. do Conselho de Classe:** 60.288

**Endereço:** Rua Fernando Baron nº 38 – Bloco A Apto 22B – Recanto Fortuna, Campinas-SP  
CEP:13082-573

### **4. ÓRGÃO GESTOR:**

**Nome:** Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social

**Endereço:** Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050

**Telefone:** (19) 3399-5769

**Email:** [apoiotec.siades@gmail.com](mailto:apoiotec.siades@gmail.com)

### **5. Descrição do Serviço/Programa Projeto:**

**5.1 Identificação do Objeto:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

**5.2 Objetivo Geral:** Executar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de modo a fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes. Prevenir situações de vulnerabilidade e risco social, através de ações preventivas, protetivas e proativas, pautadas na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários visando o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

### 5.3 Público Alvo:

Descrição do Público Alvo atendido	Quantidade Maio	Quantidade Junho	Quantidade Julho	Quantidade Agosto
<b>Crianças</b> (0-11 anos e 11 meses)	156	147	150	153
<b>Adolescentes</b> (12-17 anos e 11 meses)	61	56	57	57
<b>Idosos</b> (acima de 60 anos)	17	17	17	17
<b>Pessoas com Deficiências</b> (todas as idades)	21	21	22	24
<b>Mulheres</b> (acima de 18 anos)				
<b>Homens</b> (acima 18 anos)				
<b>TOTAIS</b>	<b>255</b>	<b>241</b>	<b>246</b>	<b>251</b>

### 5.4 Meta Geral de Atendimento: 224 Crianças, adolescentes e idosos

Distribuição por núcleo de atendimento:

- Núcleo Ipiranga: 104 atendidos
- Núcleo Bom Retiro: 65 atendidos
- Núcleo Nova Veneza: 55 atendidos

### 5.5 Dias e Horários de Atendimento da Organização:

Segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 7h30 às 17h.

### 5.6 Execução:

Indicador físico					Resultado Alcançado	
Meta	Fase	Especificação	Unidade	Quantidade Prevista	Meios de verificação	Quantidade Atendida
1	Acolhimento dos beneficiários	Acolhimento, orientação e apresentação do SCFV	Crianças, adolescentes e idosos	224	Reuniões de famílias, lista	234

	frequentes e das inclusões				de presença, fotos	
2	Atualização cadastral e formação dos Grupos de Busca Ativa	Divulgação do início das atividades do SCFV. Atualização cadastral de todos os participantes.	Crianças, adolescentes e idosos	224	Fotos, mensagens grupo de famílias	234
3	Planejamento das ações do SCFV	Planejamento das atividades e oficinas	Reuniões com a equipe técnica do SCFV	02	Atas de reuniões, festas e eventos	03
4	Organização e desenvolvimento das ações propostas	Organização dos grupos por faixa etária e período	Atividades / oficinas para crianças e adolescentes	4 turmas (sendo 02 no período da manhã e 02 no período da tarde)	Cronogramas, lista de presença, fotos	234
5	Organização e desenvolvimento das ações propostas	Organização dos grupos	Atividades / oficinas para idosos	1 turma 1 vez por semana	lista de presença, fotos	10
6	Desenvolvimento das ações propostas	Aplicação das atividades/ ações	Crianças, adolescentes e idosos	224	Fotos, relatórios de atividades	234
7	Trabalho de intersetorialidade	Articulação com CRAS, CREAS, Saúde e Educação para efetivação das ações	Reuniões periódicas com os profissionais	03	Fotos e relatórios	03
8	Controle de participação no SCFV	Garantia da Participação mínima através de lista de presença/ porcentagem de participação	Percentual de participação das crianças, adolescentes e idosos	224	lista de presença/ porcentagem de participação	234

## 6. RECURSOS HUMANOS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO:

### 6.1 Recursos Humanos:

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	REGIME	OBSERVAÇÕES NO PERÍODO
Leidiana Aparecida Leocádio	Coordenadora Geral	38,5 h/s	CLT	
Elaine da Silva Gomes Amad	Coordenadora Social	38,5 h/s	CLT	
Tania Gonçalves Bento Ricciadi	Assistente Social	30 h/s	CLT	
Valdirene dos Santos Alves	Orientador social	38,5 h/s	CLT	
Ariane Mirandola Kofukuda	Orientador social	38,5 h/s	CLT	Demissão: 02/06/2025
Letícia Voltolini dos Santos	Orientador social	38,5 h/s	CLT	Admissão:05/06/2025
Isabella Maira Bejamin da Silva	Monitor de atividades socioeducativas	38,5 h/s	CLT	Demissão em: 09/06/2025
Larissa Yukari Kurita	Monitor de atividades socioeducativas	38,5 h/s	CLT	Admissão:23/06/2025 Demissão:06/08/205
Rafala Vitoria Almeida Silva Correia	Monitor de atividades socioeducativas	38,5 h/s	CLT	Admissão:07/08/2025
Andressa Gabriela Gonçalves da Silva	Monitor de atividades socioeducativas	38,5 h/s	CLT	
Alice Garcia de Souza	Monitor de atividades socioeducativas	38,5 h/s	CLT	Demissão: 16/05/2025

Izabel Souza Lopes Viana	Cozinheira	40 h/s	CLT	Férias de 14/07/2025 à 12/08/2025
Lucinéia Verneck Moraes	Cozinheira	40 h/s	CLT	
Julienne Davi da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	38,5 h/s	CLT	Demissão: 12/05/2025
Samanta Aldrey dos Santos Bento	Auxiliar de Cozinha	40 h/s	CLT	Admissão:22/05/2025 A partir de 07/08 deixou de exercer a função de auxiliar de serviços gerais e passou a exercer a função de auxiliar de cozinha.
Maria Erlene de Souza Haynes	Auxiliar de Serviços Gerais	38,5 h/s	CLT	
Doralice Dias Barbosa da Silva	Auxiliar de Cozinha	38,5 h/s	CLT	
Margareth Aparecida Lopes Ferreira	Auxiliar de Serviços Gerais	40 h/s	CLT	A partir de 15/08 deixou de exercer a função de auxiliar de cozinha e passou a exercer a função de auxiliar de serviços gerais.
Claudia Cristina Martins	Auxiliar de Serviços Gerais	38,5 h/s	CLT	Admissão:11/08/2025
Geanne Liliane Jacobi Santana	Monitor de atividades socioeducativas.	38,5 h/s	CLT	
Thayna Caroline Silva de Moraes Dias	Estagiária de psicologia	20 h/s	CLT	Admissão:02/06/2025 Demissão:19/08/2025
Larissa Pimentel Neri	Monitor de atividades socioeducativas.	38,5 h/s	CLT	No dia 30/05, deixou de exercer a função de estagiária de Psicologia e, a partir de 02/06, passou a desempenhar a função de Monitora.
Ester Dantas Silva Franca	Jovem Aprendiz	20 h/s	CLT	Término contratual em 31/07

Sthefany Barros Rocha	Jovem Aprendiz	20 h/s	CLT	Admissão:11/08/2025
Servilho Bonati	Motorista	38,5 h/s	CLT	Férias de 19/05/2025 à 02/06/2025
Andrea R. Ivanoff	Nutricionista	Atuação mensal	Prestação De Serviços – PJ	
E A de Souza Jacinto ME	Prestador de Serviço Especializado – Contábil	Atuação mensal	Prestação De Serviços – PJ	
Fazion Sociedade Individual de Advocacia	Prestador de Serviço Especializado – Jurídico	Atuação mensal	Prestação De Serviços – PJ	
Alessandro Geraldo Viola	Prestador de Serviços Técnico especializado de Administrativo de RH	Atuação mensal	Prestação De Serviços – PJ	
Pamela Cristina da Silva	Serviços administrativos/Financeiros	Atuação mensal	Prestação De Serviços – PJ	
Joel Moraes Junior	Prestador de Serviço Especializado – TI – Manutenção de equipamentos de informática	Atuação mensal	Prestador de Serviço – PJ	
Ana Flora Araújo Paim	Prestador de Serviço-Facilitadores/Monitores Leitura, teatro, cultura	Horas pré estabelecidas	Prestação De Serviços – PJ	Os oficineiros: Ana Flora, Karina e Larissa, atuaram em substituição aos colaboradores em férias ou desligados no período de maio a agosto, garantindo a continuidade e o bom andamento das atividades previstas.
Karina Lima de Leite	Prestador de Serviço-Facilitadores/Monitores esportivas/lazer			
Larissa Magalhães de Moura	Prestador de Serviço-Facilitadores/Monitores Atividades socioeducativas/Libras			

**Prestadores de serviços:**

**Atuação mensal:** Serviços de Nutricionista; Contabilidade; Financeiro e Recursos Humanos.

**Atuação esporádica:** Consertos e instalações; Informática e redes; Elétrica; Hidráulica; Apoio logístico; Apoio operacional; etc.

## 6.2 Estrutura Física:

### Núcleo Ipiranga:

Próprio  Alugado  Cedido

A OSC conta com espaço físico de 388,24m<sup>2</sup> distribuído em dois andares, onde são executados os serviços socioassistenciais.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	DISPONÍVEL NO OBJETO	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO	OBSERVAÇÕES (Por exemplo: recursos exclusivos ou compartilhados com outros serviços, especificar?)
Salão para atividades coletivas	01	Sim	40	Salão compartilhado com outros projetos quando necessário
Sala para equipe técnica	01	Sim	03	Não compartilhado
Sala para atividades coletivas	01	Sim	20	Sala compartilhado com outros projetos quando necessário
Sala de informática	01	Sim	15	Não compartilhado
Salas para o administrativo	02	Sim	08	Não compartilhado

Sala para arquivo	02	Sim	-	Não compartilhado
Banheiros distribuídos no prédio	07	Sim	-	Compartilhado com outros projetos quando necessário
Cozinha	01	Sim	-	Compartilhado com outros projetos quando necessário
Depósito produtos alimentícios	01	Sim	-	Compartilhado com outros projetos quando necessário

Anexo a este, temos com um imóvel de 250m<sup>2</sup> distribuído da seguinte maneira:

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>DISPONÍVEL NO OBJETO</b>	<b>CAPACIDADE DE ATENDIMENTO</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b> (Por exemplo: recursos exclusivos ou compartilhados com outros serviços, especificar?)
Recepção	01	Sim	-	Compartilhado com outros projetos quando necessário
Sala de atendimento individual	01	Sim	4	Compartilhado com outros projetos quando necessário
Sala para equipe técnica	01	Sim	3	Não compartilhado

Sala planejamento socioeducativo	01	Sim	4	Não compartilhado
Banheiro adaptado	02	Sim	-	Compartilhado com outros projetos quando necessário
Refeitório (área coberta)	01	Sim	40	Compartilhado com outros projetos quando necessário

**Núcleo Bom Retiro:**

[ ] Próprio [ ] Alugado [X] Cedido

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	DISPONÍVEL NO OBJETO	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO	OBSERVAÇÕES (Por exemplo: recursos exclusivos ou compartilhados com outros serviços, especificar?)
Sala para equipe técnica	01	Sim	03	Não compartilhado
Cozinha	01	Sim	-	Não compartilhado
Banheiros	05	Sim	-	Não compartilhado
Salas para atividades	02	Sim	20	Não compartilhado
Refeitório (área coberta)	01	Sim	50	Não compartilhado

Quadra de atividades	01	Sim	200	Não compartilhado
----------------------	----	-----	-----	-------------------

**Núcleo Nova Veneza:**

[ ] Próprio [X] Alugado [ ] Cedido

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	DISPONÍVEL NO OBJETO	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO	OBSERVAÇÕES (Por exemplo: recursos exclusivos ou compartilhados com outros serviços, especificar?)
Sala para equipe técnica	01	Sim	2	Não compartilhado
Sala recreativa	01	Sim	4	Não compartilhado
Salas para atividades	03	Sim	20	compartilhado com outros projetos quando necessário
Cozinha	01	Sim	-	Não compartilhado
Banheiro	02	Sim	-	Não compartilhado
Banheiro adaptado	01	Sim	-	Não compartilhado
Biblioteca	01	Sim	15	Não compartilhado
Refeitório (área coberta)	01	Sim	30	Não compartilhado

Copa	01	Sim	05	Não compartilhado
Almoxarifado	01	Sim	-	Não compartilhado

**6.3 Recursos Físicos: (veículos, equipamentos, ferramentas, matérias-primas, etc.)**

**6.3.1 Possui veículos disponíveis para execução do objeto?**

Sim [ ] Não [ ] Compartilhado

Próprio  Alugado [ ] Cedido

**6.3.2 Possui recursos físicos, como equipamentos permanentes e materiais de consumo para execução do objeto?**

Sim [ ] Não

**Materiais de Consumo:**  Suficientes [ ] Insuficientes

**Compartilhados:** [ ] Sim  Não Se sim, especificar: \_\_\_\_\_

**OBS:** \_\_\_\_\_

**Equipamentos:**  Adequados [ ] Inadequados

**Compartilhados:**  Sim [ ] Não Se sim, especificar: Projetor, caixa de som, microfone - **OBS:** Compartilhado com outros projetos da OSC quando necessário.

**6.4 Recursos Financeiros:**

	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	PRÓPRIOS
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>	369.240,52	12.379,48	22.924,00	0,00

<b>SALDO ANTERIOR</b>	86.100,45	4.322,06	6.192,80	0,00
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>	367.132,49	13.414,42	22.860,27	0,00
<b>RENDIMENTO DA APLICAÇÃO</b>	217,82	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DISPONÍVEL PARA O PRÓXIMO MÊS</b>	88.426,30	3.287,12	6.256,53	0,00
<b>A RECEBER</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 7. Articulação:

<b>Órgão/Serviço</b>	<b>Articulação Realizada</b>	<b>Quantidade Realizada</b>
CRAS	Inclusão/Exclusão; Encaminhamento; Acompanhamento; Complementariedade das ações.	Foram encaminhados 43 casos para inclusão, 37 exclusões, atendimento/acompanhamento.
CREAS	Orientação; Encaminhamentos para as famílias que se encontram em situação de violação de direitos.	No período foram encaminhados 09 casos para acompanhamento.
Instituições de ensino (Estaduais e municipais do território de	Articulação para o acompanhamento da permanência dos usuários na rede regular de ensino e seu desempenho escolar.	Com as instituições de ensino foram realizadas articulações 06 para acompanhamento.

abrangência da NISFRAM)		
Centro de saúde	Discussões de caso e encaminhamentos para atendimento psicológico e tratamento de saúde.	Foram encaminhados 7 casos para acompanhamento psicológico na rede de saúde.
Conselho Tutelar	Notificação	Foram notificados 7 casos ao Conselho tutelar
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA	Fomento de debates setoriais das diferentes políticas, voltadas para o atendimento e/ou desenvolvimento das ações com crianças e adolescentes.	Participação nas reuniões do conselho mensalmente.
Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS	Organização, orientação e avaliação dos serviços da política de assistência social.	Participação nas reuniões mensais do conselho.
Cadastro único	Encaminhamento das famílias do SCFV para atualização de cadastro único	No período, foram encaminhadas 26 famílias para atualização do Cadastro Único, tanto provenientes do serviço de convivência quanto por demanda espontânea.
SOFIC- Sociedade de Filantropia Comunitária	Promoção e fomento do desenvolvimento social, econômico, cultural e humano por meio da articulação da Sociedade Civil e das organizações comunitárias.	Participação em capacitações sobre relatório, reuniões do conselho técnico.

Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social - SMIADS	Ações coletivas no território;	Realização das pré-conferências municipais de Assistência Social, com mobilização da comunidade, usuários dos serviços, trabalhadores do SUAS e representantes de entidades para discutir propostas, avaliar as políticas públicas e eleger delegados para a Conferência Municipal de Assistência Social.
---	--------------------------------	---

#### 8. Resultados Alcançados:

Objetivos Específicos	Estratégias Metodológicas/ Ações/ Atividades	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação	Indicadores Qualitativos	Meios de Verificação
Complementar as ações da família e da comunidade na proteção	Roda de conversa e leitura / Dinâmica garrafa mágica – Socialização, escuta e expressão. Coral e recreação – Expressão artística e convivência. Confecção de cartões e	234 atendidos do SCFV	Fotos, listas de frequências, percentual de	Nível de envolvimento dos usuários, feedback dos participant	Permanência dos usuários nas ações ofertadas pelo SCFV.

<p>e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;</p>	<p>desenhos (família) – Valorização dos laços afetivos.</p> <p>Apresentação coral p/ mulheres do ISA – Homenagem e convivência comunitária.</p> <p>Atividades recreativas (diversos dias) – Lazer, interação e cooperação.</p> <p>Bingo e caça-palavras – Socialização e atenção.</p> <p>Recreação (queimada, roubababo) – Integração e respeito às regras.</p> <p>Atividades recreativas (futebol, handebol) – Lazer e espírito de equipe.</p> <p>Festa julina, Recreação, Jogos e gincanas, karaokê, dança da cadeira e</p>		<p>participação.</p>	<p>es, engajamento</p>	
---	---	--	----------------------	------------------------	--

	<p>festa dos aniversariantes do mês; Apresentação de peça de teatro</p>				
<p>Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.</p>	<p>Sessão de cinema – Reflexão sobre valores e convivência.</p> <p>Festa Julina – Celebração cultural e confraternização.</p> <p>Caminhada Maio Laranja / Maio Amarelo – Mobilização coletiva e cidadania.</p> <p>Recreação e organização de brindes – Cooperação e engajamento em grupo.</p> <p>Atividades esportivas / ensaio quadrilha – Lazer e integração cultural.</p> <p>Atividades esportivas e ensaio</p>	<p>35 oficinas/mês realizadas no SCFV;</p> <p>234 atendimentos do SCFV.</p>	<p>Registro de Atividades através de fotos e lista de participação, relatórios mensais das atividades desenvolvidas.</p>	<p>Entrevistas individuais, rodas de conversas com participantes para permitir discussões mais amplas sobre a permanência, comportamento e envolvimento do grupo.</p>	<p>Permanência dos usuários nas ações ofertadas pelo SCFV</p>

	<p>– Lazer e cooperação.</p> <p>Corrida Pow / futebol / ensaio quadrilha – Cultura popular e espírito de equipe.</p> <p>Oficina de Circo. Atividade “Reconstruindo as Regras de Convivência” (e a nova roda de conversa com cartaz assinado).</p> <p>Roda de conversa sobre o filme É Assim que Acaba e diálogo sobre a campanha Agosto Lilás.</p> <p>Palestra em parceria com o Programa Criança Feliz.</p> <p>Exibição do filme Scarygirl, seguida de roda de conversa.</p>				
	Oficina de desenho – Criatividade e expressão.	35 oficinas/mês	Registro de Atividades através de	Nível de envolvimento e participação	Devolutiva de satisfação dos usuários nas oficinas;

<p>Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.</p>	<p>Aprendizes Digitais (acessórios com sucata) – Sustentabilidade e tecnologia.</p> <p>Robótica (aquíferos / imigração / estufa / protótipo radar) – Raciocínio lógico, ciência e trabalho em equipe.</p> <p>Oficina de LEGO / revitalização brinquedoteca – Criatividade e cooperação.</p> <p>Atividade de Judô</p> <p>Aprendizes digitais / LEGO / jogos – Cultura digital e habilidades motoras.</p> <p>Filme “Lar das Crianças Peculiares” – Cultura e reflexão histórica.</p> <p>Passeio ao teatro “Wicked” – Contato com arte e cultura.</p>	<p>realizadas no SCFV;</p> <p>234 atendidos do SCFV.</p>	<p>fotos e lista de participação, relatórios mensais das atividades desenvolvidas.</p>	<p>o ativa dos usuários nas oficinas;</p>	<p>Participação dos usuários.</p>
--	--	--	--	---	-----------------------------------

	<p>Passeio “A Magia da Diversidade” – Inclusão e vivência cultural.</p> <p>Oficina de arte com tinta – Expressão artística e criatividade.</p> <p>Ensaio de quadrilha / leitura sobre finanças – Educação financeira e cultura popular.</p> <p>Oficina de LIBRAS (saudações, meses, dias, fábula em Libras).</p> <p>Roda de conversa e vídeos sobre cultura Hip Hop, seguidos de vivência de dança.</p> <p>Atividade manual: confecção do jogo Tangram.</p> <p>Espetáculo narrado por griot (lenda africana</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>com música e interação).</p> <p>Exibição de vídeos educativos sobre o folclore e apresentações dos adolescentes com slides.</p> <p>Exibição do filme Mary e a Flor da Feiticeira.</p>				
<p>Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social.</p>	<p>Encerramento Construtores de Novos Mundos – Reconhecimento e pertencimento.</p> <p>Encerramento Aprendizes Digitais – Valorização das conquistas.</p> <p>Oficina de Libras / Preparação mercado de trabalho: Primeira experiência profissional e direitos do jovem trabalhador; Menor Aprendiz e Jovem Aprendiz: Primeiros passos no mundo do trabalho;</p>	<p>Nº de atividades diferenciadas ofertadas</p>	<p>Avaliação de desempenho das atividades por meio de métricas específicas, como participação média por atividade, avaliações dos usuários.</p>	<p>Impacto emocional e inspiração percebida, formação de novas amizades, conexões e redes sociais.</p>	<p>Participação em eventos e apresentações artísticas</p>

	<p>Habilidades e Competências para o mercado de trabalho; Descobrir Profissões e traçando Caminhos.</p> <p>Confecção de maquete (meu bairro perfeito) – Cidadania e cooperação.</p> <p>Ditado no Word / maquete – Escrita, concentração e protagonismo.</p> <p>Pixel art no Excel / Maio Laranja – Criatividade digital e direitos.</p> <p>Robô desenhista e guitarra programada – Inovação e tecnologia.</p>				
<p>Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências</p>	<p>Oficina de fantoche (combate ao abuso) – Conscientização lúdica.</p> <p>Atividade Maio Amarelo (pintura)</p>	<p>Nº de atividades diferenciadas ofertadas</p>	<p>Fotos, listas de frequências, percentual de</p>	<p>Relatos Pessoais; nível de engajamento, expressão</p>	<p>Participação em eventos e apresentações artísticas</p>

<p>as para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.</p>	<p>– Educação para o trânsito.</p> <p>Caminhada Maio Amarelo / Maio Laranja – Mobilização comunitária.</p> <p>Palestra trabalho infantil / jogos gerais – Direitos da criança e cidadania.</p> <p>Oficina de Dança e Teatro</p> <p>Roda de leitura / marca-páginas / adereços juninos – Leitura e valorização cultural.</p>		<p>participação.</p>	<p>criativa e interação dos participantes.</p>	
<p>Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direitos de cidadania e desenvolver conhecimentos</p>	<p>Oficina de Libras / preparação mercado de trabalho – Reflexão sobre futuro profissional.</p> <p>Aprendizes digitais / LEGO / jogos – Aprendizagem e tecnologia.</p>	<p>Nº de oficinas realizadas no SCFV;</p> <p>Nº de atendimentos do SCFV.</p>	<p>Fotos, listas de frequências, percentual de participação.</p>	<p>Relatos Pessoais; nível de engajamento, motivação e expressão de Ideias e opiniões dos</p>	<p>Observação direta, entrevistas, grupos de conversa, análise de registros escritos e análise de</p>

<p>tos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;</p>	<p>Robótica (todas as versões) – Ciência, lógica e colaboração.</p> <p>Pixel art no Excel – Ferramenta digital e criatividade.</p> <p>Ditado no Word – Escrita, atenção e competências básicas.</p>			<p>participantes.</p>	<p>relatos dos participantes</p>
<p>Contribuir para a inserção, a reinserção e a permanência dos adolescentes no sistema educacional.</p>	<p>Roda de leitura e jogos – Leitura, escrita e informática básica.</p> <p>Roda de leitura – Incentivo à leitura e expressão.</p> <p>Oficina de Libras (frutas) – Inclusão e aprendizado.</p> <p>Oficina de Libras e jogos de mesa – Inclusão e raciocínio lógico.</p> <p>Atividades esportivas / roda de leitura – Leitura</p>	<p>Nº de casos identificados, visitas realizadas, reuniões intersetoriais.</p>	<p>Registro de fotos de reuniões, e lista de busca ativa</p>	<p>Qualidade na abordagem utilizada durante a busca ativa, nível de colaboração e integração entre os diferentes setores durante as reuniões intersetoriais.</p>	<p>Feedback durante as reuniões, efetividade dos encaminhamentos realizados.</p>

	e convivência saudável.				
<b>IDOSOS</b>					
Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo	<p>Sessões de atividades físicas na praça (alongamentos, caminhadas, exercícios de coordenação motora).</p> <p>Caminhadas orientadas e utilização de equipamentos de ginástica.</p> <p>Caminhadas leves seguidas de atividades lúdicas com bambolês adaptados.</p> <p>Roda de conversa com nutricionista sobre educação alimentar e hábitos saudáveis.</p>	Nº de atividades diferenciadas ofertadas	Fotos, listas de frequências, percentual de participação.	Percepção sobre a Qualidade das Atividades, Sentimento de Pertencimento, mudanças positivas na saúde, comportamento e bem-estar emocional.	Relatos Pessoais, nível de envolvimento e interação dos participantes.
Assegurar espaço de encontro para os (as) idosos (as) e encontros	Roda de conversa sobre autocuidado com troca de experiências e mensagens para	Mesa de café da manhã com bilhetes de	Fotos, listas de frequências, percentual de	Qualidade das conversas entre idosos e crianças/	Observação Direta, pesquisa de satisfação, conversas informais,

intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;	crianças/adolescentes.  Festa Julina.  “Bingo da Memória” com compartilhamento de lembranças.  Passeio ao Mercado das flores - CEASA, Campinas	boas-vindas	participação.	adolescentes durante as rodas de conversa, nível de engajamento dos participantes.	feedback por escrito, caixa de sugestões.
Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida	Roda de conversa sobre identificação de sinais de abuso infantil (Maio Laranja).  Roda de conversa com nutricionista (troca de dúvidas e informações sobre hábitos saudáveis).  Palestra com Orientação Jurídica. Teatro : Agosto Lilás	Nº de atividades diferenciadas ofertadas	Fotos, listas de frequências, percentual de participação.	Impacto emocional das palestras, observando expressões faciais, linguagem corporal e relatos dos participantes.	Observação Direta, conversas informais, feedback por escrito.
Propiciar vivências que valorizam as	Roda de conversa sobre violência contra a pessoa	Nº de atividades diferenciadas	Fotos, listas de frequências,	Percepção de Mudanças	Observação Direta, conversas

experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários.	idosos e canais de denúncia.  “Bingo da Memória” (valorização da trajetória e das lembranças do grupo).  Roda de conversa sobre autocuidado (protagonismo e partilha de conselhos para crianças/adolescentes).	as ofertadas	percentual de participação.	Pessoais, Feedback sobre Conteúdo Abordado, Troca de Experiências entre os participantes.	informais, feedback
---	--	--------------	-----------------------------	---	---------------------

## 9) Transparência:

### 9.1 Descreva como se dá a identificação da parceria no local de execução, apresentar foto:

A parceria é estabelecida por meio de banners claramente identificados com o logotipo da instituição, juntamente com os logotipos da Prefeitura Municipal de Sumaré e da

Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social.



**9.2 Link do Site da Organização da Sociedade Civil onde consta a transparência:**

<https://nisfram.org.br/transparencia/>

**9.3 Encontram-se disponíveis no site da OSC:**

Informações	Sim/Não
Todas as parcerias celebradas com a administração pública	Sim
Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da Administração Pública responsável	Sim
Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB	Sim
Descrição do objeto da parceria	Sim
Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso	Sim

Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo	Sim
Atividades e resultados	Sim
Estatuto social atualizado	Sim
Termos de ajustes	Sim
Planos de trabalho	Sim
Relação nominal dos dirigentes	Sim
Valores repassados	Sim
Lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos	Sim
Remuneração individualizada dos dirigentes	Sim
Remuneração individualizada dos empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções	Sim
Balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos	Sim
Regulamento de compras	Sim
Regulamento para contratação de pessoal	Sim

**9.4 Descreva como se dá a identificação da parceria nos materiais impressos pela OSC, apresentar foto: (folhetos, convites, cartões, etc)**

São confeccionados diversos materiais impressos, tais como banners, folhetos, cartazes e demais itens conforme a demanda de divulgação da OSC, identificando a parceria e todos os envolvidos.



**9.5 Descreva como se dá a identificação da parceria no site, publicações na mídia e nas redes sociais, apresentar link:**

Publicações eventuais nas mídias impressas, identificando a parceria no conteúdo das matérias;

Publicações nas redes sociais: Facebook, Instagram, Youtube e LinkedIn, identificando a parceria na descrição de cada postagem.

<https://www.facebook.com/Nisfram.4?mibextid=vk8aRt>

<https://www.instagram.com/nisfram?igsh=ejZ3anJudXphbmR3>

**9.6 Descreva como se dá a identificação da parceria nos uniformes dos colaboradores e usuários, apresentar foto:**

Os uniformes são identificados com o logotipo da instituição na parte da frente do uniforme, o nome da parceria na parte de trás, e os logotipos da Prefeitura Municipal de Sumaré, Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social nas mangas na camiseta.



**9.7 Descreva como se dá a identificação da parceria nos veículos utilizados na execução do objeto, apresentar foto:**

Está sendo implementando a colocação de placas nos veículos que atendam aos requisitos estabelecidos, apresentando o logo da OSC de acordo com o objeto, o logo da Prefeitura Municipal, a identificação da Secretaria Municipal de Inclusão e Desenvolvimento Social de Sumaré.



**10. Monitoramento:**

**10.1 Descreva de que forma ocorreu o monitoramento ao serviço no período:**



O monitoramento do SCFV se deu através das reuniões técnicas, reuniões com orientadores sociais e oficinairos, avaliação das atividades aplicadas, avaliação do desenvolvimento das atividades, acompanhamento dos usuários/famílias, lista de presença.

### **10.2 Avaliação de resultados:**

A avaliação dos resultados demonstra que os objetivos propostos foram alcançados de forma satisfatória, com boa adesão e permanência dos usuários nas atividades. Foram realizados 234 atendimentos, superando a meta prevista de 224, com oferta diversificada de oficinas, rodas de conversa, eventos culturais, esportivos e pedagógicos.

As ações contribuíram para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, a ampliação de repertório cultural, informacional e artístico, bem como para o desenvolvimento de habilidades socioemocionais e cidadãs. A articulação com CRAS, CREAS, instituições de ensino, saúde e conselhos municipais reforçou a integração em rede, garantindo encaminhamentos, atualizações cadastrais e acompanhamento das famílias em situação de vulnerabilidade.

Os relatos e devolutivas dos participantes apontaram satisfação, engajamento e percepção de evolução pessoal, social e educacional, demonstrando que o SCFV impactou positivamente a convivência, a autoestima e o protagonismo social.

### **10.3 Avaliação de impactos:**

Os impactos observados incluem avanços na autonomia e no protagonismo dos usuários, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e incentivo à participação social. As ações favoreceram a inclusão de crianças, adolescentes e idosos, com vivências significativas em oficinas de arte, cultura digital, esportes, debates sobre cidadania e atividades intergeracionais.



Vale destacar que, durante o período das férias escolares, o SCFV manteve o atendimento e proporcionou experiências enriquecedoras aos usuários, como o passeio a São Paulo para assistir ao musical *Wicked* no Teatro Renault, para muitos, a primeira vivência dentro de um teatro, o que gerou um impacto cultural relevante ao ampliar o repertório artístico e cultural dos participantes. Além disso, as crianças e adolescentes também participaram da Colônia de Férias da SECULT 2025, que incluiu atividades de teatro, circo e brincadeiras, contribuindo para o desenvolvimento da criatividade, da socialização e do sentimento de pertencimento ao território.

O trabalho intersetorial com órgãos da rede de proteção possibilitou respostas mais efetivas às demandas das famílias, evidenciando a relevância da OSC como referência comunitária. A ampliação das parcerias e a diversificação das atividades resultaram em maior acesso a oportunidades educativas e culturais, reforçando a função protetiva do SCFV no território.

Os relatos e indicadores qualitativos revelam impactos positivos na autoestima, na interação social e na construção de novas perspectivas de futuro pelos participantes.

## **11. Manifestação Técnica:**

O trabalho desenvolvido pelo Grupo de Apoio NISFRAM demonstra coerência entre os objetivos propostos e os resultados alcançados, evidenciando uma atuação alinhada às diretrizes da Política Nacional de Assistência Social. As atividades foram planejadas e executadas com intencionalidade pedagógica e metodológica voltadas ao fortalecimento de vínculos, convivência comunitária, autonomia e protagonismo social dos usuários.

As parcerias estabelecidas – como as firmadas com o SESI, Projeto Muda Cultural, SICOOB, Avivar 3º Setor, Projeto Transformando Histórias e o Programa Cozinha Solidária – possibilitaram a oferta de oficinas de robótica, judô, teatro, dança, ações de educação financeira e fornecimento regular de hortifrutis, ampliando o acesso

dos participantes a experiências culturais, educativas e esportivas. As doações recebidas, como alimentos, roupas, móveis e itens diversos, contribuíram diretamente para a qualidade das atividades, o bem-estar dos usuários e o fortalecimento das famílias atendidas.

A equipe técnica participou de diversos eventos e capacitações, como o Congresso Municipal de 10 anos do MROSC, a Conferência Municipal da Assistência Social, treinamentos de primeiros socorros, capacitações sobre proteção social e formações voltadas à atuação em rede. Essas participações qualificaram o trabalho da equipe, garantindo atualização constante e aprimoramento das práticas profissionais.

O conjunto dessas ações fortaleceu a efetividade do SCFV, ampliando sua capacidade de resposta às demandas do território, diversificando atividades e garantindo melhor articulação com a rede de proteção social. O engajamento dos parceiros, aliados às formações e capacitações da equipe, tem sido fundamental para a continuidade e inovação das atividades, consolidando o NISFRAM como referência na promoção de vínculos, cidadania e inclusão social no município. Vide tabelas abaixo:

### **Participação em eventos**

<b>Data</b>	<b>Evento</b>	<b>Local / Instituição Responsável</b>
15/05	Participação no Laboratório de Empatia- compreendendo as dificuldades enfrentadas por pessoas com diferentes tipos de deficiência.	CI&T
15/05/2025	IV Seminário de Combate ao Abuso e Exploração Sexuaç de Crianças e Adolescentes 2025	Secretaria de Inclusão Social em parceria com IBQ/Anfiteatro de Nova Veneza

16/05/2025	Conexões que Transformam - Apresentações de Cursos e Parcerias	Fundo Social/ Faculdade Anhanguera de Sumaré
20/05/2025	Treinamentos de Primeiros Socorros	SAMU/NISFRAM
30/05/2025	Palestra Proteção Começa no Diálogo	Tigrinhos Comunidade - Escola do Educador/ Campinas
07/06/2025	Festa Junina - "Arraiá do Recre"	Clube Recreativo de Sumaré
11 e 12/06/2025	Congresso Municipal 10 Anos de MROSC	Hotel Magestic- Águas de Lindóia
25/06/2025	Capacitação "Função dos Técnicos na Proteção Social Básica, Média e Alta Complexidade.	SOFIC/ IPMS
02/07/2025	Formação de Gestores	Secretaria Municipal de Educação/Clube Recreativo de Sumaré
03 e 04/07/2025	Conferência Municipal da Assistência Social	CCTI
12/07/2025	Arraiá na Praça (Festa Julina)	Praça Anna Macarenko Azenha
26/07/2025	Evento Aniversário de Sumaré	Praça das Bandeiras
22/08/2025	7ª Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional	CCTI

**Parcerias Estabelecidas para garantia, ampliação e melhoria do SCFV.**

<b>Instituição Responsável</b>	<b>Parceria</b>
Governo Federal – Ministério do Desenvolvimento Social	Programa Cozinha Solidária

Muda Cultural	Aprendizes Digital- Oficinas de cultura maker
First LEGO	Oficinas de Robótica – Inclusão Digital, tecnologia transformação social
SESI	Oficinas de Robótica – LEGO – Cidadania e sócioeducativas.
SICOOB	Cooperativa Mirim- Empreendedorismo e cooperativismo/ Financinhas- Programa de educação financeira
Avivar 3º Setor	Oferta de oficinas de Judô – Cidadania;
Projeto Transformando Histórias	Oficinas de Teatro e Dança

**Doações recebidas no período/ Esporádicas:**

<b>Período</b>	<b>Doação</b>	<b>Parceiro/ Instituição</b>
21/05	Frutas	Frutícola Aurora
22/05	Mobiliário de escritório	Sotreq
14/07	Roupas	Luxóttica
18/07	Cobertores	Pessoa física
22/07	Cadeiras	Escola Tigrinhos
18/07	Picolés	Sorveteria Melkis
17/07	Pastéis	Pastelaria Yamada

12/08	Chocolates	OSC São Judas Tadeu
-------	------------	---------------------

**Doações Permanentes:**

<b>Doação</b>	<b>Parceiro/ Instituição</b>
Fornecimento semanal de hortifrúti semanalmente – segundas – Programa Cozinha Solidária – PAA;	Coopasul- Cooperativa de Produção Agropecuária e Comercialização dos Assentamentos
Fornecimento semanal de alimentos não perecíveis semanalmente – sextas-feiras – Programa Cozinha Solidária – PAA;	PAA - Distribuição CEAGESP Piracicaba
ISA Campinas	Doações hortifruti semanalmente - quintas feiras

**11.1 Pontos de Estrangulamento:**

- Dificuldade de contato com atendidos que apresentam baixa frequência: Há desafios em localizar e manter contato com atendidos que apresentam baixa frequência de participação, em razão de mudanças frequentes de endereço e número de telefone. Isso impacta a reintegração dessas crianças ao SCFV.
- Barreiras Culturais e Sociais: Diferenças culturais e barreiras sociais podem afetar a participação nas atividades, demandando abordagens sensíveis e adaptadas à diversidade.
- Não Adesão das Famílias: A não adesão das famílias, especialmente no núcleo de Nova Veneza, é uma fragilidade notável. A falta de participação limita a eficácia do



SCFV na promoção do fortalecimento dos vínculos familiares e desenvolvimento integral das crianças.

### **11.2 Pontos Facilitadores:**

- Apoio das equipes técnicas dos CRAS e secretarias para implantação de novo núcleo e continuidade ao atendimento realizado por outra OSC;
- Alinhamento conceitual das equipes técnicas – Coordenação, Serviço Social;
- Alinhamento com a equipe técnica dos CRAS Área Cura e Nova Veneza para o rompimento de ações fragmentadas;
- Planejamento sistemático para a oferta de ações entre a OSC e os CRAS.

Sumaré, 08 de setembro de 2025.

---

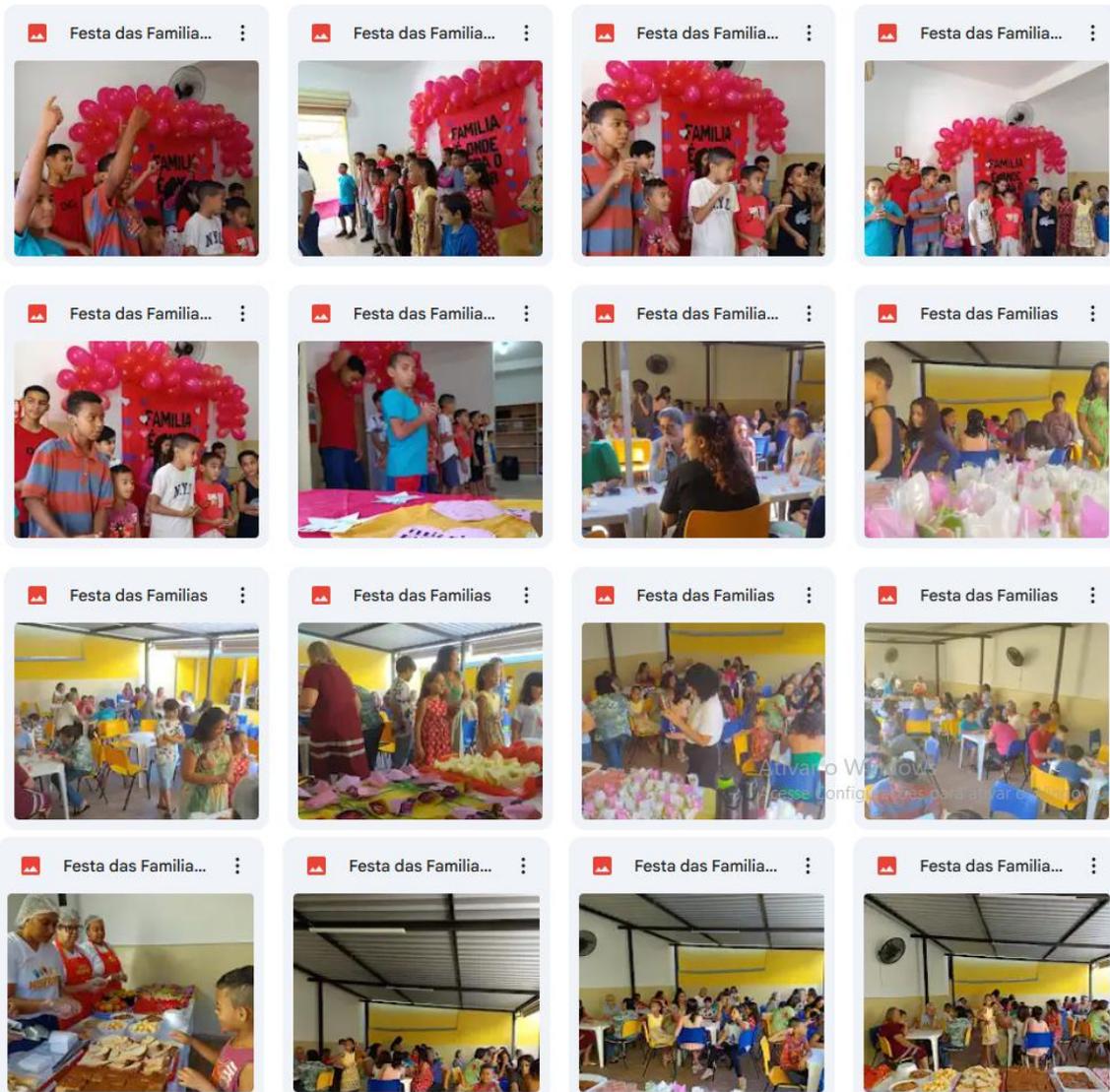
Rosa Maria Góes da Silva  
Presidente

---

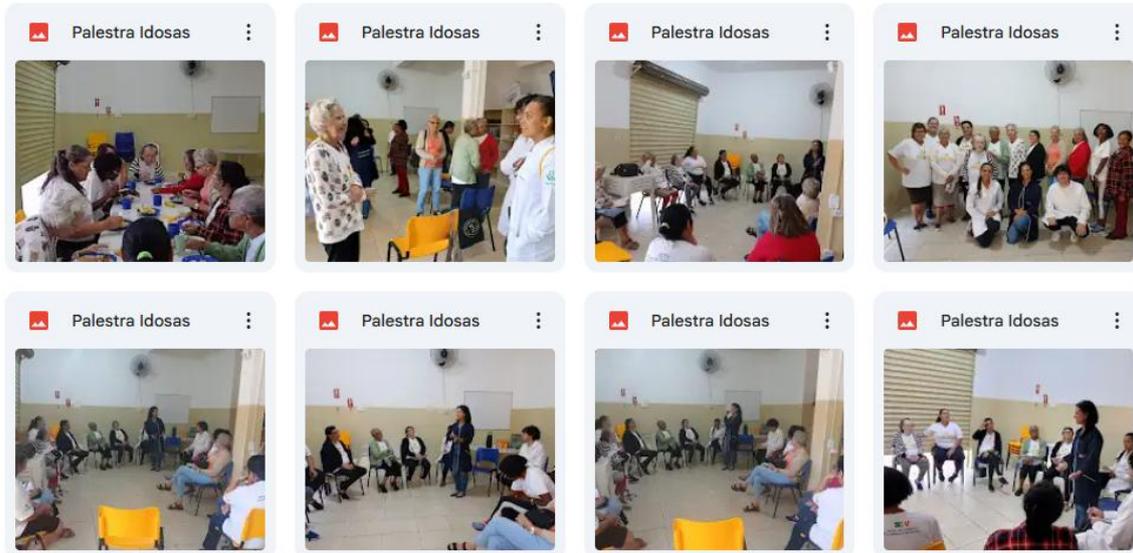
Elaine S Gomes Amad  
Coordenadora Social

## 2. Informações Complementares (ANEXOS):

- Registro fotográfico: Dia da Família



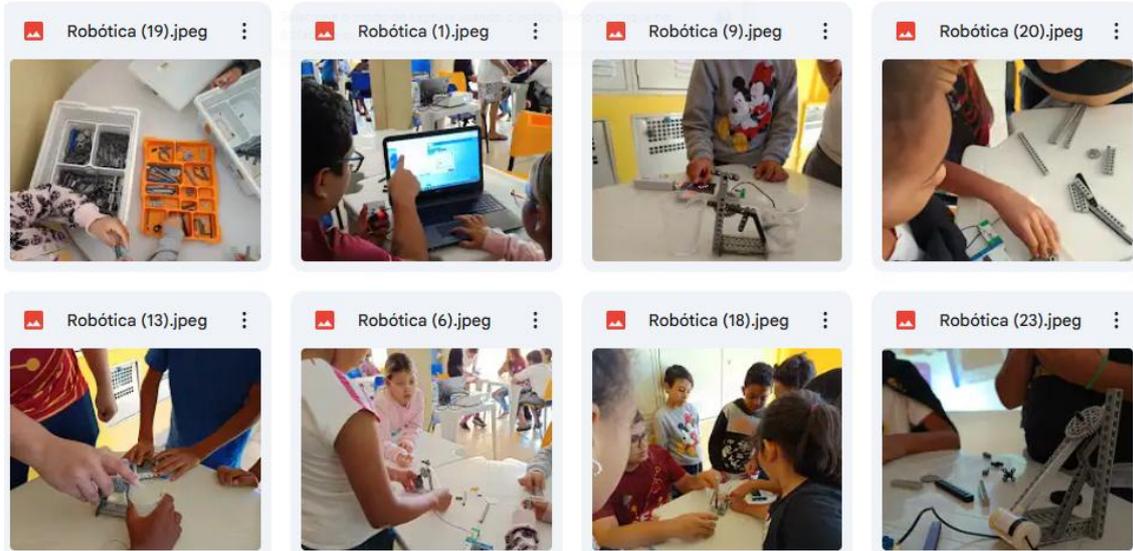
• **Registro fotográfico: Palestra Alimentação Saudável**



• **Registro fotográfico: Ensaio Coral**



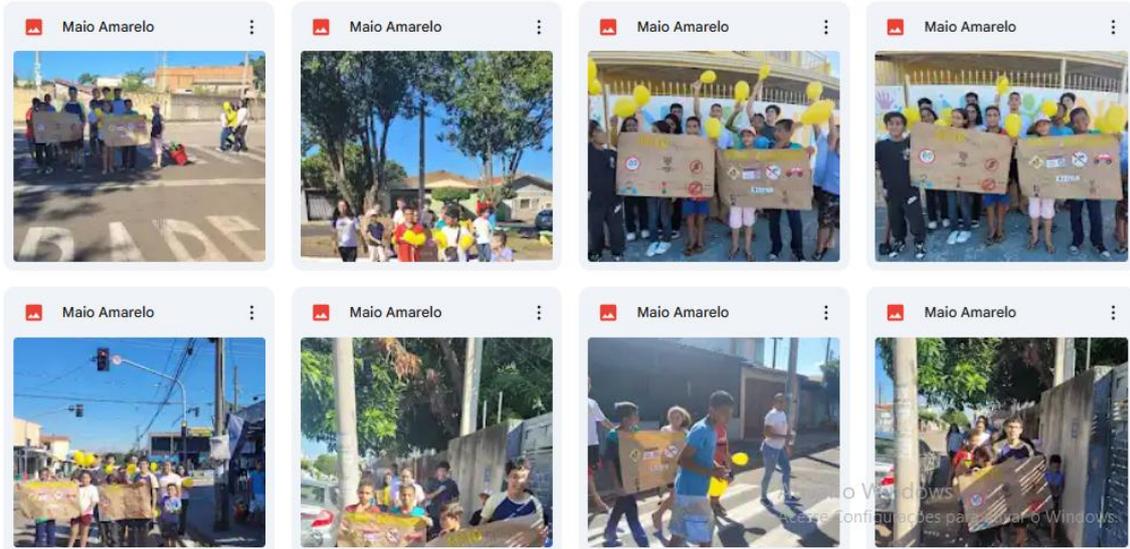
• **Registro fotográfico: Robótica em parceria com o SESI**



• **Registro fotográfico: Caminhada Maio Laranja**



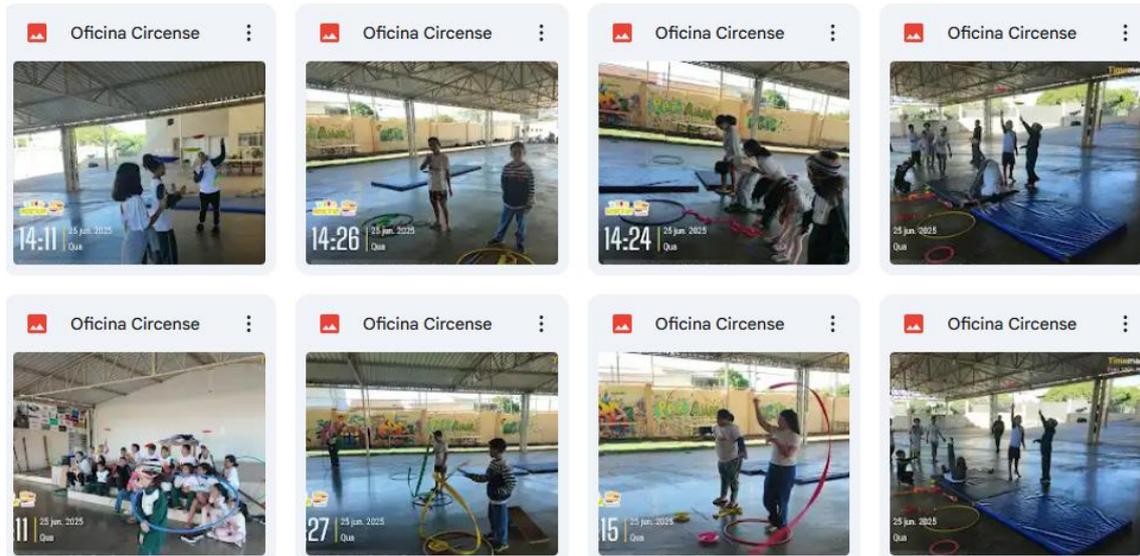
• Registro fotográfico: Caminhada Maio Amarelo



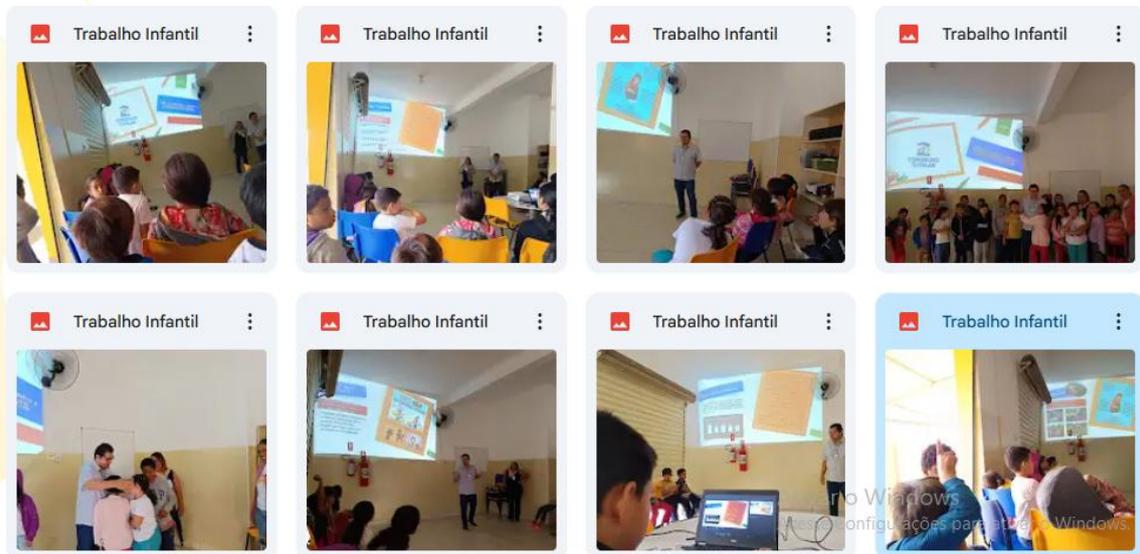
• Registro fotográfico: Oficina de Judô



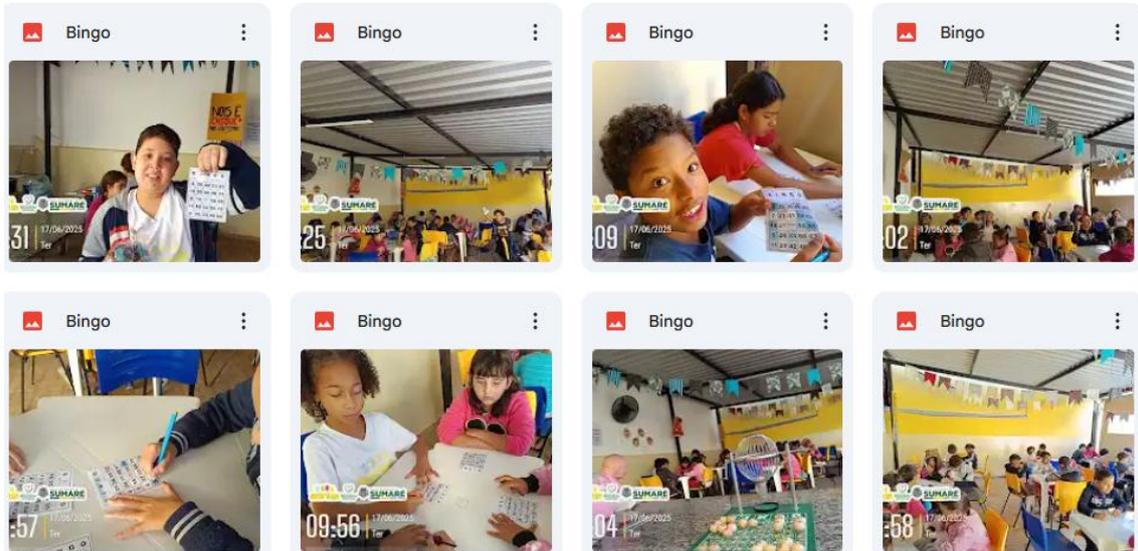
• **Registro fotográfico: Oficina Circense**



• **Registro fotográfico: Palestra Trabalho Infantil com Conselheiros Tutelares**



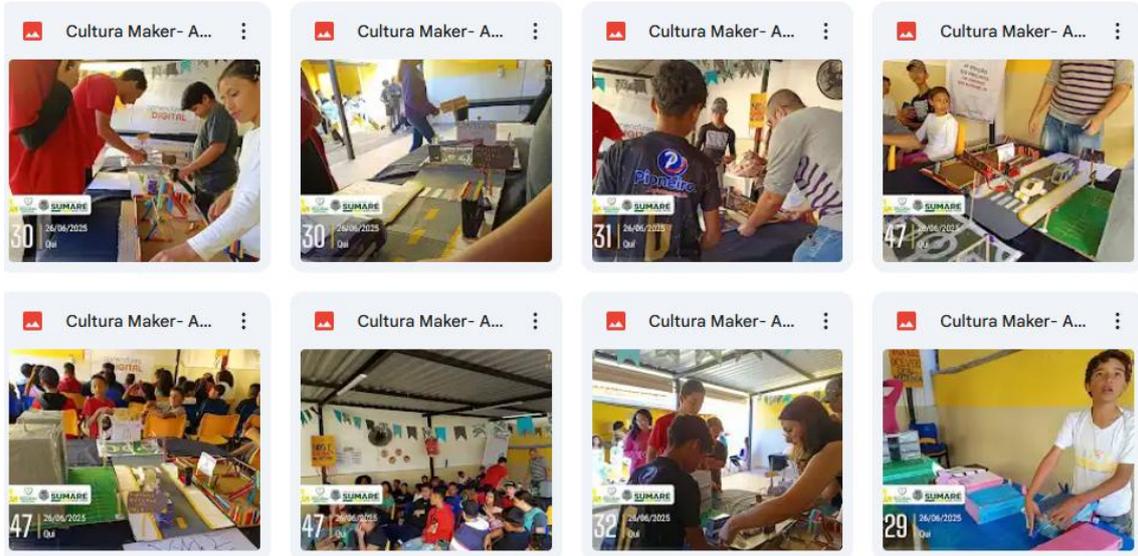
• Registro fotográfico: Bingo



• Registro fotográfico: Atividades Esportivas



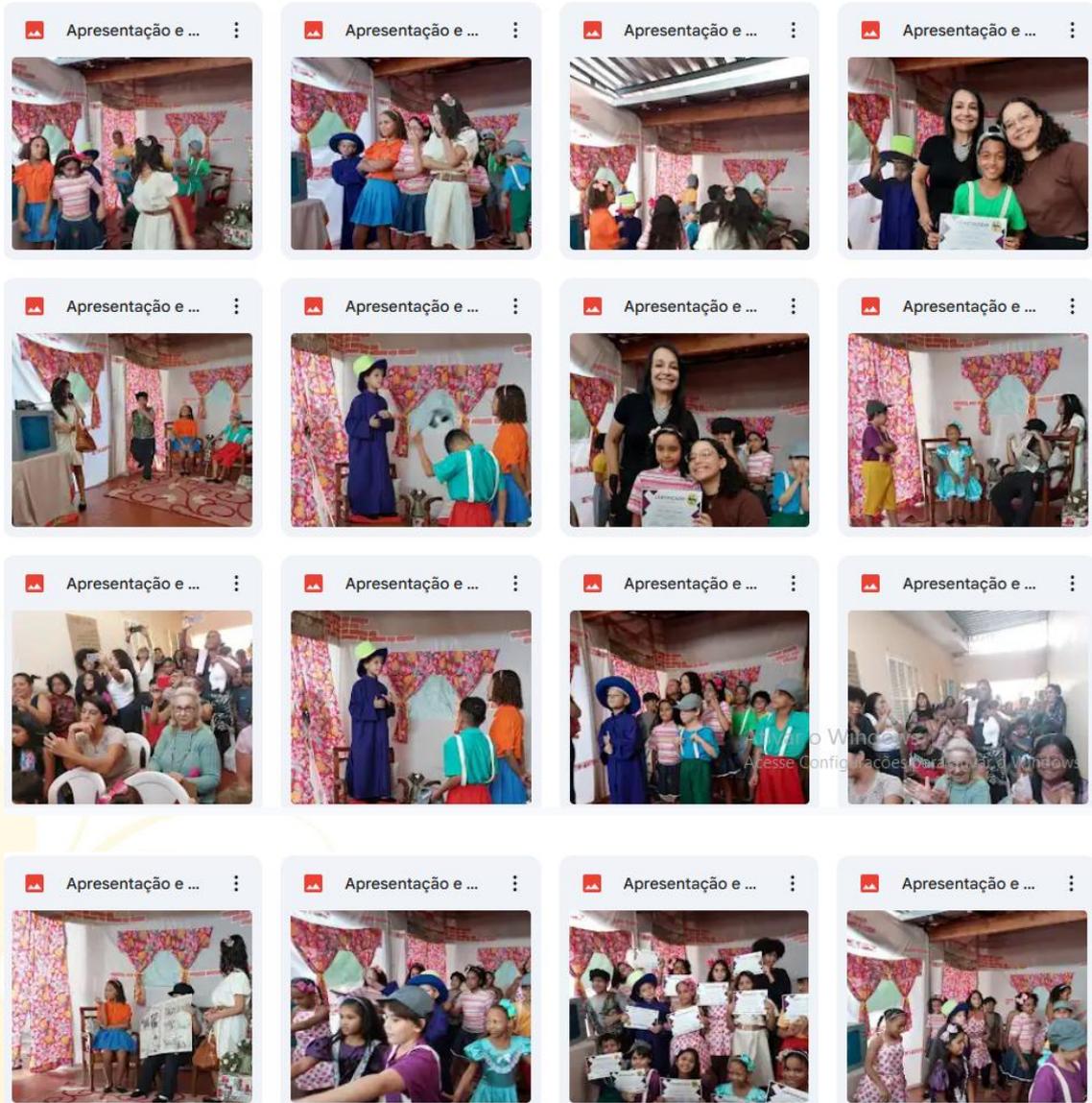
• Registro fotográfico: **Cultura Maker- Aprendiz Digital**



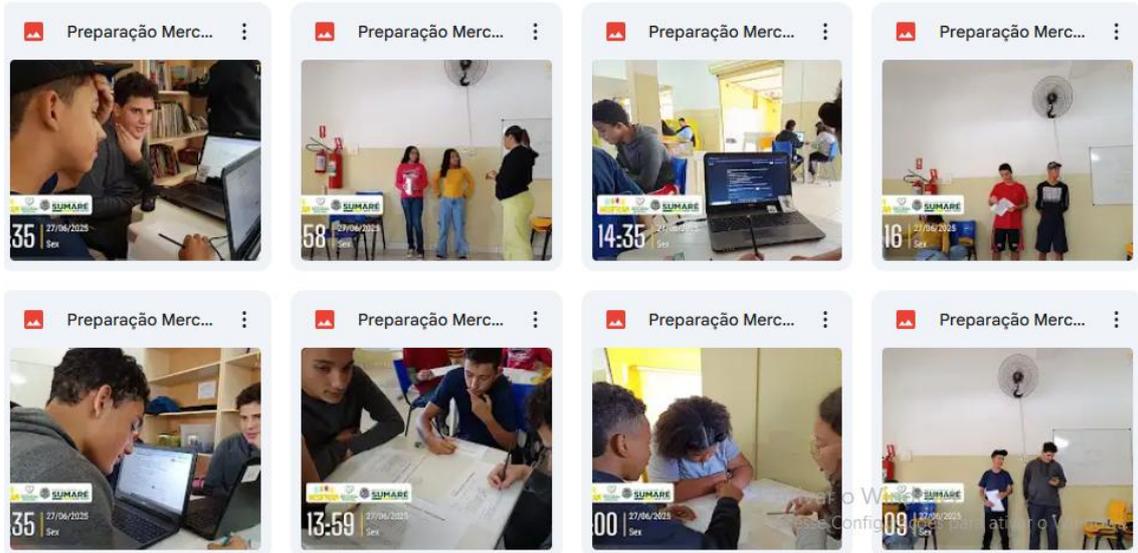
• Registro fotográfico: **Colônia de férias**



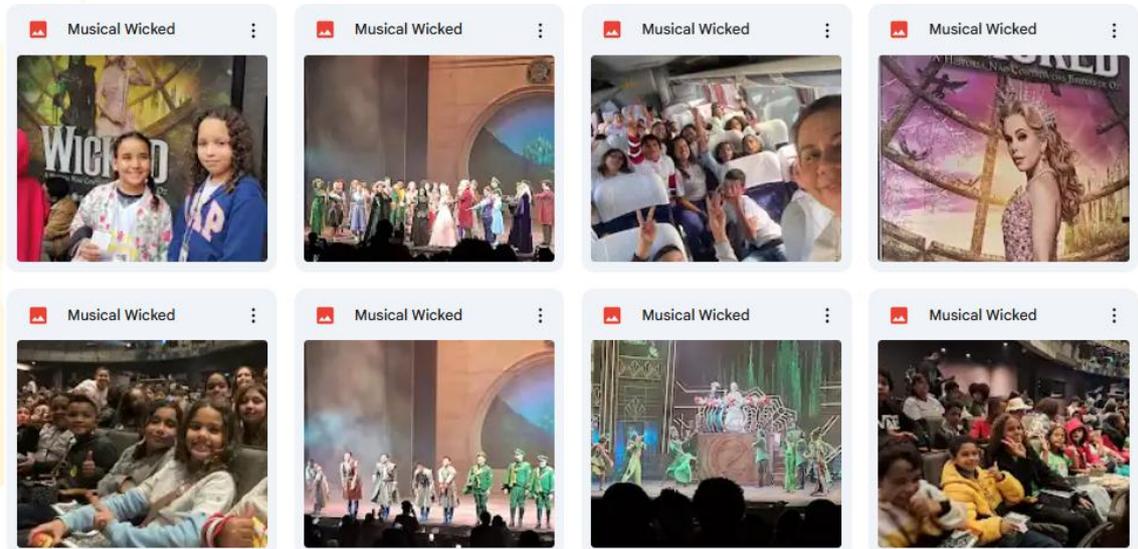
• Registro fotográfico: Apresentação de Teatro e Entrega de Certificado



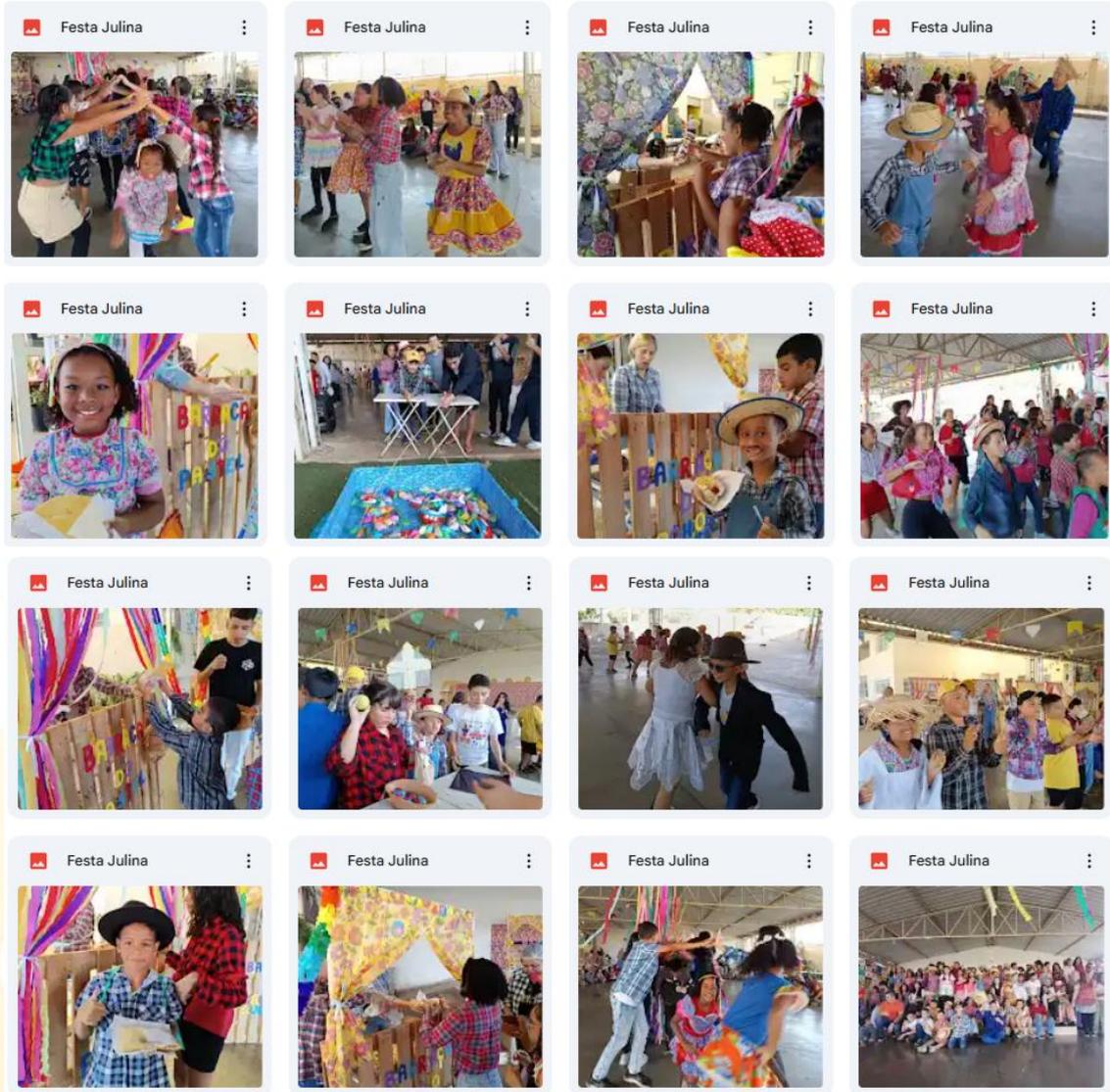
• **Registro fotográfico: Preparação para o Mercado de Trabalho**



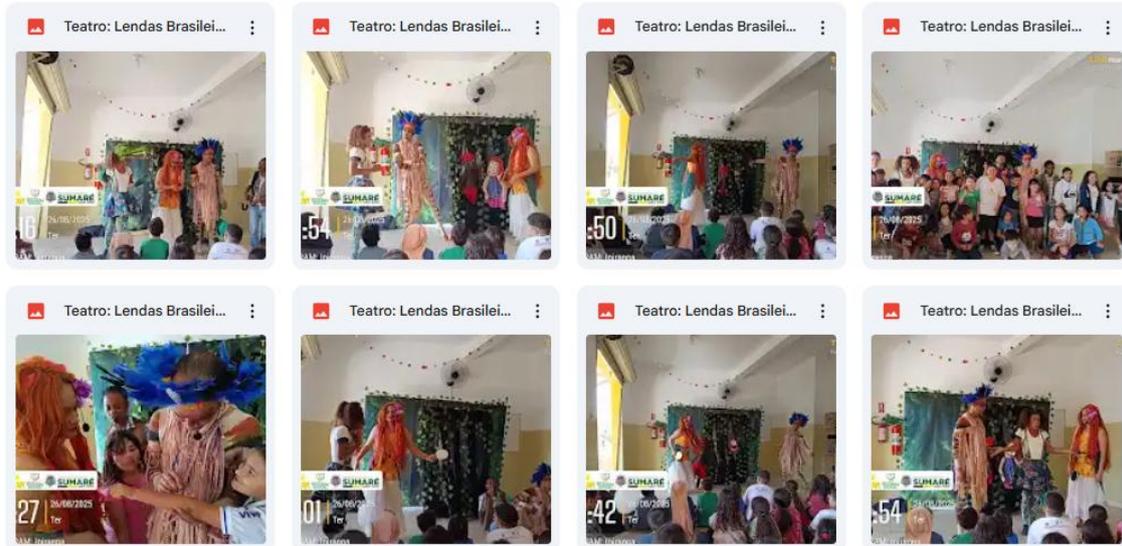
• **Registro fotográfico: Passeio ao Teatro - Musical Wicked**



- Registro fotográfico: Festa Julina



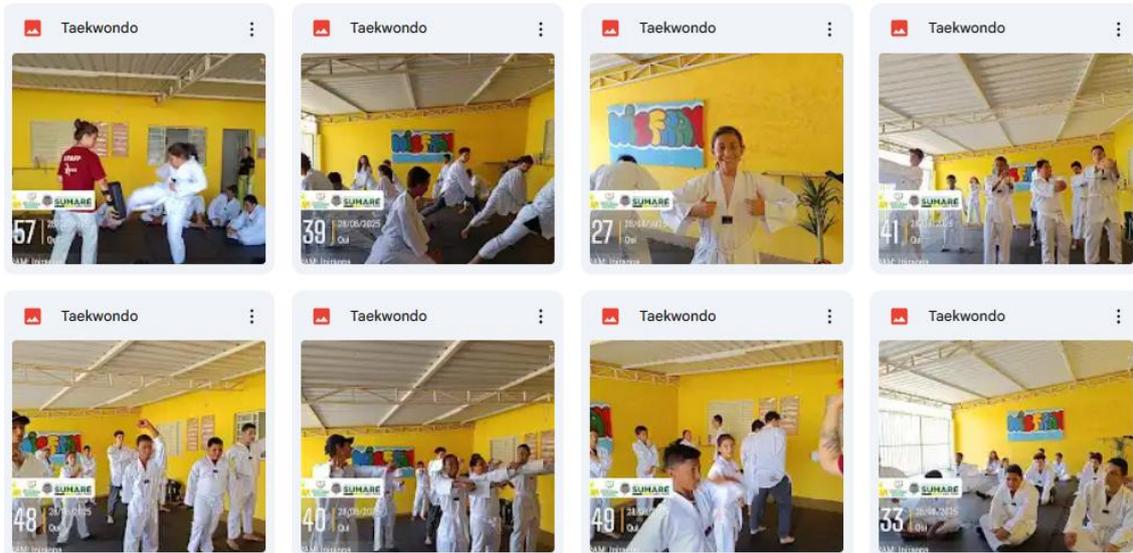
• Registro fotográfico: Teatro – Lendas Brasileiras



• Registro fotográfico: Agosto Lilás



• Registro fotográfico: Taekwondo



• Registro fotográfico: Passeio Com as Idosas – Mercado das Flores CEASA Campinas



• Registro fotográfico: Alimentação

